

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

47.03.01 Философия

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Философия

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 год

Вид практики - производственная

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: выработка у студентов навыков и компетенций в профессиональной сфере; закрепление знаний и компетенций, сформированных в ходе обучения, в частности: способности пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими понятиями; способности использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности; способности реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владение навыками научного редактирования; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы; завершение научно-исследовательской работы на этапе подготовки текста выпускной квалификационной работы к защите в процессе итоговой государственной аттестации.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний основных методов научного и философского исследования, современных гносеологических (эпистемологических), онтологических, социально философских подходов и, а также уместность и возможность их применения в конкретных предметных областях философского знания;
- применение знаний базовых философских понятии, специфики их употребления в зависимости от периода, направления и автора, особенностей интерпретации и употребления основных философских понятий в зависимости от контекста;
- демонстрация знаний основных групп методов научного и философского исследования, их специфики в зависимости от области применения, их классификации.
- закрепление умений использовать в профессиональной деятельности знание основных методов научного и философского исследования в различных областях теоретического и прикладного знания, использовать современные методы философско-теоретического знания с позиции разных уровней систематизации философского знания;
- дальнейшее овладение навыками использования и применения основных философских и научных методов исследования в различных областях теоретического и прикладного знания, современными методами философско-теоретического знания в сфере онтологии, эпистемологии, социальной философии;
- применение навыков корректного использования философских понятий в зависимости от исследуемой проблемы и контекста;
- применение знаний основных приемов смысловой компрессии текста, принципов поиска ключевых слов и выражений, специфики реферирования статей на иностранных языках, книг в зависимости от сферы научной деятельности;
- обработки научной информации и методики выполнения научно-исследовательской студенческой работы по философским наукам, основных приемов смысловой компрессии текста, принципы поиска ключевых слов и выражений, грамматических признаков ключевых слов, специфики реферирования статей на иностранных языках, книг в зависимости от сферы научной деятельности;
- развитие умений извлекать профессионально значимую информацию при чтении иноязычного научного текста (ознакомительное чтение), искать конкретную информацию при просмотре научной литературы по какому-либо вопросу (просмотровое чтение);
- применение владения навыками технической и семантической (библиографической) обработки различных видов документов.

3. Способы проведения

Стационарная

4. Формы проведения

Непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики.

Форма проведения практики – лабораторная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора дости- жения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетен- ции / индикатора дости- жения компетенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
<i>ОПК-4</i>	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<p><i>ОПК-4.1. Знает источники информации, библиографические и иные базы данных; правила сбора и работы с информацией</i></p> <p><i>ОПК-4.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i></p> <p><i>ОПК-4.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</i></p>
<i>ПК-1</i>	<i>Способен пользоваться в процессе профессиональной деятельности базовыми философскими знаниями</i>	<p><i>ПК-1.1 Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; функции философии, методы философского исследования, философские персоналии и специфику философских направлений; место и роль философии в общественной жизни; методы и приемы философского анализа проблем.</i></p> <p><i>ПК-1.2 Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать мировоззренческие, социально и лично-стно значимые философские проблемы; анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, пе-</i></p>

		<p>реносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</p> <p><i>ПК 1.3 Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества; навыками философского анализа различных типов мировоззрения</i></p>
<i>ПК-2</i>	<p><i>Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ПК-2.1 Знает основы и принципы критического мышления, методы философских исследований.</i></p> <p><i>ПК-2.2 Умеет формулировать и обосновывать, ценностные приоритеты, социальные идеалы и нормы научной рациональности как основания индивидуального и коллективного мировоззрения; рационально формулировать и аргументировать, критически оценивать и анализировать содержание и цели познавательных действий, научных проектов, программ социальной практики, направленной на решение актуальных проблем общественной жизни и преобразование природной и социальной действительности;</i></p> <p><i>ПК-2.3 Владеет фундаментальными понятиями и новейшими достижениями философии, необходимыми для решения научно-исследовательских задач.</i></p>
<i>ПК-3</i>	<p><i>Способен пользоваться методиками организации и ведения учебного процесса,</i></p>	<p><i>ПК-3.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Рос-</i></p>

	<p><i>применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования.</i></p>	<p><i>сийской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</i></p> <p><i>ПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</i></p> <p><i>ПК-3.3. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</i></p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p><i>Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</i></p>	<p><i>ПК-4.1 Знает принципы планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</i></p> <p><i>ПК-4.2 Умеет идентифицировать проблемы и выбирать методы эффективной командной работы для их преодоления</i></p> <p><i>ПК-4.3 Владеет навыками правильно организовать свое рабочее время; выполнять требования корпоративной культуры; соблюдать культуру вербального общения.</i></p>
<p><i>ПК-5</i></p>	<p><i>Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений</i></p>	<p><i>ПК-5.1 Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-5.2 Умеет, используя базовые философские знания,</i></p>

		<p>анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, в том числе и в ситуации наличия у участников деятельности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
ПК-6	Способен пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями	<p>ПК-6.1 Знает особенности педагогической деятельности в области философии; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ПК-6.2. Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами, формами средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результатов научных исследований.</p>
ПК-7	Способен аргументированно и обоснованно представлять результаты научных исследований (доклады, публикации, презентации и т.д.)	<p>ПК-7-1 Знает основы и принципы представления результатов научных исследований.</p> <p>ПК-7-2 Владеет коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации.</p> <p>ПК-7-3 Умеет вести поиск информации, анализировать ее,</p>

