

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

24 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

(наименование типа практики)

направление подготовки / специальность

47.03.01 Философия

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Философия

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 год

Вид практики – учебная (ознакомительная)

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются совершенствование универсальных компетенций, обеспечивающих успешное освоение основной профессиональной образовательной программы, углубление предметной подготовки, овладение первичными навыками исследовательской работы.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- формирование поискового и просмотрового чтения студентов, в виде нахождения источников информации по теме, отбирает тех из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом;
- формирование умения составлять списки литературы: расширенный список источников и основной список литературы;
- сбор и систематизация эмпирического материала;
- написание основной (содержательной) части отчета;
- интерпретация темы, осмысливание темы с точки зрения возможностей её дальнейшего изучения и практического применения;
- составление терминологического словарика;
- апробация проекта (выступление с проектом перед аудиторией).

3. Способы проведения

Стационарная

4. Формы проведения

Непрерывно – выделение в учебном графике непрерывного периода времени для всех видов практики.

Форма проведения практики – лабораторная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения ком- петенции)	Перечень планируемых ре- зультатов при прохождении практики
ОПК-4	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК–4.1. Знает источники информации, библиографические и иные базы данных; правила сбора и работы с информацией ОПК–4.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК–4.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки</i>

		данных, необходимых для решения профессиональных задач
<i>ПК-1</i>	<i>Способен пользоваться в процессе профессиональной деятельности базовыми философскими знаниями</i>	<p><i>ПК-1.1</i> Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; функции философии, методы философского исследования, философские персоналии и специфику философских направлений; место и роль философии в общественной жизни; методы и приемы философского анализа проблем.</p> <p><i>ПК-1.2</i> Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; анализировать гражданскую и мировоззренческую позиции в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности;</p> <p><i>ПК 1.3</i> Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; умениями толерантного восприятия и социально-философского анализа социальных и культурных различий; методами философских, исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа проблем общества; навыками философского анализа различных типов мировоззрения</p>
<i>ПК-2</i>	<i>Способен использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности</i>	<p><i>ПК-2.1</i> Знает основы и принципы критического мышления, методы философских исследований.</p> <p><i>ПК-2.2</i> Умеет формулировать и обосновывать, ценностные приоритеты, социальные иде-</p>

		<p>лы и нормы научной рациональности как основания индивидуального и коллективного мировоззрения; рационально формулировать и аргументировать, критически оценивать и анализировать содержание и цели познавательных действий, научных проектов, программ социальной практики, направленной на решение актуальных проблем общественной жизни и преобразование природной и социальной действительности;</p> <p>ПК-2.3 Владеет фундаментальными понятиями и новейшими достижениями философии, необходимыми для решения научно-исследовательских задач.</p>
ПК-3	<p>Способен пользоваться методиками организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования</p>	<p>ПК-3.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ПК-3.3. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные экс-</p>

		<i>перименты, полевая практика и т.п.</i>
<i>ПК-4</i>	<i>Способен к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</i>	<p><i>ПК-4.1 Знает принципы планирования, организации и управления своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</i></p> <p><i>ПК-4.2 Умеет идентифицировать проблемы и выбирать методы эффективной командной работы для их преодоления</i></p> <p><i>ПК-4.3 Владеет навыками правильно организовать свое рабочее время; выполнять требования корпоративной культуры; соблюдать культуру вербального общения.</i></p>
<i>ПК-5</i>	<i>Способен использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений</i>	<p><i>ПК-5.1 Знает основы организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-5.2 Умеет, используя базовые философские знания, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</i></p> <p><i>ПК-5.3. Владеет навыками принятия управленческих решений, в том числе и в ситуации наличия у участников деятельности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</i></p>
<i>ПК-6</i>	<i>Способен пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями</i>	<p><i>ПК-6.1 Знает особенности педагогической деятельности в области философии; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</i></p> <p><i>ПК-6.2. Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающи-</i></p>

