

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение 47.03.03. «Религиоведение» 3 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

а) Информационно-образовательные:

- формирование представлений о возникновении, развитии и специфике делового общения как социального феномена и учебной дисциплины;
- формирование понимания места и роли дисциплины «Деловое общение» в науке, её практической значимости и реализации;
- формирование систематизированных представлений о возникновении, развитии делового общения и его развитие в истории;

б) Культурологические:

- формирование представлений о сложности принципов делового общения в историческом процессе;
- формирование понимания места и роли делового общения в системе культуры, общества и предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов ценностных ориентиров, воспитание и развитие нравственного начала и толерантности.

в) Методологические:

- формирование навыков научного изучения концептов и теорий делового общения, включая современные тенденции;
- формирование способности критического анализа тех или иных этических аспектов в рамках экономическо-социальной, деловой и предпринимательской сфер;
- формирования умения работать с источниками и литературой;
- формирование способности терпимо воспринимать культурные, социальные и иные различия, а также находить пути коммуникации при наличии различий (этнических, религиозных и т.д.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Деловое общение» – является дисциплиной вариативной части учебного плана (Б1.В.ДВ.2) по направлению бакалавриата «Религиоведение».

Для освоения дисциплины «Деловое общение» студентам требуются следующие «входящие» знания, умения и готовности: общее представление об этической мысли в различные периоды человечества, традициях и философии Древней Греции, Индии, Китая, а также мировых и архаических религиях, научном подходе к явлениям нравственности, духовности и культуры, особенно связанной с политической и деловой сферой; студент должен иметь начальные навыки самостоятельной работы, конспектирования и реферирования текстов, уметь готовить сообщения, иметь целостное представление об истории той или иной эпохи, а также о её нравах, традициях, этикете, а также методике и принципу деловой коммуникации. Приступая непосредственно к процессу изучения дисциплины, студент должен владеть базовыми знаниями в области философской проблематики, истории философии, теории культуры; быть знакомым с интерпретацией культуры как мира особых нормативных порядков. В рамках среднего образования перед освоением дисциплины «Деловое общение» учащийся должен освоить такие школьные дисциплины как «Обществознание», «История», «Экономика», «География». Курс «Деловое общение» логически и содержательно связан с проблематикой ряда социально-гуманитарных и профессиональных дисциплин.

В системе подготовки бакалавров направления «Религиоведение» дисциплина «Деловое общение» необходима как предшествующая дисциплина для освоения других курсов образовательной программы, таких как «Межэтнические и межконфессиональные отношения», «Миграция и диалог конфессий» и т.д., а также в качестве дополнительной подготовки к

процессу усвоения материала дисциплинам «Этика», «Религиозная этика» и т.д. Следует отметить, что дисциплина «Деловое общение» является комплексной междисциплинарной и базируется на фактологическом материале таких областей знаний как: «Религиоведение», «Этика», «Культурология».

Изучение этики взаимоотношений требует междисциплинарного подхода, так как сложность объектов этики, как правило, более комплексная, чем природные или технические. Поэтому требуют для их осмысления разнообразные исторические, социальные религиозные, литературные, этические, этнологические и логические подходы.

Дисциплина «Деловое общение» также дает базовые представления о мире, способствует формированию целостности представлений о нем. Способствует представлению об устройстве мирового сообщества. Формирует знания о принципах взаимодействия человека с окружающим миром. «Деловое общение» можно рассматривать как коммуникативную науку, которая соотносит между собой другие области знания, уточняет и согласовывает терминологию, является резервуаром нерешенных проблем социального взаимодействия в обществе.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Общекультурные (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую религиоведческую информацию (ПК-16)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- Особенности делового общения и этикета, связанных с различием этноса и конфессий (ОК-6);
- философские постулаты и моральные нормы, регулирующие отношение человека к самому себе, к другим людям, к природе, к универсуму в целом, содержание основных моральных категорий и ценностей, фиксирующих непреходящий общечеловеческий нравственный опыт (ОК-7);
- основные положения этических знаний, связанных с проблемами различного миропонимания этносов и религиозных конфессий (ПК-16).

Уметь:

- вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы (ОК-6);
- использовать изученный материал в подготовке рефератов, проводимых исследований (ОК-6);
- перерабатывать и использовать философский и научный материал, а так же владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах (ОК-6);
- разбираться в моральных коллизиях человеческой жизни, философский анализ проблем современного человека и общества (ОК-7);
- использовать имеющиеся знания для решения профессиональных задач (ПК-16).

Владеть:

- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации (ОК-6);
- необходимыми знаниями и умениями для осуществления самостоятельной научной и практической деятельности, а также для анализа нравственного и духовного состояния общества (ОК-7);

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения в рамках религиоведческого анализа (ПК-16).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Этика общения. Определение. Цели и место в обществе. Коммуникация и общение. Соотношение договора и общения в рамках деловых отношений. Вербальное и не вербальное общение. Психологические особенности делового общения. Особенности личности собеседника. Современные принципы и методики делового общения. Различные способы укрепления коммуникативных способностей. Уровневая градация этика делового общения («сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»). Публичное выступление. Деловой этикет, как необходимый элемент делового общения. Особенности межрелигиозного и межконфессионального диалога. Этика межкультурного диалога

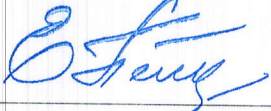
5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачёт

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 з. е.

Составитель: _____ к.ф.н., доц. Андреева Л.С. _____
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____ Фир _____ д.фил.н., проф. Аринин Е.И. _____
название кафедры _____ ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления:
_____ 47.03.03. «Религиоведение» _____ д.фил.н., проф. Аринин Е.И. _____
ФИО, подпись

Директор
Гуманитарного института _____  _____ д.и.н., профессор, Петровичева Е.М.

Дата: _____

Печать института

