

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика делового общения 47.03.03. «Религиоведение»

(код направления (специальности) подготовки)

3

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) Информационно-образовательные:

- формирование представлений о возникновении, развитии и специфике этики делового общения как социального феномена и учебной дисциплины;
- формирование понимания места и роли дисциплины «этика делового общения» в науке, её практической значимости и реализации;
- формирование систематизированных представлений о возникновении, развитии этики делового общения и его развитие в истории;

б) Культурологические:

- формирование представлений о сложности этики делового общения в историческом процессе;
- формирование понимания места и роли этики делового общения в системе культуры, общества и предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов ценностных ориентиров, воспитание и развитие нравственного начала и толерантности.

в) Методологические:

- формирование навыков научного изучения концептов и теорий этики делового общения, включая современные тенденции;
- формирование способности критического анализа тех или иных этических аспектов в рамках экономическо-социальной, деловой и предпринимательской сфер;
- формирования умения работать с источниками и литературой;
- формирование способности терпимо воспринимать культурные, социальные и иные различия, а также находить пути коммуникации при наличии различий (этнических, религиозных и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Этика делового общения» – является дисциплиной вариативной части учебного плана (Б1.В.ОД.9) по направлению бакалавриата «Религиоведение».

Для освоения дисциплины «Этика делового общения» студентам требуются следующие «входящие» знания, умения и готовности: общее представление об этической мысли в различные периоды человечества, традициях и философии Древней Греции, Индии, Китая, а также мировых и архаических религиях, научном подходе к явлениям нравственности, духовности и культуры, особенно связанной с политической и деловой сферой; студент должен иметь начальные навыки самостоятельной работы, конспектирования и реферирования текстов, уметь готовить сообщения, иметь целостное представление об истории той или иной эпохи, а также о её нравах, традициях, этикете, а также методике и принципу деловой коммуникации. Приступая непосредственно к процессу изучения дисциплины, студент должен владеть базовыми знаниями в области философской проблематики, истории философии, теории культуры; быть знакомым с интерпретацией культуры как мира особых нормативных порядков. В рамках среднего образования перед освоением дисциплины «Этика делового общения» учащийся должен освоить такие школьные дисциплины как «Обществознание», «История», «Экономика», «География». Курс «Этика делового общения» логически и содержательно связан с проблематикой ряда социально-гуманитарных и профессиональных дисциплин.

В системе подготовки бакалавров направления «Религиоведение» дисциплина «Этика делового общения» необходима как предшествующая дисциплина для освоения других курсов

образовательной программы, таких как «Межэтнические и межконфессиональные отношения», «Миграция и диалог конфессий» и т.д., а также в качестве дополнительной подготовки к процессу усвоения материала дисциплинам «Этика», «Религиозная этика» и т.д. Следует отметить, что дисциплина «Этика делового общения» является комплексной междисциплинарной и базируется на фактологическом материале таких областей знаний как: «Религиоведение», «Этика», «Культурология».

Изучение этики взаимоотношений требует междисциплинарного подхода, так как сложность объектов этики, как правило, более комплексная, чем природные или технические. Поэтому требуют для их осмысления разнообразные исторические, социальные религиозные, литературные, этические, этнологические и логические подходы.

Дисциплина «Этика делового общения» также дает базовые представления о мире, способствует формированию целостности представлений о нем. Способствует представлению об устройстве мирового сообщества. Формирует знания о принципах взаимодействия человека с окружающим миром. Этику делового общения можно рассматривать как коммуникативную науку, которая соотносит между собой другие области знания, уточняет и согласовывает терминологию, является резервуаром нерешенных проблем социального взаимодействия в обществе.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные положения этических знаний, мировоззренческие, теоретические и методологические функции этики взаимоотношений, основные этапы и направления развития этики, основы философско-этического понимания мира (ОК-1);
- философские постулаты и моральные нормы, регулирующие отношение человека к самому себе, к другим людям, к природе, к универсуму в целом, содержание основных моральных категорий и ценностей, фиксирующих непреходящий общечеловеческий нравственный опыт (ОК-7).

Уметь:

- использовать имеющиеся знания для решения профессиональных задач (ОК-1);
- разбираться в моральных коллизиях человеческой жизни, философский анализ проблем современного человека и общества (ОК-7).

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- необходимыми знаниями и умениями для осуществления самостоятельной научной и практической деятельности, а также для анализа нравственного и духовного состояния общества (ОК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Этика общения. Определение. Цели и место в обществе. Коммуникация и общение. Соотношение договора и общения в рамках деловых отношений. Вербальное и не вербальное общение. Психологические особенности делового общения. Особенности личности собеседника. Современные принципы и методики делового общения. Различные способы укрепления коммуникативных способностей. Уровневая градация этика делового общения («сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»). Публичное выступление. Деловой этикет, как необходимый элемент делового общения. Особенности межрелигиозного и межконфессионального диалога. Этика межкультурного диалога

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачёт

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 з. е.

Составитель: _____ к.ф.н., доц. Андреева Л.С. _____
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____ Фир _____ д.ф.н., проф. Аринин Е.И. _____
название кафедры ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления:
_____ 47.03.03. «Религиоведение» _____ д.фил.н., проф. Аринин Е.И. _____

Директор
Гуманитарного института _____ д.и.н., профессор, Петровичева Е.М.

Дата: _____

Печать института

