

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

« 24 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

(наименование типа практики)

**направление подготовки / специальность**

**47.03.01 Философия**

(код и наименование направления подготовки)

**направленность (профиль) подготовки**

**Философия**

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 год

## Вид практики - производственная

### 1. Цели производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики являются получение студентами знаний, умений и навыков о педагогическом процессе в образовательной организации; формах, методах и средств обучения; педагогических принципах; принципах документального и методического обеспечения учебного процесса в учебных заведениях России; приобретение профессиональных компетенций.

### 2. Задачи производственной (педагогической) практики

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- знакомство с педагогическим процессом в образовательных организациях;
- знакомство с нормативно-правовой базой и методическими документами;
- посещение занятий;
- практическое обучение студентов работы с методическими документами (календарными планами, учебными программами, конспектами и т. п.);
- составление календарно-тематического планирование, конспектов разных видов уроков;
- проведение занятий в студенческой аудитории, приобретение навыков чтения лекций и проведения семинарских занятий.

### 3. Способы проведения

Стационарная

### 4. Формы проведения

Непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики.

Форма проведения практики – лабораторная.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
ОПК-4	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-4.1. Знает источники информации, библиографические и иные базы данных; правила сбора и работы с информацией ОПК-4.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-4.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для реше-

<p><i>ПК-1</i></p>	<p><i>Способен пользоваться в процессе профессиональной деятельности базовыми философскими знаниями</i></p>	<p><i>ния профессиональных задач</i></p> <p><i>ПК-1.1 Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; функции философии, методы философского исследования, философские персоналии и специфику философских направлений; место и роль философии в общественной жизни; методы и приемы философского анализа проблем.</i></p> <p><i>ПК-1.2 Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</i></p> <p><i>ПК 1.3 Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества; навыками философского анализа различных типов мировоззрения</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ПК-2.1 Знает основы и принципы критического мышления, методы философских исследований.</i></p> <p><i>ПК-2.2 Умеет формулировать и обосновывать, ценностные приоритеты, социальные идеалы и нормы научной рациональ-</i></p>

		<p>ности как основания индивидуального и коллективного мировоззрения; рационально формулировать и аргументировать, критически оценивать и анализировать содержание и цели познавательных действий, научных проектов, программ социальной практики, направленной на решение актуальных проблем общественной жизни и преобразование природной и социальной действительности;</p> <p>ПК-2.3 Владеет фундаментальными понятиями и новейшими достижениями философии, необходимыми для решения научно-исследовательских задач.</p>
ПК-3	<p>Способен пользоваться методиками организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования.</p>	<p>ПК-3.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ПК-3.3. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и</p>

		<i>т.п.</i>
<i>ПК-4</i>	<i>Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</i>	<p><i>ПК-4.1</i> Знает принципы планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</p> <p><i>ПК-4.2</i> Умеет идентифицировать проблемы и выбирать методы эффективной командной работы для их преодоления</p> <p><i>ПК-4.3</i> Владеет навыками правильно организовать свое рабочее время; выполнять требования корпоративной культуры; соблюдать культуру вербального общения.</p>
<i>ПК-5</i>	<i>Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений</i>	<p><i>ПК-5.1</i> Знает основы организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><i>ПК-5.2</i> Умеет, используя базовые философские знания, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><i>ПК-5.3.</i> Владеет навыками принятия управленческих решений, в том числе и в ситуации наличия у участников деятельности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
<i>ПК-6</i>	<i>Способен пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями</i>	<p><i>ПК-6.1</i> Знает особенности педагогической деятельности в области философии; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p><i>ПК-6.2.</i> Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся,</p>

		<p>для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами, формами средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результатов научных исследований.</p>
ПК-7	<p>Способен аргументированно и обоснованно представлять результаты научных исследований (доклады, публикации, презентации и т.д.)</p>	<p>ПК-7-1 Знает основы и принципы представления результатов научных исследований.</p> <p>ПК-7-2 Владеет коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации.</p> <p>ПК-7-3 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p>
ПК-8	<p>Способен организовывать и проводить научные дискуссии</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы и принципы коммуникации, обеспечивающие решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-8.2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p> <p>ПК-8.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и в рамках научного исследования; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом.</p>
ПК-9	<p>Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы с</p>	<p>ПК-9.1. Знает принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приёмы</p>

