

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А. А. Панфилов

«30» 01 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 490301 – Физическая культура

Профиль/программа подготовки Спортивный менеджмент

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	3/108	18	18		72	Зачет
Итого	3/108	18	18		72	Зачет

Владимир 20 15

24

2014

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления продуцирует психологические знания, применяемые при решении проблемы управления трудового коллектива. Отличительной особенностью психологии управления составляет то, что ее объектом является организованная деятельность людей.

В данном курсе излагаются психологические основы управления поведением людей, анализируются различные психологические концепции, выявляющие закономерности взаимодействия людей, их влияния друг на друга, управления людьми и группами с учетом психологических особенностей людей. Рассматриваются эффективные способы организации делового общения, эффективной деятельности руководителя, преодоление стрессовых и конфликтных ситуаций, саморегуляции и самоуправления.

Цель курса - познакомить студентов с теоретическими основами психологии управления и ее практическими возможностями. Большое внимание уделяется формированию практических навыков, необходимых будущим управленцам, (разрешения конфликтных ситуаций, ведение собраний и совещаний, коррекция и профилактика стрессовых состояний и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части блока 1.

Изучение курса опирается на знания, получаемые студентами по таким дисциплинам, как: социология физической культуры и спорта, конфликтология, психология физической культуры и спорта и др.

Содержание дисциплины является логической основой для освоения последующих дисциплин учебного плана: спортивный маркетинг, организация и управление в избранном виде спорта, менеджмент физической культуры и спорта и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В результате освоения дисциплины «Психология управления» обучаемый должен:

Знать:

- Психологию управления как науку и систему управления человеческими ресурсами; иметь системное представление о развитии управленческой науки и опыта российской управленческой практики; понимать многообразие функций, методов, стилей и процедур управления коллективом. Аналитически обрабатывать различного рода информацию с целью принятия управленческих решений и получения оценки эффективности функционирования управленческих объектов. Иметь четкое представление о системах управления человеческими ресурсами (ОК-6, ОК-7).

Уметь:

- Аналитически воспринимать, обрабатывать и передавать управленческую информацию в письменной и устной форме; излагать свое мнение, обсуждать и слушать свое мнение; выработать для конкретной организации эффективную систему управления; принимать эффективные управленческие решения особенно в условиях неполной информации; разрабатывать планы и стратегии поведения персонала организации (ОК-6, ОК-7).

Владеть:

- Навыками аналитической и исследовательской работы, логического мышления, использования методов индукции и дедукции и критического анализа; применять полученные навыки для решения возникающих неструктурированных проблем; определять цели и расставлять приоритеты в неопределенных условиях. Навыками взаимодействовать с другими людьми, создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, формулировать и делегировать задачи и полномочия, мотивировать людей к выполнению задач и помогать удовлетворять их потребности, разрешать конфликты, взаимодействовать с людьми с разными интеллектуальными способностями и с разными культурами; работать в коллективе состоящим из непохожих личностей (ОК-6, ОК-7).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Лабораторные	Контрольные	СРС	КП, КР		
1.	Управление как социальный феномен. Предмет психологии управления	8	1-2	2	2			7	2/50%		
2.	Управленческая деятельность	8	3-4	2	2			7	2/50%		
3.	Развитие науки управления. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности	8	5-6	2	2			7	2/50%	Рейтинг – контроль № 1.	
4.	Личность подчиненного как объект управления. Поведение человека в организации	8	7-8	2	2			7	2/50%		
5.	Теории межличностного взаимодействия	8	9-10	2	2			7	2/50%		
6.	Руководство и лидерство как социальные феномены	8	11-12	2	2			7	2/50%	Рейтинг – контроль № 2.	
7.	Психология индивидуального стиля управления и типы руководителей	8	13-14	2	2			7	2/50%		

8.	Взаимодействие в группе. Феномены групповой жизнедеятельности	8	15-16	2	2		7	2/50%	
9.	Основные характеристики коллектива, его формирование и управление	8	17	1	1		7	1/50%	
10	Методы диагностирования межличностных взаимоотношений	8	18	1	1		9	1/50%	Рейтинг – контроль № 3
ИТОГО:		8	1-18	1	1		7	18/50%	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- a. Информационно–коммуникационные технологии (1 – 9 разделы).
- b. Работа в команде/работа в малой группе (1 – 9 разделы).
- c. Case – study (5 – 9 разделы).
- d. Ролевая игра (9 раздел).
- e. Проблемное обучение (1 – 9 разделы).
- f. Контекстное обучение (1 – 9 разделы).
- g. Обучение на основе опыта (1 – 9 разделы).
- h. Индивидуальное обучение (1 – 9 разделы).
- i. Междисциплинарное обучение (1 – 9 разделы).
- j. Опережающая самостоятельная работа (1 – 9 разделы).

Формы организации учебного процесса:

- k. Лекция, мастер–класс (1 – 9 разделы).
- l. Самостоятельная работа студентов (1 – 9 разделы).
- m. Научно–исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1 – 9 разделы).
- n. Консультация, тьюторство: консультирование студентов по проблеме выступления на научной студенческой конференции (1 – 9 разделы).
- o. Case–study: анализ социально–педагогических ситуаций (1 – 9 разделы).

д. Работа в команде: разработка модели личности психолога (раздел 9).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Формами контроля освоения дисциплины «Психология управления» являются: рейтинг–контроль, зачет.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ВлГУ.

