

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

« 24 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

47.03.03 Религиоведение

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Религиоведение

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 год

Вид практики - производственная

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: выработка у студентов навыков и компетенций в профессиональной сфере; закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения, в частности: способности пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми религиозоведческими понятиями; способности использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности; способности реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владение навыками научного редактирования; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы; завершение научно-исследовательской работы на этапе подготовки текста выпускной квалификационной работы к защите в процессе итоговой государственной аттестации.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний основных методов научного и философского исследования, современных гносеологических (эпистемологических), онтологических, социально философских подходов и, а также уместность и возможность их применения в конкретных предметных областях философского знания;
- применение знаний базовых религиозоведческих понятий, специфики их употребления в зависимости от периода, направления и автора, особенностей интерпретации и употребления основных философских понятий в зависимости от контекста;
- демонстрация знаний основных групп методов научного и религиозоведческого исследования, их специфики в зависимости от области применения, их классификации.
- закрепление умений использовать в профессиональной деятельности знание основных методов научного и философского исследования в различных областях теоретического и прикладного знания, использовать современные методы философско-теоретического знания с позиции разных уровней систематизации философского знания;
- дальнейшее овладение навыками использования и применения основных философских и научных методов исследования в различных областях теоретического и прикладного знания, современными методами философско-теоретического знания в сфере онтологии, эпистемологии, социальной философии;
- применение навыков корректного использования философских понятий в зависимости от исследуемой проблемы и контекста;
- применение знаний основных приемов смысловой компрессии текста, принципов поиска ключевых слов и выражений, специфики реферирования статей на иностранных языках, книг в зависимости от сферы научной деятельности;
- обработки научной информации и методики выполнения научно-исследовательской студенческой работы по философским наукам, основных приемов смысловой компрессии текста, принципы поиска ключевых слов и выражений, грамматических признаков ключевых слов, специфики реферирования статей на иностранных языках, книг в зависимости от сферы научной деятельности;
- развитие умений извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), искать конкретную информацию при просмотре научной литературы по какому-либо вопросу (просмотровое чтение);
- применение владения навыками технической и семантической (библиографической) обработки различных видов документов.

3. Способы проведения

Стационарная

4. Формы проведения

Непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики.

Форма проведения практики – лабораторная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
ПК-1	Способен использовать в про- цессе профессиональной деятель- ности базовые религиозные знания	ПК-1.1. Знает основные категории философии религии и религиоведения, специфику исторического развития религий, основы межкультурной коммуникации. ПК-1.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национально- стей и конфессий с соблюдением эти- ческих и межкультурных норм. ПК-1.3. Владеет навыками анализа философских, религиозных и исторических фактов, оценки явлений культуры.
ПК-2	Способен использовать раз- личные методы научного и рели- гиоведческого исследования в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основы и принципы критического мышления, методы ре- лигиоведческого исследования. ПК-2.2. Умеет формулировать и обос- новывать, ценностные приоритеты, социальные идеалы и нормы научной рациональности как основания инди- видуального и коллективного миро- воззрения; рационально формулиро- вать и аргументировать, критически оценивать и анализировать содержа- ние и цели познавательных действий, научных проектов, программ соци- альной практики, направленной на решение актуальных проблем обще- ственной жизни и преобразование природной и социальной действи- тельности; ПК-2.3 Владеет фундаментальными понятиями и новейшими достижения- ми философии религии и религиове- дения, необходимыми для решения научно-исследовательских задач.
ПК-3	Способен пользоваться мето- диками организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего обще-	ПК-3.1. Знает приоритетные направ- ления развития образовательной си- стемы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федера-

	го среднего профессионального образования	ции, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство ПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ПК-3.3. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
ПК-4	Способен использовать методы преподавания религиозных дисциплин в системе общего и профессионального образования	ПК-4.1 Знает особенности педагогической деятельности в области религиоведения; требования к субъектам педагогической деятельности. ПК-4.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов педагогической деятельности в области религиоведения. ПК-4.3. Владеет методами, формами, средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результатов научных исследований.
ПК-5	Способен применять соответствующий религиоведческий категориальный аппарат, владеет методами и приемами логического анализа, умеет работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	ПК-5.1. Знает религиоведческий категориальный аппарат, специфику исторического развития религий, основы межкультурной коммуникации. ПК-5.2 Умеет анализировать философские, религиоведческие и исторические факты, давать оценки явлениям культуры. ПК-5.3. Владеет навыками работы с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
ПК-6	Способен аргументированно и обоснованно представлять результаты научных исследований (доклады, публикации, презентации и т.д.)	ПК 6-1 Знает основы и принципы представления результатов научных исследований. ПК 6-2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы. ПК 6-3 Владеет коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации.
ПК-7	Способен применять методы поиска, анализа научной информа-	ПК-7.1 Знает принципы подготовки тезисов научных докладов, докладов и

