

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

Петровичева Е.М.

» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

47.03.01 Философия

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Философия

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021 год

Вид практики – учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

1. Цели учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Основной целью практики является овладение методологией проведения конкретного полевого исследования.

Также целями практики являются:

- Обеспечение тесной связи научно-теоретической и практической подготовки студентов, получение первоначального опыта научной деятельности в соответствии со специализацией программы бакалавров, создание условий для формирования соответствующих компетенций;
- формирование способности владеть методологией научно-исследовательской деятельности;
- формирование способности критического анализа конкретных социальных явлений.

2. Задачи учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

- приобретение первичных навыков использования в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими понятиями;
- формирование умения пользоваться различными методами научного и философского исследования в профессиональной деятельности;
- развитие способности реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владение навыками научного редактирования;
- обучение составлению исследовательской программы;
- освоение навыков составления отчётов и презентаций;
- реализация на практике оперативного-процедурного этапа исследования. Включающего сбор социологических данных. Их обработку и анализ;
- умение подготовить научный отчёт по итогам проведённого исследования;
- получение опыта профессионального общения;
- формирование умения презентовать научные результаты.

3. Способы проведения

Стационарная

4. Формы проведения

Непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики.

Форма проведения практики – лабораторная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
--	---	---

ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Знает источники информации, библиографические и иные базы данных; правила сбора и работы с информацией</p> <p>ОПК-4.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ПК-1	Способен пользоваться в процессе профессиональной деятельности базовыми философскими знаниями	<p>ПК-1.1 Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; функции философии, методы философского исследования, философские персоналии и специфику философских направлений; место и роль философии в общественной жизни; методы и приемы философского анализа проблем.</p> <p>ПК-1.2 Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</p> <p>ПК 1.3 Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем обще-</p>

		<i>ства; навыками философского анализа различных типов мировоззрения</i>
<i>ПК-2</i>	<i>Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности</i>	<p><i>ПК-2.1 Знает основы и принципы критического мышления, методы философских исследований.</i></p> <p><i>ПК-2.2 Умеет формулировать и обосновывать, ценностные приоритеты, социальные идеалы и нормы научной рациональности как основания индивидуального и коллективного мировоззрения; рационально формулировать и аргументировать, критически оценивать и анализировать содержание и цели познавательных действий, научных проектов, программ социальной практики, направленной на решение актуальных проблем общественной жизни и преобразование природной и социальной действительности;</i></p> <p><i>ПК-2.3 Владеет фундаментальными понятиями и новейшими достижениями философии, необходимыми для решения научно-исследовательских задач.</i></p>
<i>ПК-3</i>	<i>Способен пользоваться методиками организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования</i>	<p><i>ПК-3.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</i></p> <p><i>ПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотно-</i></p>

		<p>сдать виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ПК-3.3. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p>
ПК-4	<p>Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</p>	<p>ПК-4.1 Знает принципы планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</p> <p>ПК-4.2 Умеет идентифицировать проблемы и выбирать методы эффективной командной работы для их преодоления</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками правильно организовать свое рабочее время; выполнять требования корпоративной культуры; соблюдать культуру вербального общения.</p>
ПК-5	<p>Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-5.1 Знает основы организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Умеет, используя базовые философские знания, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, в том числе и в ситуации наличия у участников деятельности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
ПК-6	<p>Способен пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями</p>	<p>ПК-6.1 Знает особенности педагогической деятельности в области философии; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в</p>

		<p>сфере педагогической деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами, формами средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результатов научных исследований.</p>
ПК-7	<p>Способен аргументированно и обоснованно представлять результаты научных исследований (доклады, публикации, презентации и т.д.)</p>	<p>ПК-7-1 Знает основы и принципы представления результатов научных исследований.</p> <p>ПК-7-2 Владеет коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации.</p> <p>ПК-7-3 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p>
ПК-8	<p>Способен организовать и проводить научные дискуссии</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы и принципы коммуникации, обеспечивающие решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-8.2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения,</p>

