

14

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
 Проректор по УМР
 А.А. Панфилов

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки - 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль/программа подготовки «Спортивный менеджмент»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточног о контроля (экз./зачет)
8	2/72	4	4		64	Зачет
Итого	2/72	4	4		64	Зачет

Владимир - 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» является:

- изучение механизмов социальной и политической коммуникаций в современном российском обществе формирование практических. умений и навыков, необходимых для осуществления рекламной и PR деятельности в сфере ФКС;

Применительно к подготовке бакалавра по физической культуре в курсе ««Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» внимание уделяется проблемам, которые возникают в практике работы структур, отвечающих за организацию деятельности по связям с общественностью и проведение PR-кампаний в сфере ФКС.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОПОП направления «Физическая культура».

Дисциплина «учебного плана ОПОП направления» тематически связана с учебными курсами «Основы теории коммуникации», «Социология физической культуры и спорта», «Технологии спортивно-зрелищных мероприятий».

Для успешного освоения курса «Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта» студент должен иметь представления о закономерностях развития общественных отношений, знать основы социологии, политологии, правовых отношений, основы теории коммуникации, знать теорию массовой информации, основы рекламы и теорию связей с общественностью.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать:
 - Принципы формирования ценностных установок населения (ОПК-10)
- 2) Уметь:
 - осуществлять под контролем коммуникационные кампании и мероприятия с целью формирования ценностных установок населения (ОПК-10);
- 3) Владеть:

- способностью формировать осознанное отношение различных групп населения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки ведения здорового образа жизни (ОПК-10)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, _72_ часов.

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Предмет и задачи курса. Возникновение и развитие связей с общественностью	8		1				3		0/0%	
2	Регулирование связей с общественностью	8		1				3		0/0%	
3	Организационные основы связей с общественностью	8			1			3		1/100%	
4	Основы теории коммуникации	8						3		0/0%	
5	Связи с общественностью и общественное мнение	8		1				4		1/100%	
6	Каналы выхода на различную аудиторию	8		1				4		0/0%	
7	Стратегия и тактика использования средств массовой информации	8			1			4		1/100%	
8	Виды рабочих PR-мероприятий	8			1			4		1/100%	
9	Исследования в области связей с общественностью	8			1			4		0/0%	
Всего				18	18			72		4/50%	зачет

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина представляет сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Используются следующие активные формы обучения:

1. Лекция-презентация имеет целью ориентировать студента в материале.
2. Лекция-беседа или «диалог с аудиторией». Позволяет привлекать студентов к наиболее важным вопросам темы, требует постоянной мыслительной деятельности.
3. Практические занятия проводятся в соответствии с планами, предложенными в тематической части курса. Работа на практическом занятии носит характер диспута.
4. Опрос – метод устного контроля результатов обучения.

Используются следующие интерактивные формы обучения:

1. Дискуссии и обсуждения (видеоматериала, научных текстов)
2. Кейс-метод («case study») в отношении тех или иных исторических ситуаций
3. Работа в малых группах над подготовкой доклада или мини-лекций
4. Эвристический метод, применяемый для анализа исторических событий
5. Занятия пресс-конференции

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Примерные вопросы для самостоятельной работы

1. Предпосылки возникновения СО.
2. «Повесть временных лет» как первый ПР-документ.
3. Основные профессиональные термины
4. Общественность и общественное мнение как объекты ПР-деятельности
5. Основные этапы ПР-деятельности: исследование, проблемы и постановка целей, разработка стратегии и тактики, действие, общение, оценка результатов и внесение корректировок.
6. Методы и средства ПР-деятельности.
7. СО и смежные специальности: сходства и различия
8. Связи с общественностью в различных сферах общественной жизни
9. Необходимость и возможности регулирования СО
10. Концепция государственной информационной политики

11. Социальные, экономические, политические и иные условия становления, развития и функционирования СО
12. Право как регулятор ПР-деятельности
13. Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность СО
14. Виды кодексов профессионального поведения ПР-специалиста
15. Профессиональный кодекс в области маркетинга Российской ассоциации маркетинга
16. Место и роль СО в жизнедеятельности современной организации
17. Основные организационные ПР-структуры
18. Функции ПР-структур
19. СО как способ гармонизации отношений организации и социума
20. Функциональный принцип построения отдела по СО.
21. Исследовательский, производственный и иные сегменты в структуре ПР-отдела
22. Пресс-служба: структура, функции, разновидности
23. Практика использования СО в государственной службе на всех уровнях
24. Каналы выхода на аудиторию: мероприятия, ПР-документы
25. Организация и проведение ПР-кампаний
26. Социологические исследования массовой коммуникации
27. Формирование имиджа как одна из задач СО
28. Стратегия имиджмейкинга
29. Исследования в деле формирования корпоративного имиджа, имиджа политического лидера, имиджа политической партии и т.д.
30. Место и роль СМи в современном информационном мире
31. Профессиональные стандарты СО во взаимодействиях со СМИ
32. Журналистский корпус: понятие, структура, типология
33. Журналистика и СО. Общие правила отношений ПР-служб со СМИ
34. Мероприятия ПР-служб во взаимоотношениях с прессой
35. Консалтинг: цели, задачи, функции
36. Классификация консультирования
37. Кто ввел в оборот термин «пропаганда»?
38. Почему общественное мнение начали изучать только на рубеже XIX – XX веков?
39. Что такое общественность
40. Что такое целевая аудитория
41. Что такое псевдособытия

