

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Актуализированная  
рабочая программа  
рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры  
протокол № 1 от 30.08.18 г.

Заведующий кафедрой  
М.М. Мещеряков 14.10.  
(подпись, ФИО)

**Актуализация рабочей программы дисциплины**

**«Практикум по информационным технологиям»**

Направление подготовки – 47.03.01 - «Философия»

Программа подготовки

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Владимир 2018

Рабочая программа учебной дисциплины актуализирована в части рекомендуемой литературы.

Актуализацию выполнил(а): к.тех.н., доцент кафедры ИЗИ Троицкая Е.А.



**а) Основная литература (имеется в библиотеке ВлГУ):**

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] / С.В. Синаторов - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517172.html>
2. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Трайнев В. А. - М.: Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016851.html>
3. Современные информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] / Хроленко А.Т. - М.: ФЛИНТА, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500235.html>

**б) Дополнительная литература (имеется в библиотеке ВлГУ):**

1. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Царев Р.Ю., Пупков А.Н. - Красноярск: СФУ, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763830088.html>
2. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова - Красноярск: СФУ, 2017. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836042.html>
3. Юдина Н. В. Давлетярова Е. П. Медведев Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: практикум: учебное пособие по педагогическим специальностям. Электронная библиотека ВлГУ: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3515>

**в) периодические издания:**

Периодические издания в сети:

1. Информационные технологии - <http://novtex.ru/IT/>
2. Информационные технологии в гуманитарных исследованиях - <http://www.prometeus.nsc.ru/elibrary/infohum/>

**г) интернет ресурсы:**

1. ЭБС: «Знаниум» - <http://znanium.com/>
2. ЭБС: «Консультант студента» - <http://www.studentlibrary.ru/index.html>
3. ЭБС: «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС: «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
5. Интернет портал «Философ» - <http://filosof2.ru/istoriya-socialnoj-filosofii-i-istoriosofii/>
6. Интернет портал «Элементы большой науки» - <http://elementy.ru/>

2015

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



А.А.Панфилов

« 06 » 04 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 47.03.01 «Философия»

Профиль/программа подготовки  
Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	3/108	-	36	-	72	зачет
Итого	3/108	-	36	-	72	зачет

Владимир 201 5

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Практикум по информационным технологиям» являются обеспечение подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по направлению 47.03.01 «Философия»; практикум ориентирован на практическое освоение информационных технологий и программных средств, которые могут быть использованы для автоматизации процессов подготовки и обработки информационных материалов широкого профиля.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части ОПОП (блок Б.1 Б.20). В учебном плане предусмотрены виды учебной деятельности, обеспечивающие синтез теоретических знаний и практических умений, ориентированных на освоение студентами принципов и навыков работы с программными средствами различного назначения. Дисциплина тесно взаимосвязана с другими дисциплинами данного блока..

Дисциплина изучается на первом во втором семестре, в связи с чем, требования к знаниям, умениям и готовностям (пререквизитам) обучающегося определяются уровнем подготовки по дисциплине «Информационные технологии в социальных и гуманитарных науках».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

ОПК-13-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Знать:** возможности компьютерных средств на уровне постановок задач на своем профессиональном языке (включая задачи информационной поддержки основной деятельности) основные понятия информатики в объеме, необходимом для использования и анализа информационных и социокультурных процессов, общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности освоить основные принципы работы с электронными документами и управленческой информацией, а также инструментальные средства для создания и многопользовательской обработки данных в задачах профессиональной деятельности (ОПК-13, ОК-7).

**Уметь:**- самостоятельно оценить эффективность применения информационных технологий при решении конкретных профессиональных задач, использовать стандартные средства Windows, пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, оценивать эффективность используемых методов и компьютерных средств обработки информации (ОПК13, ПК-7).

**Владеть:** современными офисными технологиями, навыками применения компьютерных технологий и средств к текущим реальным ситуациям, основными навыками работы с электронными документами и управленческой информацией, а также инструментальными средствами для создания и многопользовательской обработки данных в задачах профессиональной деятельности (ОПК-13, ПК-7).

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Практикум по информационным технологиям»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах							Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах/%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР			
1.	Использование интегрированных офисных пакетов для подготовки документальной информации, (в среде MicroSoft Office);	2	1-2			4				14		2/50	
2.	Использование офисных пакетов для задач принятия решений (на примере приложения MS Excell);	2	3-6			8				14		4/50	Рейтинг-контроль №1
3.	Принципы проектирования и реализации офисных приложений в среде пакета MicroSoft Office.	2	7-9			8				14		4/50	Рейтинг-контроль №2
4.	Работа с графическими редакторами	2	10-14			8				14		4/50	
5	Работа в Интернет	2	15-18			8				16		4/50	Рейтинг-контроль №3
6.	Всего (за семестр)					36				72		18/50	Зачет (2семестр)

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуется применять мультимедийные образовательные технологии при проведении практических занятий, электронное обучение при организации самостоятельной работы студентов, а также рейтинговую систему комплексной оценки знаний студентов.