		<p>находить аргументы.</p> <p>ПК-8.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и в рамках научного исследования; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом.</p>
ПК-9	<p>Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с использованием инновационных технологий</p>	<p>ПК-9.1. Знает принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения.</p> <p>ПК-9.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человеку.</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
ПК-10	<p>Способен составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку</p>	<p>ПК-10.1 Знает нормативную базу и традиции подготовки, введения служебных документов и деловой переписки</p> <p>ПК-10.2 Умеет с учетом требований законодательства и традиций составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками</p>

		<i>эффективной деловой коммуникации в условиях многоконфессиональной и поликультурной среды общения</i>
ПК-11	Способен применять методы поиска, анализа научной информации, владеет навыками ее изложения, реферирования и аннотирования	<p>ПК-11.1 Знает принципы подготовки тезисов научных докладов, докладов и выступлений в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозоведческой тематике, основы научной аргументации.</p> <p>ПК-11.2 Умеет с учетом законов логики и принципов научной аргументации составлять тезисы научных докладов, доклады и выступления в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозоведческой тематике.</p> <p>ПК-11.3 Владеет навыками научной аргументации и построения научных докладов</p>
ПК-12	Способен применять приемы и методы формирования культуры межличностного и социального взаимодействия	<p>ПК-12.1 Знает приёмы организации эффективной работы в коллективе; основы социальной, этнической, конфессиональной стратификации современного общества; культурологические особенности различных групп современного общества;</p> <p>ПК12.2 Умеет организовать работу в коллективе на основе существующих методик преодоления групповой напряженности; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном обществе</p> <p>ПК-12.3 Владеет навыками организации эффективной работы в группе, в том числе и при наличии в ней социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика относится к части, формируемая участниками образова-

тельного процесса.

Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – в течение семестра (рассредоточенная).

Практика проводится в 4 семестре.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.Инструктаж по технике безопасности; 2.Обсуждение индивидуальных планов работы студентов.	Запись в дневнике
2	Основной этап	А) Определение индивидуальных задач и заданий для мини-коллективов; Б) Работа с литературой (историография вопроса, нормативно-правовая документация, первоисточники) В) составление программы исследования, включая: цели, задачи, проблему, гипотезу, методологию и пр.); Г) Сбор данных; Д) Обработка данных; Е) Анализ данных.	Программа исследования; собеседование.
3	Заключительный этап	1.Заполнение дневника практики; 2.Предоставление отчёта по учебной практике: 3.Итоговая конференция по практике. Защита отчета.	Дневник; Отчёт.

8. Формы отчетности по практике

В качестве формы отчётной документации выступают:

1. Дневник практики, предполагающий наличие титульного листа и индивидуального плана, характеристику по итогам практики, отметки о прибытии и убытии.
2. Отчет по практике, включает следующее содержание деятельности студента на практике (выполнение индивидуального научно-образовательного проекта): сбор данных; обработка данных; анализ данных.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint и Outlook. Электронная библиотека ВлГУ.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)

Основная литература		
1. Методика преподавания религиоведения: учебное пособие	2014	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3452
2. Педагогическая практика: методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов направления "Религиоведение"	2011	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3045
Дополнительная литература		
1. История философии: практикум	2012	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2334
2. История религиозного образования (XIX век): учебное пособие	2020	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/8479

11. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для реализации программы производственной практики на кафедре философии и религиоведения (ФиР) имеется лабораторная база, позволяющая освоить учебный материал с реализуемой программой:

- Лекционная аудитория 210-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 30 мест. Перечень оборудования: проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

- Лекционная аудитория 208-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, Ауд. 208 – 3 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 24 места. Перечень оборудования: проектор с экраном, переносной ноутбук.

- Компьютерный класс 332-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 12 рабочих мест с доступом в Интернет, проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

Все компьютеры кафедры объединены в кафедральную компьютерную сеть и имеет выход в корпоративную сеть ВлГУ и, соответственно, в Интернет. Все рабочие станции оборудованы лицензионным программным обеспечением: MS Windows XP Professional SP3, MS Office 2007.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил _доцент кафедры философии и религиоведения Геранина Г.А.
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент д.пед.наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, _____ Плеханов Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и религиоведения
Протокол № 11-а от 17.06.2021 года
Заведующий кафедрой Аринин Е.И. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____
Протокол № 12 от 24.06.21 года
Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*