

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(название дисциплины)

49.03.01 Физическая культура

(код направления (специальности) подготовки)

1 семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов навыков правильной устной и письменной речи. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: 1) определить роль русского языка в мировом пространстве; 2) познакомить с понятием «литературной нормы» и с ее видами; 3) научить студентов использовать языковые средства с учетом ситуации общения, коммуникативной задачи, адресата; 4) рассмотреть этический аспект культуры речи; 5) сформировать навык создания текстов различной стилевой принадлежности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения русскому языку в школе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Актуальные вопросы русского языка»

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Частичное освоение	Студент должен знать : - содержание таких понятий, как: «современный русский литературный язык», «культура речи», «функциональный стиль», «норма языка», «вариантность» и др.; - основы учения о культуре речи как системе ее коммуникативных качеств; основные языковые признаки и характеристики функциональных стилей

49-112

<p>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>языка (научного, публицистического, официально-делового);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной публичной речи, словесное оформление публичного выступления; языковые формулы официальных документов, правила оформления документов; - нормы речевого этикета в сфере делового общения; трудные случаи орфографии и пунктуации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); - соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной сферах общения; выбирать и реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; - использовать основные риторические правила и приемы при устном выступлении; выявлять и устранять ошибки неправильного использования грамматических форм; - исправлять ошибки, допущенные в структуре и языковом оформлении письменного научного текста; редактировать и устранять типичные ошибки в языке деловых бумаг; - пользоваться словарями и справочниками. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками написания основных деловых бумаг, а также навыками подготовки и проведения устного публичного выступления в зависимости от темы, ситуации общения, аудитории.
---	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Национальный русский язык. Язык и речь. Культура речи.

Нормативный аспект культуры речи. Общая характеристика языковых норм.

Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, лексические нормы.

Нормативный аспект культуры речи. Грамматические нормы.

Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.

Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Основные виды аргументов.

Невербальные средства общения и правила их использования.

Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2 зач. ед. (72 часа)

Составитель: к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т. А. Алиев



Заведующий кафедрой русского языка д. филол. н., профессор М.В. Пименова



Председатель Учебно-методической комиссии направления

Т. Б. Батоговиева
49.03.01.



Дата: 30.08.2019г.

Директор ИФКС



к.п.н., доцент Сагатов А.К.