Для реализации компетентностного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- учебную дискуссию;
- разбор конкретных ситуаций;
- электронные средства обучения (слайд - лекции).

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных компьютерами, электронными проекторами, что позволяет сочетать активные и интерактивные формы проведения занятий. Чтение лекций и проведение практических занятий сопровождается демонстрацией компьютерных слайдов.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

По дисциплине предусмотрено в 2 семестре текущие контрольные мероприятия (рейтинг-контроля) и промежуточная аттестация – зачет.

Для проведения рейтинг-контроля могут быть использованы задания в традиционной форме.

Примерный перечень вопросов для текущих контрольных мероприятий:

### **Вопросы для рейтинг-контроля № 1**

1. Что такое электронная таблица?
2. В чем отличие электронной таблицы от простой?
3. Что такое рабочая книга и рабочий лист в Excel?
4. Что такое диапазон ячеек? 5. Какая ячейка называется текущей?
5. Что такое электронная таблица?
6. В чем отличие электронной таблицы от простой?
7. Что такое рабочая книга и рабочий лист в Excel?
8. Что такое диапазон ячеек?
9. Какая ячейка называется текущей?

### **Вопросы для рейтинг-контроля № 2**

1. Для чего предназначена программа MS Power Point?
2. Из каких действий состоит процесс создания презентаций?
3. Как настроить анимацию картинки?
4. Как добавить звуковое сопровождение к слайду?
5. Как настроить анимацию текста?
6. Что такое шаблон (макет)?
7. Как поменять порядок следования слайдов?
8. Как создавать на слайде объект – диаграмму, редактировать и форматировать ее?
9. Как создавать на слайде объект – рисунок, редактировать и форматировать его?
10. Как изменять фон слайдов.
11. Какие инструменты в Paint можно использовать для рисования?
12. Какие типы готовых фигур доступны в Paint?

13. Для чего используется инструмент Многоугольник?
14. Каким образом в Paint можно изобразить горизонтальную (вертикальную) линию?
15. Какие инструменты существуют в Paint для изменения готового изображения или его части?
16. Для чего используется средство Палитра цветов?
17. Какие существуют способы увеличения или уменьшения масштаба в Paint?
18. Для чего используются инструменты Линейка и Сетка в Paint?

#### **Вопросы для рейтинг-контроля № 3**

1. Что такое браузер? Перечислите самые распространенные браузеры.
2. Для чего предназначена программа Internet Explorer?
3. Опишите окно Internet Explorer. Назовите основные блоки окна и объясните их предназначение.
4. Расскажите о командах контекстных меню программы Internet Explorer.
5. Расскажите о предназначении каждой из кнопок Панели инструментов программы Internet Explorer.
6. Каким образом в текущем сеансе работы с программой Internet Explorer можно вернуться ранее просмотренному документу (к следующему просмотренному документу)?
7. Как найти какое-либо слово (несколько слов) на текущей странице?
8. Каким образом можно остановить загрузку текущего документа?
9. Для чего существует папка Избранное?
10. Какие поисковые системы вы знаете?
11. Что такое релевантность?
12. Назовите домены первого уровня и их примерное количество.
13. Какие серверы Интернета вы знаете?
14. Что такое стратегия поиска?
15. На каких двух предположениях основано функционирование современных ИПС?
16. Как связаны полнота и точность поиска?
17. Являются ли полнота и точность поиска взаимосвязанными показателями?
18. Какова роль «роботов» в поисковых системах Интернета?

#### **Практические работы:**

1. Работа с текстовым редактором (Word) (9ч.)
2. Работа с электронными таблицами (Excel) (9ч.)
3. Работа с графическими редакторами (9ч.)
4. Работа Интернет (9ч.)

#### **Примерный перечень вопросов к зачету (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины):**

1. Что такое электронная таблица?
2. В чем отличие электронной таблицы от простой?
3. Что такое рабочая книга и рабочий лист в Excel?
4. Что такое диапазон ячеек?
5. Что такое электронная таблица?
6. В чем отличие электронной таблицы от простой?
7. Для чего предназначена программа MS Power Point?
8. Как создавать на слайде объект – рисунок, редактировать и форматировать его?
9. Как изменять фон слайдов.
10. Какие инструменты в Paint можно использовать для рисования?

11. Какие типы готовых фигур доступны в Paint?
12. Что такое браузер? Перечислите самые распространенные браузеры.
13. Для чего предназначена программа Internet Explorer?
14. Опишите окно Internet Explorer. Назовите основные блоки окна и объясните их предназначение.
15. Расскажите о командах контекстных меню программы Internet Explorer.
16. Расскажите о предназначении каждой из кнопок Панели инструментов программы Internet Explorer.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в самостоятельном изучении отдельных тем. Контроль выполнения самостоятельной работы проводится при текущих контрольных мероприятиях, тестовых заданиях и на промежуточной аттестации по итогам освоения.