42. В каких формах применяется интервью для печати?
43. В каких случаях используется в СМИ статья-опровержение?
44. Какие правила коммуникационных и информационных кампаний в СМИ?
45. Какие материалы нужно готовить для СМИ?
46. Из каких элементов состоит медиа-карта? Каково их назначение?

Примерные вопросы для зачета

1. Исторические корни связей с общественностью.
2. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития СО как профессии и бизнеса.
3. Целевая аудитория, ключевая аудитория, конечный потребитель, лидеры общественного мнения в СО.
4. Основные объекты ПР-деятельности.
5. Функции специалиста по связям с общественностью, общие и специфические требования к личным качествам специалистов по связям с общественностью.
6. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность связей с общественностью.
7. Этика как метод регулирования СО. Этика личная, корпоративная и профессиональная.
8. Виды кодексов профессионального поведения ПР-специалиста.
9. Процесс влияния связей с общественностью на общественное мнение: определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий, внешняя и внутренняя аудитория, журналисты как ключевая аудитория
10. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
11. Медиапланирование: сущность и содержание. Медиа-программы.
12. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
13. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
14. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.
15. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.
16. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.

17. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
18. Исследования в области связей с общественностью.
19. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ.
20. Особенности формирования медиа-досье.
21. Контент-анализ как метод исследований в СО.
22. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью
23. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
24. Медиапланирование: сущность и содержание. Медиа-программы.
25. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
26. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
27. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.
28. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.
29. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.
30. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007927.html>
2. Публик рилейшнз [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М. : Дашков и К, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023538.html>
3. Основы рекламы [Электронный ресурс] / Панкратов Ф. Г. - М. : Дашков и К, 2013. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018046.htm>
4. Чумиков А.Н. Медиарилейшнз [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс"). <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707151.html>

5. Чумиков А.Н. Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс").<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html>

б) дополнительная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Руженцева Н.Б. - М. : ФЛИНТА, 2011. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512171.html>

2. 101 совет по PR [Электронный ресурс] / Роман Масленников. - М. : Альпина Паблишер, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417609.html>

3. Паблик рилейшнз: Толковый словарь [Электронный ресурс] / И. М. Синяева - М. : Дашков и К, 2013 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020025.html>

4. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. - М. : Аспект Пресс, 2014 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707328.html>

Международный научный журнал «Коммуникология» Код доступа: <http://www.communicology.us/p/ozhurnale.html>


г) интернет-ресурсы:

www.sovetnik.com

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия проводятся в учебно-лекционной аудитории № 304 на 30 посадочных мест, спортивный корпус №1. Оборудование: экран белый матовый, доска, мел, мультимедийный проектор, компьютер в выходом в «Интернет».

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 49.03.01 «Физическая культура»

Рабочую программу составил доцент, канд. экон. наук В.С. Щитко 

Рецензент Директор ЦТРК «Варшавск» Риннов А.У. 

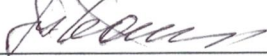
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

Протокол № 5а от 29.01.15 года


Заведующий кафедрой Риннов Говердовская-Привезенцева С.А.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 49.03.01 «Физическая культура»

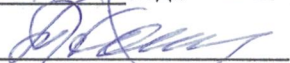
Протокол № 4/1 от 30.01.15 года


Председатель комиссии  Батоцыренова Т.Е.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/16 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.15 года
Заведующий кафедрой _____  Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года
Заведующий кафедрой _____  Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2017/18 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.17 года
Заведующий кафедрой _____  Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на 2018/19 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.18 года
Заведующий кафедрой _____  Батоцыренова Т.Е.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____ Батоцыренова Т.Е.


Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт физической культуры и спорта

Кафедра теоретических и медико-биологических основ физической культуры

Актуализированная
рабочая программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Заведующий кафедрой

Батоцыренова Т.Е.

Актуализация рабочей программы дисциплины

Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта
(наименование дисциплины)

Направление подготовки - 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль/программа подготовки «Спортивный менеджмент»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная

Владимир 2016

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализация выполнена: _____ доц. В.С. Щитко
(подпись, должность, ФИО)

а) основная литература: _____ (не более 5 книг)

1. Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006505-2
2. Интегрированные маркетинговые коммуникации/Архангельская И.Б., МезинаЛ.Г., Архангельская А.С. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 171 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01485-1

б) дополнительная литература: _____

в) периодические издания: _____

г) интернет-ресурсы: _____