

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института


« 31 » 2021 г.
Гаталов А.В.
Институт физической культуры и спорта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

49.03.01 «Физическая культура»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Спортивный менеджмент

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов системы теоретических знаний о психологическом содержании управленческой деятельности.

Задачи:

-формирование знаний, умений и навыков, связанных с особенностями психологии труда как науки о субъекте трудовой деятельности, взаимодействии психики человека и сферы его труда;

-ознакомление с ключевыми проблемами и структурой психологии труда; практической психологии для развития универсальных компетенций;

-повысить культуру психологического мышления и уровень подготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1. Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	<p>ПК-1.1. Знает основы экономики, организации труда и управления; методы календарного и сетевого планирования; порядок составления установленной отчетности.</p> <p>ПК-1.2. Умеет определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</p> <p>ПК-1.3. Владеет способами определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации,</p>	<p>Знать: основы экономики, организации труда и управления; методы календарного и сетевого планирования; порядок составления установленной отчетности.</p> <p>Уметь: определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</p> <p>Владеть: способами определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации,</p>	Тестовые вопросы, ситуационные задачи, практико-ориентированное задание, рейтинг-контроль, экзамен, зачет (ФОМ)

	нормативными правовыми актами вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами	нормативными правовыми актами вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической работы		
1	Методологические основы "Психологии управления"	8	1-2	2	2			1	
2	Личность как объект управления	8	3-4	2	2			1	
3	Личность как субъект управления	8	5-6	2	2		2	1	Рейтинг-контроль №1
4	Организация и социальная группа как объект управления.	8	7-8	2	2			2	
5	Механизмы групповой динамики	8	9-10	2	2			2	
6	Управленческое общение	8	11-13	2	2		2	2	Рейтинг-контроль №2
7	Создание имиджа как составная часть культуры общения	8	14-16	2	2			2	
8	Психология принятия управленческих решений.	8	17-18	2	2		2	2	Рейтинг-контроль №3
Всего за 8 семестр:		8	18	16	16		6	13	Экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		8	18	16	16		6	13	Экзамен

Тематический план форма обучения – заочная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости,

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической методологии		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Методологические основы "Психологии управления"	10	1-2	1	1			7	
2	Личность как объект управления	10	3-4	1	1			7	
3	Личность как субъект управления	10	5-6	1	1		2	7	Рейтинг-контроль №1
4	Организация и социальная группа как объект управления.	10	7-8	1	1			7	
5	Механизмы групповой динамики	10	9-10		1			8	
6	Управленческое общение	10	11-13		1		2	8	Рейтинг-контроль №2
7	Создание имиджа как составная часть культуры общения	10	14-16		1			8	
8	Психология принятия управленческих решений.	10	17-18		1		2	8	Рейтинг-контроль №3
Всего за 10 семестр:		10	18	4	8		6	60	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		10	18	4	8		6	60	Зачет

Тематический план
форма обучения – заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической методологии		
1	Методологические основы "Психологии управления"	7	1-2	1				8	
2	Личность как объект управления	7	3-4	1				8	
3	Личность как субъект управления	7	5-6	1			2	8	Рейтинг-контроль №1
4	Организация и социальная группа как объект управления.	7	7-8	1				8	
5	Механизмы групповой динамики	7	9-10		1			8	
6	Управленческое общение	7	11-13		1		2	8	Рейтинг-контроль №2

7	Создание имиджа как составная часть культуры общения	7	14-16		1		8	
8	Психология принятия управленческих решений.	7	17-18		1	2	8	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:		7	18	4	4		64	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР								
Итого по дисциплине		7	18	4	4		64	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Методологические основы "Психологии управления".

Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления. Основные разделы психологии менеджмента. Психологические закономерности управленческой деятельности; закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценки; закон самосохранения; закон компенсации.

Тема 2. Личность как объект управления.

Человек как управляемая система. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение

Личность и ее социальные роли. Мотивация и эффективность деятельности. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе

Тема 3. Личность как субъект управления

Понятия лидерства, руководства и управления. Понимание лидерства и его природы. Теории лидерства. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации. Типология руководителей по способам карьеры. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти. Семь главных ошибок начинающего руководителя.

