

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)	47.03.01 Философия
Направленность (профиль) подготовки	Философия
Цель освоения дисциплины	- формирование систематизированных представлений о возникновении, развитии е делового общения и его развитие в истории; - формирование понимания места и роли делового общения в системе культуры
Общая трудоемкость дисциплины	2 зач. ед. / 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	Роль коммуникационного процесса в системе управления компанией. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями.

Аннотацию рабочей программы составил _____  _____ к.ф.н., доцент Андреева Л.С.
(ФИО, должность, подпись)