

29/6

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет имени  
 Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



А.А. Панфилов  
 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Направление подготовки: 47.03.03 «Религиоведение»  
 Профиль/программа подготовки  
 Уровень высшего образования – бакалавриат  
 Форма обучения: заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаб. час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3 сем.	3/108 ч.	4 ч.	4 ч.	-	100 ч.	Зачет
Итого:	3/108 ч.	4 ч.	4 ч.	-	100 ч.	Зачет

Владимир 2016

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы социального образования» являются:

- а) Информационно-образовательные:
  - формирование представлений о возникновении, развитии и специфике этики делового общения как социального феномена и учебной дисциплины;
  - формирование понимания места и роли дисциплины «этика делового общения» в науке, её практической значимости и реализации;
  - формирование систематизированных представлений о возникновении, развитии этики делового общения и его развитие в истории;
- б) Культурологические:
  - формирование представлений о сложности этики делового общения в историческом процессе;
  - формирование понимания места и роли этики делового общения в системе культуры, общества и предпринимательской деятельности;
  - формирование у студентов ценностных ориентиров, воспитание и развитие нравственного начала и толерантности.
- в) Методологические:
  - формирование навыков научного изучения концептов и теорий этики делового общения, включая современные тенденции;
  - формирование способности критического анализа тех или иных этических аспектов в рамках экономическо-социальной, деловой и предпринимательской сфер;
  - формирования умения работать с источниками и литературой;
  - формирование способности терпимо воспринимать культурные, социальные и иные различия, а также находить пути коммуникации при наличии различий (этнических, религиозных и т.д.).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика делового общения» – включена в Вариативную часть и является дисциплиной по выбору раздела учебного плана направления «Религиоведение».

Для освоения дисциплины «Этика делового общения» студентам требуются следующие «входящие» знания, умения и готовности: общее представление об этической мысли в различные периоды человечества, традициях и философии Древней Греции, Индии, Китая, а также мировых и архаических религиях, научном подходе к явлениям нравственности, духовности и культуры, особенно связанной с политической и деловой сферой; студент должен иметь начальные навыки самостоятельной работы, конспектирования и реферирования текстов, уметь готовить сообщения, иметь целостное представление об истории той или иной эпохи, а также о её нравах, традициях, этикете, а также методике и принципу деловой коммуникации.

Дисциплина «Этика делового общения» также дает базовые представления о мире, способствует формированию целостности представлений о нем. Способствует представлению об устройстве мирового сообщества. Формирует знания о принципах взаимодействия человека с окружающим миром. Этику делового общения можно рассматривать как коммуникативную науку, которая соотносит между собой другие области знания, уточняет и согласовывает терминологию, является резервуаром нерешенных проблем социального взаимодействия в обществе.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

### Общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);



- Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:**

**Знать:**

- основные положения этических знаний, мировоззренческие, теоретические и методологические функции этики взаимоотношений, основные этапы и направления развития этики, основы философско-этического понимания мира (ОК-1);

- Особенности делового общения и этикета, связанных с различием этноса и конфессий (ОК-5);

- философские постулаты и моральные нормы, регулирующие отношение человека к самому себе, к другим людям, к природе, к универсуму в целом, содержание основных моральных категорий и ценностей, фиксирующих непреходящий общечеловеческий нравственный опыт (ОК-7).

**Уметь:**

- использовать имеющиеся знания для решения профессиональных задач (ОК-1);

- вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы (ОК-5);

- использовать изученный материал в подготовке рефератов, проводимых исследований (ОК-5);

- перерабатывать и использовать философский и научный материал, а так же владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах (ОК-5);

- разбираться в моральных коллизиях человеческой жизни, философский анализ проблем современного человека и общества (ОК-7).

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОК-1);

- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации (ОК-5);

- необходимыми знаниями и умениями для осуществления самостоятельной научной и практической деятельности, а также для анализа нравственного и духовного состояния общества (ОК-7).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра, форма промежуточной аттестации (по семестрам)

				Лекции	Практические занятия	Лаборатор	Контроль	СРС	КП / КР		
1	<b>Раздел 1.</b> Этика общения. Определение. Цели и место в обществе. Коммуникация и общение. Соотношение договора и общения в рамках деловых отношений	3		2	0			25		1/50	
2	<b>Раздел 2.</b> Вербальное и не вербальное общение. Психологические особенности делового общения. Особенности личности собеседника.	3		0	2			25		1/50	
3	<b>Раздел 3.</b> Современные принципы и методики делового общения. Различные способы укрепления коммуникативных способностей. Особенности межрелигиозного и межконфессионального диалога. Этика межкультурного диалога	3		2	0			25		1/50	
4	<b>Раздел 4.</b> Уровневая градация этика делового общения («сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»). Публичное выступление. Деловой этикет, как необходимый элемент делового общения.	3	1	0	2			25		1/50	
5	<b>Итого за семестр 3</b>	3		4	4			100		4/50	Зачёт
6	<b>ИТОГО ЗА ДИСЦИПЛИНУ</b>	3		4	4			100		4/50	Зачёт

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Этика делового общения» в соответствии с требованиями ФГОС ВО предлагается использовать в учебном процессе интерактивные формы проведения занятий. В наличии кафедры Философии и религиоведения имеются мультимедиа средства обучения по курсу: «Этика делового общения»: научные фильмы, презентации, слайды.