Понятие о Паблик рилейшнз и фирменном стиле. Стиль руководства организацией. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя. Законы развития и функционирования управленческих команд.

Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным. Методы исследований стиля руководства.

Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.

Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций. Понятие рабочего места и его сбалансированности. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность. Модели поведения человека в организации. Этапы развития организаций

Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры

организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы. Этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Методологические основы "Психологии управления"

Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления. Основные разделы психологии менеджмента. Психологические закономерности управленческой деятельности; закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценки; закон самосохранения; закон компенсации.

Тема 2. Личность как объект управления.

Человек как управляемая система. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение

Личность и ее социальные роли. Мотивация и эффективность деятельности. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе

Тема 3. Личность как субъект управления

Понятия лидерства, руководства и управления. Понимание лидерства и его природы. Теории лидерства. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации. Типология руководителей по способам карьеры. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти. Семь главных ошибок начинающего руководителя.

Понятие о Паблик рилейшнз и фирменном стиле. Стиль руководства организацией. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя. Законы развития и функционирования управленческих команд.

Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным. Методы исследований стиля руководства.

Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.

Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций. Понятие рабочего места и его сбалансированности. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность. Модели поведения человека в организации. Этапы развития организаций

Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

Тема 5. Механизмы групповой динамики

Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы. Этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

Тема 6. Управленческое общение

Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте. Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов. Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления. Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости. Методы принципиальных переговоров (люди, интересы, варианты, критерии). Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

Тема 7. Создание имиджа как составная часть культуры общения

Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

Тема 8. Психология принятия управленческих решений.

Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции неформальных отношений. Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Контрольные вопросы к рейтинг-контроль № 1

1. Психологический анализ управленческой деятельности.
2. Групповая деятельности в системах управления.
3. Взаимодействие личности и группы в системах управления.
4. Руководство и лидерство в структурах управления.
5. Методы психологического воздействия в системах управления.
6. Конфликтные ситуации в коллективе.

Контрольные вопросы к рейтинг-контроль №2

1. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.
2. Роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления.
3. Деловое общение и управленческие конфликты.
4. Лидерство в современном управлении организациями.
5. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций.
6. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении.
7. Оценка и подготовка кадров.

Контрольные вопросы к рейтинг-контроль №3

1. Психологические аспекты введения в должность.
2. Социальная ответственность руководителя.
3. Профессиональное общение руководителя.
4. Мотивация трудовой деятельности.
5. Феномены коллективного взаимодействия как слагаемые профессиональных знаний современного менеджера.
6. Стратегии и тактики решения управленческих задач.
7. Психология менеджмента в образовании.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен (очная форма обучения), зачет – заочная, заочная (ускоренное обучение на базе СПО)

Примерные вопросы к экзамену, зачету

1. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений.
2. Типы и виды организационных структур.
3. Понятие рабочего места и его сбалансированности.
4. Ключевые понятия управления: власть, права и ответственность.
5. Этапы развития организаций.
6. Коммуникационные сети в организациях.

7. Понятие об информационных перегрузках.
8. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры.
9. Общее понятие о конфликтах, структура конфликта.
10. Сущность и виды конфликтных ситуаций.
11. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов.
12. Конфликтные личности и их типология.
13. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления.
14. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности.
15. Понятия лидерства, руководства и управления.
16. Теории лидерства.
17. Требования к личности руководителя.
18. Стиль руководства организацией. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства.
19. Методы исследований стиля руководства.
20. Система техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.
21. Социометрия и референтометрия.
22. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.
23. Общее понятие о мотивации трудовой деятельности и факторах, мотивирующих труд.
24. Социокультурные детерминанты мотивации работников.
25. Совместимость и сработанность. Эффекты коллективной работы.
26. Организация коллективной работы.
27. Принципы воздействия на подчиненных.
28. Общие принципы управленческого общения.
29. Техника делового администрирования.
30. Принципы проведения деловой беседы.
31. Правила публичного выступления.
32. Основные процедуры кадровой работы.
33. Стратегии оценки руководителей и специалистов.
34. Организационные и содержательные проблемы аттестации руководителей и специалистов.
35. Понятие «карьера». Планирование карьеры работников.
36. Психологическая диагностика и менеджмент.
37. Психология переговорного процесса.
38. Создание имиджа как составная часть культуры общения.
39. Психология рекламы. Виды рекламы.
40. Публичные выступления в управленческой деятельности.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Вид самостоятельной работы – контрольные вопросы.