Контроль студентов производится во время проведения практических занятий в форме:

- тестирования;
- защиты реферата;
- проверки выполнения письменных домашних заданий;
- проверки составленных таблиц и схем;

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Дополнительно оцениваются посещаемость, исполнительность, инициативность студента, его активность на семинарах, своевременная сдача письменных заданий, рефератов.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине «Психология управления» проходит в форме зачета, который включает в себя устный ответ на один теоретический вопрос и выполнение одного письменного задания (например, обработать и описать результаты методики).

Фонды оценочных средств, включающие задания к контрольным работам, тесты и методы контроля, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ – КОНТРОЛЮ

Рейтинг-контроль №1

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Основные направления в современной психологии управления.
3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.

4. Культура управления в организации как социально-психологическая проблема.
5. Личность как объект управления.
6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
7. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
8. Профессиограмма руководителя.
9. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.

Рейтинг-контроль №2

1. Мотив как психологическая причина поведения.
2. Социально-психологические механизмы поведения личности в коллективе.
3. Место социального контроля в управлении групповыми процессами.
4. Использование средств PR (Паблик Рилейшинз) в управлении.
5. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
6. Стилль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
7. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
8. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
9. Специфика и закономерности управленческого общения.
10. Средства психологического влияния.
11. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.

Рейтинг-контроль №3

1. Легитимность власти: юридический и психологический аспект.
2. Административные и психологические ресурсы управленческой деятельности.
3. Особенности психологии должности в государственных организациях.
4. Психологические механизмы влияния и взаимовлияния в процессе общения руководителя и подчиненного.
5. Психология манипуляции личностью в процессе управления.

6. Социально-психологические аспекты регулирования конфликтов в подразделениях компаний.
7. Социально-психологическая адаптация работников организаций.
8. Социально-психологические основы лидерства в органах власти.
9. Социально-психологические аспекты управления в экстремальных ситуациях.
10. Особенности психологического управления в государственных организациях.
11. Мотивация и ответственность руководителя в государственных организациях.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления другими науками.
2. Становление и развитие психологии управления.
3. Структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности.
4. Психологические особенности личности руководителя.
5. Группа как объект управления. Виды групп.
6. Понятие коллектива (команды). Этапы развития коллектива.
7. Понятие социально-психологического климата, его составляющие.
8. Пути оптимизации психологического климата в коллективе.
9. Понятие профессиограммы и психограммы. Особенности профессиограммы и психограммы менеджера.
10. Понятие психологического влияния в управлении. Средства психологического влияния.
11. Стресс в управленческой деятельности. Причины появления стрессов.
12. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования.
13. Психологическая защита, формы ее проявления.
14. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.
15. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы.
16. Коммуникативная компетентность руководителя.
17. Понятие общения, его основные функции.
18. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения.

19. Коммуникационный процесс
20. Общение как взаимодействие
21. Деловая беседа, деловые переговоры, совещания, дискуссии.
22. Понятие конфликта. Психологическая составляющая конфликта.
23. Управление конфликтом.
24. Правила поведения в конфликте.
25. Мыслительные процессы в управленческой деятельности
26. Интеллект и эффективность управленческой деятельности
27. Динамика работоспособности человека в труде
28. Виды функциональных состояний
29. Трудоголизм и синдром хронической усталости в управленческой деятельности.
30. Исследование профессиональных деформаций руководителей.
31. Влияние здоровья руководителя на эффективность деятельности организации.
32. Коммуникативная компетентность менеджера

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления.
- Тема 2. Личность подчиненного. Психология управления его поведением
- Тема 3. Психология управления групповыми процессами.
- Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.
- Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности.
- Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя.
- Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями

7. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Трусъ, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Трусъ. – Минск: Высшэйшая школа, 2014. – 317 с.
2. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Захарова Л.Н. - М. : Логос, 2012. – 402 с.

3. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исакова; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань :Изд-во КНИТУ, 2012. - 260 с.

Дополнительная литература:

1. Непряхин, Н. 100 правил убеждения и аргументации [Электронный ресурс] / - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. - 131 с.

2. Козлов В.В. Психология управления: учебное пособие для вузов / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. – Москва: Академия, 2011. – 224 с

3. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие/ А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 5-е изд. испр. и доп. – Москва: Дашков и Л, 2008. - 274 с.

Периодические издания:

Вестник практической психологии образования.


Интернет–ресурсы:

1. <http://library.vlsu.ru>
2. <http://www.psychologos.ru>
3. <http://www.studmedlib.ru>
4. <http://www.znanium.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия проводятся в лекционной аудитории 109 – 3 СК с мультимедийным оборудованием (экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук). Площадь 71,1 м² на 92 посадочных мест.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 49.03.01 – Физическая культура.

Рабочую программу составил: к.пс.н., доцент Филатова О.В. 

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВООПБ №1, судмедэксперт Крылова Т.А. 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

Протокол № 6А от 29.01.15 года.

Заведующий кафедрой к. пс. н., доцент Филатова О.В. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 49.03.01 – Физическая культура

Протокол № 4/1 от 30.01.2015 года.

Председатель комиссии: д. б. н., профессор Батоцыренова Т.Е. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/16 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.15 года
Заведующий кафедрой _____ *Т.Е. Батоцыренова* Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года
Заведующий кафедрой _____ *Т.Е. Батоцыренова* Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года
Заведующий кафедрой _____ *Т.Е. Батоцыренова* Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2018/19 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года
Заведующий кафедрой _____ *Т.Е. Батоцыренова* Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2019/20 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой _____ *Т.Е. Батоцыренова* Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2020/21 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.20 года
Заведующий кафедрой _____ *Т.Е. Батоцыренова* Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____ Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____ Батоцыренова Т.Е.