		<p>еся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами, формами средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результатов научных исследований.</p>
ПК-7	<p>Способен аргументированно и обоснованно представлять результаты научных исследований (доклады, публикации, презентации и т.д.)</p>	<p>ПК-7-1 Знает основы и принципы представления результатов научных исследований.</p> <p>ПК-7-2 Владеет коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации.</p> <p>ПК-7-3 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p>
ПК-8	<p>Способен организовывать и проводить научные дискуссии</p>	<p>ПК-8.1 Знает основы и принципы коммуникации, обеспечивающие решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ПК-8.2 Умеет вести поиск информации, анализировать ее, делать выводы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, четко излагать свою мысль, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, находить аргументы.</p> <p>ПК-8.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе и в рамках научного исследования; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом.</p>
ПК-9	<p>Способен проектировать и реализовывать вос-</p>	<p>ПК-9.1. Знает принципы и подходы к реализации процесса</p>

	<p><i>питательные программы с использованием инновационных технологий</i></p>	<p>воспитания; методы и приёмы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения.</p> <p><i>ПК-9.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человеку.</i></p> <p><i>ПК-9.3. Владеет методами и приёмами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</i></p>
<p><i>ПК-10</i></p>	<p><i>Способен составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку</i></p>	<p><i>ПК-10.1 Знает нормативную базу и традиции подготовки, введения служебных документов и деловой переписки</i></p> <p><i>ПК-10.2 Умеет с учетом требований законодательства и традиций составлять, редактировать служебные документы и вести деловую переписку.</i></p> <p><i>ПК-10.3. Владеет навыками эффективной деловой коммуникации в условиях многоконфессиональной и поликультурной среды общения</i></p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Учебная (ознакомительная) практика относится к части, формируемая участниками образовательного процесса.

Объем учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов),

продолжительность – в течение семестра (распределенная).

Практика проводится в 3 семестре.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.Инструктаж по технике безопасности; 2.Обсуждение индивидуальных планов работы студентов.	Запись в дневнике
2	Основной этап	1.Работа по выполнению научно-образовательного проекта: А) Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновывает выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и личностного роста. Б) Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом. В) Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения студент находит источники информации по теме и отбирает те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом; составляет два списка литературы: расширенный список источников и основной список литературы. Г) Изучение источников информации по теме. Студент изучает отобранные источники информации из основного списка и фиксирует результаты при помощи различных способов трансформации текста. Один из конспектов (по выбору студента) изученной статьи (или главы, параграфа из книги) с комментарием вкладывается в отчет по практике в виде приложения. Д) Сбор и систематизация эмпирического материала (если это предусмотрено задачами работы). Студент накапливает фактический материал, который является объектом наблюдения, систематизирует его и описывает в работе. Е) Написание основной (содержательной) части отчета. Студент	Руководитель контролирует выполнение заданий практики.

		<p>излагает результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана.</p> <p>Ж) Интерпретация темы. Студент осмысливает тему с точки зрения возможностей её дальнейшего изучения и практического применения. При осуществлении интерпретации студент составляет 2 «тонких» и 2 «толстых» вопроса по изучаемой проблеме, составляет «ромашку вопросов» по проблеме, формулирует предложения по использованию полученной информации в работе со школьниками.</p> <p>З) Составление терминологического словарика и раздела «Personalia» для приложения.</p> <p>И) Апробация проекта (выступление с проектом перед аудиторией).</p> <p>К) Рефлексия. Студент анализирует собственную деятельность на практике, сравнивает поставленные цели с полученными результатами, оценивает личные достижения и перспективы (как изучения темы, так и личностного роста). Составляет отчёт о практике.</p> <p>Л) Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации.</p> <p>М) Защита отчета на итоговой конференции.</p>	
3	Заключительный этап	<p>1. Заполнение дневника практики;</p> <p>2. Предоставление отчёта по учебной (ознакомительной) практике;</p> <p>3. Итоговая конференция по практике. Защита отчета.</p>	Дневник; Отчёт.