Порядок выполнения и контроль самостоятельной работы. Задание выполняется учащимися в течение всего семестра с опорой на рекомендуемую литературу, дополнительные источники (пункт 6) и защищаются в период прохождения рейтинг-контролей № 1, 2, 3.

Контрольные вопросы

Тема 1. Методологические основы "Психологии управления"

1. Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении.
2. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента.
3. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления.

Тема 2. Личность как объект управления.

1. Человек как управляемая система.
2. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение
3. Личность и ее социальные роли.
4. Мотивация и эффективность деятельности.
5. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе.

Тема 3. Личность как субъект управления

1. Понятия лидерства, руководства и управления.
2. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера.
3. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя.

Стрессоустойчивость руководителя.

4. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации.
5. Типология руководителей по способам карьеры.
6. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти.
7. Стиль руководства организацией. Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Методы исследований стиля руководства.

8. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя.

9. Законы развития и функционирования управленческих команд.
10. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным.

Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.

11. Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Этапы развития организаций.

12. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций.

13. Понятие рабочего места и его сбалансированности.
14. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность.
15. Модели поведения человека в организации.
16. Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.

17. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия.

18. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

Тема 5. Механизмы групповой динамики

1. Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы.

2. Этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

Тема 6. Управленческое общение

Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте.

Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты.

Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов.

Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.

Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости.

Методы принципиальных переговоров (люди, интересы, варианты, критерии).

Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

Тема 7. Создание имиджа как составная часть культуры общения

1. Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог.

2. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

3. Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие.

4. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

Тема 8. Психология принятия управленческих решений.

1. Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

2. Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

3. Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции внеформальных отношений.

Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

4. Социальная ответственность руководителя.
5. Корпоративная и организационная культура.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература*			
1. Трусъ, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Трусъ. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 317 с	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509563	
2. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Захарова Л.Н. - М. : Логос, 2012. - (Новая университетская библиотека).	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html	
3. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань :Изд-во КНИТУ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-1334-7.	2012	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html	
Дополнительная литература			
1. Шарипов Ф.В "Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - Владос-Пресс, 2008. - 296 с. ISBN 978-5-305-00233-1	2008	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html	
2. Козлов В.В. Психология управления: учебное пособие для вузов / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. – Москва: Академия. 2013 – 224 с. ISBN 978-5-4468-0160-2	2013	http://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_23523.pdf	
3. Непряхин, Н. 100 правил убеждения и аргументации [Электронный ресурс] / - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. – 2014. - 131 с.	2014	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518694	

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы психологии» изд-во ИП РАО г. Москва
2. Журнал «Психологическая наука и образование» изд-во МГППУ г. Москва
3. Журнал «Московский психотерапевтический журнал» изд-во МГППУ г. Москва
4. Журнал «Культурно-историческая психология» изд-во МГППУ г. Москва
5. «Журнал практической психологии и психоанализа» изд-во института практической психологии и психоанализа г. Москва

6.3. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека ВлГУ; <http://library.vlsu.ru>
2. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС <http://psychologos.com/>
3. <http://psi.webzone.com/>
4. <http://cis-detectives.com/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены экраном, переносной мультимедийным проектором, ноутбуком.
Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Word, Excel, PowerPoint.

Рабочую программу составил к.пс.н., доцент Филатова О.В. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Крылова Т.А. медицинский психолог ГКУЗ ВО «ОПБ №1» _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии личности и специальной педагогики

Протокол № 11 от 23.06.21 года

Заведующий кафедрой О.В. Филатова _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 49.03.01

Протокол № 1 от 30.08.21 года

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

ой

ни