

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	47.03.01 Философия
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Философия
<b>Цель освоения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование творческого мышления;</li> <li>- формирование у студентов систематических представлений об этических основах мировоззрения и социальных явлений;</li> <li>- формирование у студентов систематических представлений о специфике различных функций этики.</li> <li>- уважение к общечеловеческим ценностям;</li> <li>- формирование у студентов понимания роли и места этики в мировом обществе;</li> <li>- формирование у студентов нормативно-ценностных, личных и социальных ценностей.</li> </ul>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 зач. ед. / 72 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	<p>Этика общения. Определение. Цели и место в обществе. Коммуникация и общение. Соотношение договора и общения в рамках деловых отношений. Вербальное и невербальное общение. Психологические особенности делового общения. Особенности личности собеседника. Современные принципы и методики делового общения. Различные способы укрепления коммуникативных способностей. Уровневая градация этика делового общения («сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»). Публичное выступление. Деловой этикет, как необходимый элемент делового общения. Особенности межрелигиозного и межконфессионального диалога. Этика межкультурного диалога.</p>

Аннотацию рабочей программы составил \_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент Андреева Л.С.  
(ФИО, должность, подпись)

21.06.2021