8. Формы отчетности по практике

В качестве формы отчётной документации выступают:

1. Дневник практики, предполагающий наличие титульного листа и индивидуального плана, характеристику по итогам практики, отметки о прибытии и убытии.
2. Отчет по практике, включает следующее содержание деятельности студента на практике (выполнение индивидуального научно-образовательного проекта):
 - А) Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновывает выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и личностного роста.
 - Б) Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.
 - В) Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения студент находит источники информации по теме и отбирает те из них, которые должны быть

подробно изучены при работе над проектом; составляет два списка литературы: расширенный список источников и основной список литературы.

Г) Изучение источников информации по теме. Студент изучает отобранные источники информации из основного списка и фиксирует результаты при помощи различных способов трансформации текста. Один из конспектов (по выбору студента) изученной статьи (или главы, параграфа из книги) с комментарием вкладывается в отчет по практике в виде приложения.

Д) Сбор и систематизация эмпирического материала (если это предусмотрено задачами работы). Студент накапливает фактический материал, который является объектом наблюдения, систематизирует его и описывает в работе.

Е) Написание основной (содержательной) части отчета. Студент излагает результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана.

Ж) Интерпретация темы. Студент осмысливает тему с точки зрения возможностей её дальнейшего изучения и практического применения. При осуществлении интерпретации студент составляет 2 «тонких» и 2 «толстых» вопроса по изучаемой проблеме, составляет «ромашку вопросов» по проблеме, формулирует предложения по использованию полученной информации в работе со школьниками.

З) Составление терминологического словарика и раздела «Personalia» для приложения.

И) Апробация проекта (выступление с проектом перед аудиторией).

К) Рефлексия. Студент анализирует собственную деятельность на практике, сравнивает поставленные цели с полученными результатами, оценивает личностные достижения и перспективы (как изучения темы, так и личностного роста). Составляет отчет о практике.

Л) Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации.

М) Защита отчета на итоговой конференции.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint и Outlook. Электронная библиотека ВлГУ.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Методика преподавания религиоведения: учебное пособие	2014	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3452
2. Педагогическая практика: методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов направления "Религиоведение"	2011	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3045
Дополнительная литература		
1. История философии: практикум	2012	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2334
2. История религиозного образования (XIX век): учебное пособие	2020	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/8479

11. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для реализации программы производственной (педагогической) практики на кафедре философии и религиоведения (ФиР) имеется лабораторная база, позволяющая освоить учебный материал с реализуемой программой:

- Лекционная аудитория 210-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 30 мест. Перечень оборудования: проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

- Лекционная аудитория 208-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, Ауд. 208 – 3 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 24 места. Перечень оборудования: проектор с экраном, переносной ноутбук.

- Компьютерный класс 332-3 (Учебно-лабораторный корпус №3, 600000 г. Владимир, пр. Строителей, д. 3/7) на 12 рабочих мест с доступом в Интернет, проектор с экраном, маркерная доска, переносной ноутбук.

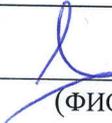
Все компьютеры кафедры объединены в кафедральную компьютерную сеть и имеет выход в корпоративную сеть ВлГУ и, соответственно, в Интернет. Все рабочие станции оборудованы лицензионным программным обеспечением: MS Windows XP Professional SP3, MS Office 2007.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил _ доцент кафедры философии и религиоведения Геранина Г.А.
(ФИО, должность, подпись) 

Рецензент д.пед.наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, _____  Плеханов Е.А.

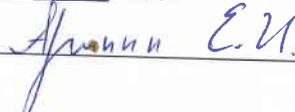
Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и религиоведения
Протокол № 11-а от 17.06.2021 года
Заведующий кафедрой Аринин Е.И. _____ 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____
Протокол № 12 от 24.06.21 года
Председатель комиссии _____ 
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 4 от 22.09.22 года

Заведующий кафедрой _____
  Е.И.

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*, направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*