

91-13

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 06 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки 47.03.01 «Философия»

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	4 ЗЕТ, 144ч.	18	36	-	90	Зачет
Итого	4 ЗЕТ, 144ч.	18	36	-	90	Зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью», соотнесенными с общими целями ОПОП ВО являются:

- ознакомление студентов с основными понятиями и методологическими принципами изучения коммуникации в современном обществе, методами и важнейшими результатами ее эмпирического исследования, особенностями деятельности религиозных организаций, взаимодействия религии с современными социальными институтами и взаимоотношений религиозных и общественных групп в эпоху секуляризации;

- формирование у студентов способности соотносить профессиональные знания в области философии с широким спектром теоретических и практических проблем, связанных с коммуникацией, формирование навыков решать такие проблемы;

- ознакомление с особенностями деятельности по связям с общественностью, приобретение навыков работы с разными группами общественности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Связи с общественностью» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления 47.03.01 «Философия». Дисциплина «Связи с общественностью» логически и методически связана с учебными дисциплинами: «Политология», «Социология».

Изучение дисциплины базируется на современном подходе к теории и практике российской и мировой индустрии PR, выделяет принципы работы с программными и историческими документами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- особенности работы в коллективах со сложной структурой и организацией в многоконфессиональной среде (ОК-6);

Уметь:

- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

Владеть:

- методикой осуществления профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОК-6);

- способностью к самостоятельной работе по поиску научно-практического и исследовательского материала. (ОК-7)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 часа.

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с приме нием интерак тивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемос ти (по неделям семестра), форма промежудо чной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Возникновение и развитие связей с общественностью	II	1-2	2	8			10	5/50%	

2	Правовое обеспечение СО. Профессиональная этика в СО Профессиональные объединения в СО	II	3-4	2	4		15	3/50%	Рейтинг-контроль-1
3	Формирование имиджа как часть ПР-деятельности	II	5-6	4	8		15	6/50%	
4	Каналы распространения информации	II	7-8	2	8		15	5/50%	Рейтинг-контроль-2
5	ПР-документы	II	9-10	4	4		15	4/50%	
6	Специальные мероприятия в СО	II	11-12	4	4		20	4/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего				18	36		90	27/50 %	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Связи с общественностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО предлагается использовать в учебном процессе интерактивные формы проведения занятий.

При подготовке выступлений и презентаций во время практических занятий студент может использовать в числе прочих и электронные источники информации, устраивать презентации в мультимедийных аудиториях, закрепленных за гуманитарным институтом.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, на 50 % проводятся в интерактивной, инновационной форме, сюда входят:

1. Психологические методы управления образовательной деятельностью (вовлечение, просьба, совет, ожидание)
2. Управление творческой деятельностью («мозговой штурм», метод эмпатии, студент в роли преподавателя);
3. Практическое занятие с групповой работой, диспут, сочинение, защита творческой работы, соревнования между группами.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются: рейтинг-контроль. Промежуточная аттестация в форме зачёта.

Рейтинг-контроль 1: Контрольная работа «Методы социологических исследований».

Рейтинг-контроль 2: Контрольная работа «Анализ исторических причин появления профессии PR технолога в разных странах».

Рейтинг-контроль 3: Контрольная работа «Взаимосвязь корпоративных PR -служб с общественностью».

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Кто ввел в оборот термин «пропаганда»?
2. Почему общественное мнение начали изучать только на рубеже XIX – XX веков?
3. Что такое общественность?
4. Что такое целевая аудитория?
5. Основные принципы работы «разгребателей грязи».
6. Что такое «псевдособытия»?
7. В каких формах применяется интервью для печати?
8. В каких случаях используется в СМИ статья-опровержение?
9. Какие правила коммуникационных и информационных кампаний в СМИ?
10. Какие материалы нужно готовить для СМИ?
11. Из каких элементов состоит медиа-карта? Каково её назначение?
12. Назовите разновидности медиа-исследований и охарактеризуйте их.
13. Исторические корни связей с общественностью.
14. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития СО как профессии и бизнеса.
15. Сферы применения знаний и умений специалиста по СО.
16. Краткая история развития СО. Генезис структур и моделей связей с общественностью.
17. Место и роль СО в современном гражданском обществе и рыночной экономике.
18. Возможности СО в социальной сфере..

Вопросы для зачета.

1. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
2. Медиапланирование: сущность и содержание. Медиа-программы.
3. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
4. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
5. Правила разработки информационных кампаний в СМИ. Особенности каналов распространения.
6. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.
7. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.
8. Опыт софистов в PR практиках.
9. Роль «Разгребателей грязи».
10. Псевдособытия и их пост-эффект
11. Первые «пресс агенты».
12. Опыт Ф.Барнума в работе со СМИ.
13. Исторические корни связей с общественностью.
14. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития СО как профессии и бизнеса.
15. Основные объекты PR-деятельности.
16. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность связей с общественностью.
17. Каналы выхода на различные аудитории: СМИ, мероприятия и акции, документы; критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
18. Медиапланирование: сущность и содержание. Медиа-программы.
19. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ.
20. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.
21. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.
22. Виды рабочих мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.

23. Виды документов: информационные имиджевые, корпоративные документы, реклама.
24. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы.
25. Исследования в области связей с общественностью.
26. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ.
27. Особенности формирования медиа-досье.
28. Контент-анализ как метод исследований в СО.
29. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью
30. Виды кодексов профессионального поведения ПР-специалиста.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706833.html>
2. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1.
3. Рекламный и пиар-текст: Основы редактирования [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / Н. Г. Иншакова. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707328.html>

б) дополнительная литература:

1. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706833.html>
2. Политология [Электронный ресурс] : учебник / К. С. Гаджиев. - М.: Логос, 2012. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-498-8.
3. Антикризисные коммуникации [Электронный ресурс] : Учеб.пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2013. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс"). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707168.html>

4. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Варгановой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Учебник нового поколения"). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html>

в) периодические издания:

1. Журнал «Медиа-бизнес»
2. Журнал «Пресс-служба»

г) интернет-ресурсы:

ПР-портал Sovetnik [электронный ресурс]: <http://www.sovetnik.ru/>

<http://arc-2002.narod>

<http://www.dgu.ru>

<http://jurnalistedu.ru>

<http://www.journ-lessons.com>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная лаборатория 2016-3, мультимедийное оборудование: проектор Toshiba TDP-EX20, ноутбук HP 4310s T3000, экран

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 47.03.01 - Философия .

Рабочую программу по дисциплине «Связи с общественностью» составил:

ст. преп. Никешин А.А.

Рецензент  директор филиала ВГТРК «ГТРК» Владимир Филинов А.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

Протокол № 8 от 6.04.15 года.

Заведующая кафедрой журналистики,

рекламы и связей с общественностью  С.А.Говердовская-Привезенцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления Философия

протокол № 7а от 6.04.15 года.

Председатель комиссии



Аринин Е.И. заведующий кафедрой
Философии и религиоведения .

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____