

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (французский)»

47.03.03.»Религиоведение»

1,2,3,4 семестр

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая цель овладения иностранным языком (французским) в курсе бакалавриата заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих бакалавров, как:

способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,

конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире,

мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.

В учебном процессе общая цель курса «Иностранный язык (французский)» состоит в том, чтобы помочь студентам овладеть умениями учиться, думать критически и высказывать суждения по проблеме.

Конечная цель курса овладения иностранным языком (французским) заключается в формировании межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи курса состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций. Перечисленные компетенции раскрывают спектр задач, которые решаются в рамках компетентностного подхода и, в значительной мере, детерминируют расстановку акцентов в курсе овладения иностранным языком (французским) как в содержательном, так и в технологическом плане.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык (французский)» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 47.03.03 РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Выпускник должен обладать следующими общеобразовательными компетенциями:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-12 способностью пользоваться в процессе преподавания философских, обществоведческих и религиоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях базовыми знаниями в области иностранного языка (чтение текстов) ПК-26 способностью интерпретировать и представлять в ясной форме содержание и специфические особенности религиозного комплекса с учетом знания иностранного языка В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать ОК-5:

базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);

базовые нормы употребления лексики и фонетики;

требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.

основные способы работы над языковым и речевым материалом;

основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

Уметь ОК- 7:

в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, Публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;

в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера

в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

3. Владеть ПК-12 ПК-26:

стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов ; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.

стратегиями проведения сопоставительного анализа культур различных стран;

приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА.** Регионы Франции Национальные традиции и обычаи Франции. Праздники Франции.

Виды презентаций и выступлений. **АННОТИРОВАНИЕ. РЕФЕРИРОВАНИЕ ТЕКСТОВ** Знакомство с периодическими изданиями по специальности, с отраслевыми словарями.

Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое

Чтение профессионально ориентированных текстов **МОЯ БИОГРАФИЯ.** Семья. Семейные обязанности Друзья. Хобби. Встреча. Знакомство. Описание людей (внешность, характер, профессии). Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое. Обучение аннотированию и реферированию текстов. Составление рефератов и аннотаций профессионально ориентированных текстов **СОСТАВЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ.** Обучение выступлению на заданную профессиональную тему. Составление тезисов выступления. Презентация Подготовка презентации Представление и

обсуждение. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ Отбор кандидатов. La lettre de motivation. Curriculum vitae. Собеседование Чтение профессионально ориентированных текстов.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 3 зачёта, экзамен**

**6. КОЛЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ -8 ЗЕТ.**

Составитель Иголкина Л.А. Иголкина Л.А. ст.преп. каф ИЯПК.

Заведующий кафедрой ИЯПК Марычева Е.П. Марычева Е.П.

Председатель учебно-методической комиссии Аринин Е. И. Аринин Е. И., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой философии и религиоведения.

Директор Гуманитарного института Петровичева Е.М. Петровичева, д.и.н., профессор.

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

