

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

47.03.03 Религиоведение

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Религиоведение

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021 год

Вид практики - производственная

1. Цели производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики являются получение студентами знаний, умений и навыков о педагогическом процессе в образовательной организации; формах, методах и средств обучения; педагогических принципах; принципах документального и методического обеспечения учебного процесса в учебных заведениях России; приобретение профессиональных компетенций.

2. Задачи производственной (педагогической) практики

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- знакомство с педагогическим процессом в образовательных организациях;
- знакомство с нормативно-правовой базой и методическими документами;
- посещение занятий;
- практическое обучение студентов работы с методическим документами (календарными планами, учебными программами, конспектами и т. п.);
- составление календарно-тематического планирование, конспектов разных видов уроков;
- проведение занятий в студенческой аудитории, приобретение навыков чтения лекций и проведения семинарских занятий.

3. Способы проведения

Стационарная

4. Формы проведения

Непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики.

Форма проведения практики – лабораторная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
ПК-1	Способен использовать в про- цессе профессиональной деятель- ности базовые религиозные знания	ПК-1.1. Знает основные категории философии религии и религиоведения, специфику исторического развития религий, основы межкультурной коммуникации. ПК-1.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением эти- ческих и межкультурных норм. ПК-1.3. Владеет навыками анализа философских, религиозных и исторических фактов, оценки явлений культуры.
ПК-2	Способен использовать раз- личные методы научного и рели-	ПК-2.1. Знает основы и принципы критического мышления, методы ре-

	<p>гиоведческого исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>лигиоведческого исследования.</p> <p>ПК-2.2. Умеет формулировать и обосновывать, ценностные приоритеты, социальные идеалы и нормы научной рациональности как основания индивидуального и коллективного мировоззрения; рационально формулировать и аргументировать, критически оценивать и анализировать содержание и цели познавательных действий, научных проектов, программ социальной практики, направленной на решение актуальных проблем общественной жизни и преобразование природной и социальной действительности;</p> <p>ПК-2.3 Владеет фундаментальными понятиями и новейшими достижениями философии религии и религиоведения, необходимыми для решения научно-исследовательских задач.</p>
ПК-3	<p>Способен пользоваться методиками организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования</p>	<p>ПК-3.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство</p> <p>ПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ПК-3.3. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p>
ПК-4	<p>Способен использовать методы преподавания религиоведческих дисциплин в системе общего и профессионального образования</p>	<p>ПК-4.1 Знает особенности педагогической деятельности в области религиоведения; требования к субъектам педагогической деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов педагогической деятельности в области религиоведения.</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами, формами, средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результа-</p>

		тов научных исследований.
ПК-5	Способен применять соответствующий религиозный категориальный аппарат, владеет методами и приемами логического анализа, умеет работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	ПК-5.1. Знает религиозный категориальный аппарат, специфику исторического развития религий, основы межкультурной коммуникации. ПК-5.2 Умеет анализировать философские, религиозные и исторические факты, давать оценки явлениям культуры. ПК-5.3. Владеет навыками работы с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями
ПК-6	Способен аргументированно и обоснованно представлять результаты научных исследований (доклады, публикации, презентации и т.д.)	ПК 6-1 Знает основы и принципы представления результатов научных исследований. ПК 6-2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы. ПК 6-3 Владеет коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации.
ПК-7	Способен применять методы поиска, анализа научной информации, владеет навыками ее изложения, реферирования и аннотирования	ПК-7.1 Знает принципы подготовки тезисов научных докладов, докладов и выступлений в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозной тематике, основы научной аргументации. ПК-7.2 Умеет с учетом законов логики и принципов научной аргументации составлять тезисы научных докладов, доклады и выступления в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозной тематике. ПК-7.3 Владеет навыками научной аргументации и построения научных докладов.
ПК-8	Способен составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку	ПК-8.1 Знает нормативную базу и традиции подготовки, введения служебных документов и деловой переписки ПК-8.2 Умеет с учетом требований законодательства и традиций составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку. ПК-8.3. Владеет навыками эффективной деловой коммуникации в условиях многоконфессиональной и поликультурной среды общения
ПК-9	Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с использованием инновационных технологий	ПК-9.1. Знает принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.),