		<p>делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p>
ПК-8	<p>Способен организовывать и проводить научные дискуссии</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы и принципы коммуникации, обеспечивающие решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-8.2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p> <p>ПК-8.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и в рамках научного исследования; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом.</p>
ПК-9	<p>Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с использованием инновационных технологий</p>	<p>ПК-9.1. Знает принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения.</p> <p>ПК-9.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человеку.</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами</p>

		<i>и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</i>
<i>ПК-10</i>	<i>Способен составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку</i>	<p><i>ПК-10.1 Знает нормативную базу и традиции подготовки, введения служебных документов и деловой переписки</i></p> <p><i>ПК-10.2 Умеет с учетом требований законодательства и традиций составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку.</i></p> <p><i>ПК-10.3. Владеет навыками эффективной деловой коммуникации в условиях многоконфессиональной и поликультурной среды общения</i></p>
<i>ПК-11</i>	<i>Способен применять методы поиска, анализа научной информации, владеет навыками ее изложения, реферирования и аннотирования</i>	<p><i>ПК-11.1 Знает принципы подготовки тезисов научных докладов, докладов и выступлений в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозно-теологической тематике, основы научной аргументации.</i></p> <p><i>ПК-11.2 Умеет с учетом законов логики и принципов научной аргументации составлять тезисы научных докладов, доклады и выступления в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозно-теологической тематике.</i></p> <p><i>ПК-11.3 Владеет навыками научной аргументации и построения научных докладов.</i></p>
<i>ПК-12</i>	<i>Способен применять приемы и методы формирования культуры межличностного и социального взаимодействия</i>	<i>ПК-12.1 Знает приемы организации эффективной работы в коллективе; основы социальной, этнической, конфессиональной стратификации современного общества; культурологические особенности раз-</i>

		<p><i>личных групп современного общества;</i></p> <p><i>ПК12.2 Умеет организовать работу в коллективе на основе существующих методик преодоления групповой напряженности; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном обществе</i></p> <p><i>ПК-12.3 Владеет навыками организации эффективной работы в группе, в том числе и при наличии в ней социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</i></p>
--	--	---

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемая участниками образовательного процесса.

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение на кафедре «ФиР» тем ВКР. 2. Обсуждение графика работ студента над ВКР. 3. Организационная деятельность совместно с научным руководителем. 4. Составление плана ВКР. 	Запись в дневнике
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и анализ необходимой литературы и источников. 2. Написание всех необходимых структурных единиц (глав и параграфов) ВКР. 3. Презентация ВКР. 	Библиографический список. Текст ВКР. презентация ВКР.
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление дневника. 2. Оформление ВКР, согласно гос.стандартам 2. Предзащита ВКР (выставление 	Дневник; Отчёт.

	зачёта с оценкой)	
--	-------------------	--

8. Формы отчетности по практике

В качестве формы отчетной документации выступают:

1. Дневник практики, предполагающий наличие титульного листа и индивидуальный план, характеристику по итогам практики, отметки о прибытии и убытии.
2. Отчет по практике, включающий:
 - а) Текст ВКР;
 - б) Презентацию ВКР;
 - в) Характеристику на студента о прохождении преддипломной практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint и Outlook. Электронная библиотека ВлГУ.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров [Электронный ресурс]	2014	http://www.iprbookshop.ru/55220.html (28.08.2021)
2. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	2018	http://www.iprbookshop.ru/85339.html (28.08.2021)
Дополнительная литература		
1. История философии: практикум	2012	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2334
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]	2016	http://www.iprbookshop.ru/60421.html (28.08.2021)

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для реализации программы производственной (преддипломной) на кафедре философии и религиоведения (Фир) имеется лабораторная база, позволяющая освоить учебный материал с реализуемой программой:

- Лекционная аудитория 210-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 30 мест. Перечень оборудования: проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.


- Лекционная аудитория 208-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, Ауд. 208 – 3 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 24 места. Перечень оборудования: проектор с экраном, переносной ноутбук.


- Компьютерный класс 332-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир,


пр. Строителей, д. 3/7) на 12 рабочих мест с доступом в Интернет, проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

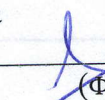
Все компьютеры кафедры объединены в кафедральную компьютерную сеть и имеет выход в корпоративную сеть ВлГУ и, соответственно, в Интернет. Все рабочие станции оборудованы лицензионным программным обеспечением: MS Windows XP Professional SP3, MS Office 2007.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил _ доцент кафедры философии и религиоведения Геранина Г.А.
(ФИО, должность, подпись) 

Рецензент д.пед.наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, _____  Плеханов Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и религиоведения
Протокол № 11-а от 17.06.2021 года
Заведующий кафедрой Аринин Е.И. _____ 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____
Протокол № 12 от 24.06.21 года
Председатель комиссии _____ 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа одобрена на _____ / 20 _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*