	использованием инновационных технологий	<p>формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения.</p> <p>ПК-9.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человеку.</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
ПК-10	Способен составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку	<p>ПК-10.1 Знает нормативную базу и традиции подготовки, введения служебных документов и деловой переписки</p> <p>ПК-10.2 Умеет с учетом требований законодательства и традиций составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку.</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками эффективной деловой коммуникации в условиях многоконфессиональной и поликультурной среды общения</p>
ПК-11	Способен применять методы поиска, анализа научной информации, владеет навыками ее изложения, реферирования и аннотирования	ПК-11.1 Знает принципы подготовки тезисов научных докладов, докладов и выступлений в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозно-научной тематике, основы научной ар-

		<p>гументации.</p> <p><i>ПК-11.2 Умеет с учетом законов логики и принципов научной аргументации составлять тезисы научных докладов, доклады и выступления в рамках проведения научных конференций, круглых столов, семинаров по религиозоведческой тематике.</i></p> <p><i>ПК-11.3 Владеет навыками научной аргументации и построения научных докладов.</i></p>
<i>ПК-12</i>	<p><i>Способен применять приемы и методы формирования культуры межличностного и социального взаимодействия</i></p>	<p><i>ПК-12.1 Знает приёмы организации эффективной работы в коллективе; основы социальной, этнической, конфессиональной стратификации современного общества; культурологические особенности различных групп современного общества;</i></p> <p><i>ПК12.2 Умеет организовать работу в коллективе на основе существующих методик преодоления групповой напряженности; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном обществе</i></p> <p><i>ПК-12.3 Владеет навыками организации эффективной работы в группе, в том числе и при наличии в ней социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</i></p>

#### **6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики**

*Производственная (педагогическая) практика относится к части, формируемая участниками образовательного процесса.*

*Объем производственной (педагогической) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели.*

*Практика проводится в 6 семестре.*

#### **7. Структура и содержание производственной (педагогической) практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности;	

		2. Обсуждение индивидуальных планов работы студентов; 3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами.	Запись в дневнике
2	Основной этап	1. Составление учебно-тематического планирования по учебному курсу «Основы философии» (или «Обществознание»); 2. Подготовка конспекта урока (исходя из индивидуального плана) с презентацией; 3. Проведение урока и самоанализ	календарно-тематический план (проверка); конспект урока с презентацией; самоанализ.
3	Заключительный этап	1. Заполнение дневника практики; 2. Предоставление отчёта по производственной (педагогической) практике: - заполненный дневник; - календарно-тематический план; - конспект урока с презентацией; - самоанализ.	Дневник; Отчёт.

### 8. Формы отчетности по практике

В качестве формы отчётной документации выступают:

1. Дневник практики, предполагающий наличие титульного листа и календарного плана, характеристику по итогам практики, отметки о прибытии и убытии.
2. Отчет по практике, включающий:
  - а) календарно-тематический план;
  - б) конспект урока с презентацией (наглядные средства обучения)
  - в) самоанализ.

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint и Outlook. Электронная библиотека ВлГУ.

### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Методика преподавания религиоведения: учебное пособие	2014	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3452">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3452</a>
2. Педагогическая практика: методические указания к органи-	2011	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3045">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3045</a>

зации и проведению педагогической практики студентов направления "Религиоведение"		
Дополнительная литература		
1. История философии: практикум	2012	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2334">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2334</a>
2. История религиозного образования (XIX век): учебное пособие	2020	<a href="http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/8479">http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/8479</a>

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Для реализации программы производственной (педагогической) практики на кафедре философии и религиоведения (ФиР) имеется лабораторная база, позволяющая освоить учебный материал с реализуемой программой:

- Лекционная аудитория 210-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 30 мест. Перечень оборудования: проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

- Лекционная аудитория 208-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, Ауд. 208 – 3 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 24 места. Перечень оборудования: проектор с экраном, переносной ноутбук.

- Компьютерный класс 332-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 12 рабочих мест с доступом в Интернет, проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

Все компьютеры кафедры объединены в кафедральную компьютерную сеть и имеет выход в корпоративную сеть ВлГУ и, соответственно, в Интернет. Все рабочие станции оборудованы лицензионным программным обеспечением: MS Windows XP Professional SP3, MS Office 2007.

**12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил \_доцент кафедры философии и религиоведения Геранина Г.А.  
(ФИО, должность, подпись) 

Рецензент д.пед.наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, \_\_\_\_\_  Плеханов Е.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и религиоведения  
Протокол № 11-а от 17.06.2021 года  
Заведующий кафедрой Аринин Е.И. \_\_\_\_\_   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления \_\_\_\_\_

Протокол № 12 от 24.06.21 года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ 

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу практики

**НАИМЕНОВАНИЕ**образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись**ФИО*