

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки (специальность)	47.03.03 Религиоведение
Направленность (профиль) подготовки	Религиоведение
Цель освоения дисциплины	- формирование систематизированных представлений о возникновении, развитии е делового общения и его развитие в истории; - формирование понимания места и роли делового общения в системе культуры
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед. / 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Роль коммуникационного процесса в системе управления компанией. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями.

Аннотацию рабочей программы составил _____



к.ф.н., доцент Андреева Л.С.

(ФИО, должность, подпись)