### **Список вопросов для проработки в рамках СРС:**

1. Что такое файловая система?
2. Что такое панель инструментов?
3. Что такое ярлык?
4. Назовите способы запуска и назначение приложения Проводник.
5. Как осуществить переход между папками в приложении Проводник?
6. Как вложить одну папку в другую?
7. Что означают значки, расположенные рядом с названием папок в приложении Проводник?
8. Как создать новый объект внутри папки?
9. Назовите способы объединения файлов и папок в группу.
10. Назовите способы копирования, перемещения и переименования объектов файловой системы.
11. Как установить размер бумаги, ориентацию листа и ширину его полей?
12. Как создать маркированный (нумерованный, многоуровневый) список?
13. Как создать многоколоночный текст?
14. Как вставить в документ номера страниц?
15. Что такое колонтитул и как его создать?
16. Как создать формулу в документе?
17. Как отредактировать формулу?
18. Как изменить шрифт символов в формуле?
19. Как изменить размер отдельного элемента в формуле?
20. Как удалить формулу?
21. Что такое колонтитулы?
22. Какую информацию можно записать в колонтитулы?
23. Как можно пронумеровать документ?
24. Как можно сделать разрыв раздела?
25. Как создать сноски в документе?
26. Как создать автоматическое оглавление в документе?
27. Как вставить таблицу? (не менее 3 способов)
28. Как выделить всю таблицу?
29. Как удалить содержимое ячеек, строк, столбцов, всей таблицы?
30. Как объединить ячейки?
31. Как разбить ячейки?



32. Как осуществляется оформление ячеек, таблицы; заливка ячеек, таблицы?

33. Как изменить размеры столбца/строки?

34. Как добавить сразу несколько строк/столбцов?

35. Как ввести в ячейку вертикальный текст?

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы – основная и дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы.

## 7 . УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература:

1. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : Учеб, пособие / Соболева М.Л., Алфимова А.С, - М. : Прометей, 2012. - <http://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785704223382.html>

2. Информационные технологии в социальной сфере. [ Электронный ресурс] / Гасумова С.Е.-М., Дашков и К, 2012  
<http://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785394010491.html>

3. Использование приложения MS Excel для моделирования различных задач [Электронный ресурс] / Кильдишов В.Д. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. - <http://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785913591456.htm>

### б) дополнительная литература

1. ИТ-инфраструктура учеб, метод, пособие / Олейник А.И., Сизов А.В. - М.: ИД Высшей школы экономики, 2012  
<http://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785759809586.html> 134с. - ISBN 978-5-7598-0958-6.

2. Информационные технологии общего назначения [Электронный ресурс] / Бедердинова О.И. - Архангельск : ИД САФУ, 2015.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010777.htm>

3. Системы искусственного интеллекта: модели и технологии, основанные на знаниях [Электронный ресурс]: учебник / Л.С. Болотова. - М.: Финансы и статистика, 2012.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035304.html>

### - в) периодические издания

- 1. Вестник компьютерных и информационных технологий ISSN 1810-7206.

- 2. История науки и техники 1813-100X

- 2. Современные наукоёмкие технологии ISSN 1812-7320. г)

### интернет-ресурсы

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - портал российского образования
- [www.elbib.ru](http://www.elbib.ru) - портал российских электронных библиотек
- [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru) - научная электронная библиотека
- [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru) - интернет университета информационных технологий
- [library.vlsu.ru](http://library.vlsu.ru)<sup>1</sup> научная библиотека ВлГУ
- [www.es.vlsu.ru](http://www.es.vlsu.ru): 81/ikg-учебный сайт кафедры ИСПИ ВлГУ
- <https://vlsu.bibliotech.ru/> - электронная библиотечная система ВлГУ

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс 332-3.

Оборудование: персональные компьютеры HP Compaq dc 5800 – 12шт., доска настенная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 47.03.01 «Философия».

Автор доцент кафедры «Информатика и защита информации»

  
Троицкая Е.А.

Рецензент к.т.н. Абрамов Константин Германович, ООО «ОМК-Информационные технологии», ведущий специалист направления поддержки инфраструктуры.

(представитель работодателя) \_\_\_\_\_

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Информатика и защита информации»

от 6.04 2015 года, протокол № 9

Зав. кафедрой д.т.н., профессор  Монахов М.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности (направления) \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии  \_\_\_\_\_

Протокол № 70 от 6.04.2015

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.16 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2014/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.17 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.18 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 21.08.19 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Программа одобрена на 2020/2021 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 21.08.2020 года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на 2021/2022 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 12 от 24.06.2021 года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год  
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_