При подготовке выступлений и презентаций во время практических занятий студент может использовать в числе прочих и электронные источники информации, устраивать презентации в мультимедийных аудиториях, закрепленных за кафедрой Фир.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, на 50 % проводятся в интерактивной, инновационной форме, сюда входят:

1. Психологические методы управления образовательной деятельностью (вовлечение, комплимент, просьба, совет, ожидание, майэвтика – «метод Сократа», «взрыв»);



2. Управление творческой деятельностью («мозговой штурм»), метод эмпатии, студент в роли преподавателя;
3. Групповая работа, диспут, сочинение, защита творческой работы, соревнования между группами;
4. Сюжетно-ролевые игры, методики проблемного изложения;
5. Использование электронных учебников, онлайн тестирование; имитационные методы, деловые игры, моделирование, консультации-погружения.

#### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

##### **Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Каковы особенности духовно – нравственного анализа межрелигиозного общения?
2. В чем заключается нравственный поступок как добровольное деяние?
3. Охарактеризуйте иудейскую этику.
4. В чем основные особенности христианской этики?
5. Что такое исламская этика?
6. Представители и особенности китайской религиозно – философской этики.
7. В чем заключается мораль и этика индуизма и буддизма?
8. Каковы понятие и цели «Этики межкультурного общения»?
9. Перечислите языки межкультурной коммуникации.
10. Открытость – как элемент процесса этики межкультурного диалога.
11. Основные проблемы становления этики деловых отношений в России: внутренние и внешние барьеры.
12. Двенадцать принципов ведения дела в России.

##### **Вопросы к зачету по курсу «Этика делового общения»**

1. Этика, нравственность. Этика и этикет.
2. Этические нормы.
3. Современные этические принципы делового поведения.
4. Основные проблемы становления этики деловых отношений в России: внутренние и внешние барьеры.
5. Основные этические принципы организации.
6. Соотношение общения и договора.
7. Невербальное общение
8. Особенность и функции коммуникации
9. Вербальное общение
10. Двенадцать принципов ведения дела в России.
11. Этика руководителя, формы распоряжения руководителя.
12. Этические обязанности руководителей.
13. Этические принципы подчиненного.
14. Особенности личности в деловом общении.
15. Формы делового общения.
16. Негативное и позитивное подкрепление
17. Различные формы «личностей» в рамках делового общения.
18. Манипуляция.
19. Тренинги и «командная игра» как методика формирования делового общения.
20. Использование мотивации сотрудников и проблема манипулирования.
21. Проблема служебных разоблачений.
22. Проблемы работающих женщин.
23. Этика выгодных связей.
24. Понятие принципов делового общения.

25. Этика делового общения «сверху-вниз».
26. Этика делового общения «снизу-вверх»
27. Этика делового общения «по горизонтали».
28. Публичное выступление.
29. Коммуникативная культура в деловом общении.
30. Понятие этикета.
31. История становления этикета.
32. Деловой этикет. Основные заповеди делового этикета Д. Ягер.
33. Особенности межрелигиозного диалога.
34. Особенности межкультурного диалога.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Основная литература (имеется в библиотеке ВлГУ):

1. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Смирнов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Проспект., 2015. - режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>
2. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М. : Дашков и К., 2013 – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html>
3. Философия в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. проф. А.Н. Чумаков. - М. : Проспект., 2013. – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124978.html>

### б) Дополнительная литература (имеется в библиотеке ВлГУ):

1. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова, под ред. А. Я. Кибанова. - М.: Проспект. 2014 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html>
2. Деловое общение [Электронный ресурс] / Измайлова М.А. - М. : Дашков и К. 2011 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012693.html>
3. Общая конфликтология [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. - М.: Дашков и К., 2015 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024023.html>
4. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. А.Я. Гуськов. - М.: Проспект., 2013 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101283.html>
5. Конфликтология [Электронный ресурс] / Зеленков М. Ю. - М.: Дашков и К., 2013 – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019180.html>

### в) Периодические издания

**Журналы:** в наличии в библиотеке ВлГУ:

1. Философия науки: научный журнал, посвященный проблемам философии, логики и методологии естественных наук.
2. Логос: философско-литературный журнал

### г) интернет ресурсы:

1. ЭБС: «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/index.html>
2. ЭБС: «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС: «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
4. Интернет портал «Элементы большой науки» - <http://elementy.ru/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория «Свеча» №210-3. Оснащение: мультимедийное оборудование (проектор NEC NP 115, экран настенный, ноутбук HP 6910p T8300).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 47.03.03 «Религиоведение».



Рабочую программу по дисциплине «Этика делового общения» составил: к. филос. н. доцент каф. Фир Андреева Л.С. \_\_\_\_\_

Рецензент Тимошук А.С. Тимошук  
ВЮИ ФСИН России, профессор кафедры гуманитарных дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры Философии и религиоведения ВлГУ протокол № 13 от 9.06.16 года  
Зав. кафедрой Фир \_\_\_\_\_ д. фил. н., проф. Е.И. Аринин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 47.03.03 «Религиоведение» протокол № 10а от 9.06.16 года.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Е.И. Аринин, зав. каф. философии и религиоведения, д. фил. н., профессор

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_