

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки (специальность)	47.03.01 Философия
Направленность (профиль) подготовки	Философия
Цель освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование творческого мышления; - формирование у студентов систематических представлений об этических основах мировоззрения и социальных явлений; - формирование у студентов систематических представлений о специфике различных функций этики. - уважение к общечеловеческим ценностям; - формирование у студентов понимания роли и места этики в мировом обществе; - формирование у студентов нормативно-ценностных, личных и социальных ценностей.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зач. ед. / 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины:	<p>Этика общения. Определение. Цели и место в обществе. Коммуникация и общение. Соотношение договора и общения в рамках деловых отношений. Вербальное и невербальное общение. Психологические особенности делового общения. Особенности личности собеседника. Современные принципы и методики делового общения. Различные способы укрепления коммуникативных способностей. Уровневая градация этика делового общения («сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»). Публичное выступление. Деловой этикет, как необходимый элемент делового общения. Особенности межрелигиозного и межконфессионального диалога. Этика межкультурного диалога.</p>

Аннотацию рабочей программы составил _____ к.ф.н., доцент Андреева Л.С.
(ФИО, должность, подпись)