	ции, владеет навыками ее изложения, реферирования и аннотирования	выступлений в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиоведческой тематике, основы научной аргументации. ПК-7.2 Умеет с учетом законов логики и принципов научной аргументации составлять тезисы научных докладов, доклады и выступления в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиоведческой тематике. ПК-7.3 Владеет навыками научной аргументации и построения научных докладов.
ПК-8	Способен составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку	ПК-8.1 Знает нормативную базу и традиции подготовки, введения служебных документов и деловой переписки ПК-8.2 Умеет с учетом требований законодательства и традиций составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку. ПК-8.3. Владеет навыками эффективной деловой коммуникации в условиях многоконфессиональной и поликультурной среды общения
ПК-9	Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с использованием инновационных технологий	ПК-9.1. Знает принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения. ПК-9.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человеку. ПК-9.3. Владеет методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
ПК-10	Способен организовывать и проводить научные дискуссии	ПК-10.1 Знает основы и принципы коммуникации, обеспечивающие решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия. ПК-10.2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и

		<p>ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p> <p>ПК-10.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и в рамках научного исследования; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом;</p>
ПК-11	Способен пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями	<p>ПК-11.1 Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; функции философии, методы философского исследования, философские персоналии и специфику философских направлений; место и роль философии в общественной жизни; методы и приемы философского анализа проблем.</p> <p>ПК-11.2 Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</p> <p>ПК 11.3 Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества; навыками философского анализа различных типов мировоззрения</p>
ПК-12	Способен применять приемы и методы формирования культуры межличностного и социального взаимодействия	<p>ПК-12.1 Знает приёмы организации эффективной работы в коллективе; основы социальной, этнической, профессиональной стратификации современного общества; культурологические особенности различных групп современного общества;</p> <p>ПК12.2 Умеет организовать работу в коллективе на основе существующих методик преодоления групповой напряженности; толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия в современном обществе</p> <p>ПК-12.3 Владеет навыками организации эффективной работы в группе, в том числе и при наличии в ней соци-</p>

		альных, этнических, конфессиональных и культурных различий
--	--	--

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемая участниками образовательного процесса.

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Утверждение на кафедре «ФиР» тем ВКР. 2. Обсуждение графика работ студента над ВКР. 3. Организационная деятельность совместно с научным руководителем. 4. Составление плана ВКР.	Запись в дневнике
2	Основной этап	1. Подбор и анализ необходимой литературы и источников. 2. Написание всех необходимых структурных единиц (глав и параграфов) ВКР. 3. Презентация ВКР.	Библиографический список. Текст ВКР. презентация ВКР.
3	Заключительный этап	1. Оформление дневника. 2. Оформление ВКР, согласно гос. стандартам. 2. Предзащита ВКР (выставление зачёта с оценкой).	Дневник; Отчёт.

8. Формы отчетности по практике

В качестве формы отчетной документации выступают:

1. Дневник практики, предполагающий наличие титульного листа и индивидуальный план, характеристику по итогам практики, отметки о прибытии и убытии.
2. Отчет по практике, включающий:
 - а) Текст ВКР;
 - б) Презентацию ВКР;
 - в) Характеристику на студента о прохождении преддипломной практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных си-

стем.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint и Outlook. Электронная библиотека ВлГУ.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, изда- тельство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров [Электронный ресурс]	2014	http://www.iprbookshop.ru/55220.html (28.08.2021)
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	2018	http://www.iprbookshop.ru/85339.html (28.08.2021)
Дополнительная литература		
1. История философии: практикум	2012	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2334
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]	2016	http://www.iprbookshop.ru/60421.html (28.08.2021)

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для реализации программы производственной (преддипломной) на кафедре философии и религиоведения (Фир) имеется лабораторная база, позволяющая освоить учебный материал с реализуемой программой:

- Лекционная аудитория 210-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 30 мест. Перечень оборудования: проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

- Лекционная аудитория 208-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, Ауд. 208 – 3 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 24 места. Перечень оборудования: проектор с экраном, переносной ноутбук.

- Компьютерный класс 332-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 12 рабочих мест с доступом в Интернет, проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

Все компьютеры кафедры объединены в кафедральную компьютерную сеть и имеет выход в корпоративную сеть ВлГУ и, соответственно, в Интернет. Все рабочие станции оборудованы лицензионным программным обеспечением: MS Windows XP Professional SP3, MS Office 2007.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил _ доцент кафедры философии и религиоведения Геранина Г.А.
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент Настоятель прихода религиозной организации «Приход Святого Розария Пресвятой Девы Марии Римско-католической церкви в г. Владимире» _____ Зуев С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и религиоведения
Протокол № 11-а от 17.06.2021 года
Заведующий кафедрой Аринин Е.И. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____
Протокол № 12 от 24.06.21 года
Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*