		<p>нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения.</p> <p>ПК-9.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человеку.</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
ПК-10	Способен организовывать и проводить научные дискуссии	<p>ПК-10.1 Знает основы и принципы коммуникации, обеспечивающие решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-10.2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p> <p>ПК-10.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и в рамках научного исследования; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом;</p>
ПК-11	Способен пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями	<p>ПК-11.1 Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; функции философии, методы философского исследования, философские персоналии и специфику философских направлений; место и роль философии в общественной жизни; методы и приемы философского анализа проблем.</p> <p>ПК-11.2 Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</p> <p>ПК 11.3 Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостно-</p>

		го подхода к анализу проблем общества; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества; навыками философского анализа различных типов мировоззрения
ПК-12	Способен применять приемы и методы формирования культуры межличностного и социального взаимодействия	ПК-12.1 Знает приёмы организации эффективной работы в коллективе; основы социальной, этнической, конфессиональной стратификации современного общества; культурологические особенности различных групп современного общества; ПК12.2 Умеет организовать работу в коллективе на основе существующих методик преодоления групповой напряженности; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном обществе ПК-12.3 Владеет навыками организации эффективной работы в группе, в том числе и при наличии в ней социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (педагогическая) практика относится к части, формируемая участниками образовательного процесса.

Объем производственной (педагогической) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 7 семестре.

7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности; 2. Обсуждение индивидуальных планов работы студентов; 3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.	Запись в дневнике
2	Основной этап	1. Составление учебно-тематического планирования по учебному курсу «ОРКСЭ»; 2. Подготовка конспекта урока (исходя из индиви-	календарно-тематический план (провер-

		дуального плана) с презентацией; 3. Проведение урока и самоанализ	ка); конспект урока с презентацией; самоанализ.
3	Заключительный этап	1. Заполнение дневника практики; 2. Предоставление отчёта по производственной (педагогической) практике: - заполненный дневник; - календарно-тематический план; - конспект урока с презентацией; - самоанализ.	Дневник; Отчёт.

8. Формы отчетности по практике

В качестве формы отчётной документации выступают:

1. Дневник практики, предполагающий наличие титульного листа и календарного плана, характеристику по итогам практики, отметки о прибытии и убытии.
2. Отчет по практике, включающий:
 - а) календарно-тематический план;
 - б) конспект урока с презентацией (наглядные средства обучения)
 - в) самоанализ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint и Outlook. Электронная библиотека ВлГУ.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Методика преподавания религиоведения: учебное пособие	2014	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3452
2. Педагогическая практика: методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов направления "Религиоведение"	2011	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3045
Дополнительная литература		
1. История философии: практикум	2012	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2334
2. История религиозного образования (XIX век): учебное пособие	2020	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/8479

11. Материально-техническое обеспечение практики _____

Для реализации программы производственной (педагогической) практики на кафедре

философии и религиоведения (ФиР) имеется лабораторная база, позволяющая освоить учебный материал с реализуемой программой:

- Лекционная аудитория 210-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 30 мест. Перечень оборудования: проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

- Лекционная аудитория 208-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, Ауд. 208 – 3 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 24 места. Перечень оборудования: проектор с экраном, переносной ноутбук.

- Компьютерный класс 332-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 12 рабочих мест с доступом в Интернет, проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

Все компьютеры кафедры объединены в кафедральную компьютерную сеть и имеет выход в корпоративную сеть ВлГУ и, соответственно, в Интернет. Все рабочие станции оборудованы лицензионным программным обеспечением: MS Windows XP Professional SP3, MS Office 2007.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил _ доцент кафедры философии и религиоведения Геранина Г.А.
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент Настоятель прихода религиозной организации «Приход Святого Розария Пресвятой Девы Марии Римско-католической церкви в г. Владимире» _____ Зуев С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и религиоведения
Протокол № 11-а от 17.06.2021 года
Заведующий кафедрой Аринин Е.И. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____

Протокол № 12 от 24.06.21 года

Председатель комиссии _____

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*