

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Практикум по информационным технологиям**  
**«47.03.01» Философия**  
**2 семестр**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Практикум по информационным технологиям» являются обеспечение подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана по направлению 47.03.01 «Философия»; практикум ориентирован на практическое освоение информационных технологий и программных средств, которые могут быть использованы для автоматизации процессов подготовки и обработки информационных материалов широкого профиля.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к базовой части ОПОП (блок Б.1 Б.20). В учебном плане предусмотрены виды учебной деятельности, обеспечивающие синтез теоретических знаний и практических умений, ориентированных на освоение студентами принципов и навыков работы с программными средствами различного назначения. Дисциплина тесно взаимосвязана с другими дисциплинами данного блока..

Дисциплина изучается на первом во втором семестре, в связи с чем, требования к знаниям, умениям и готовностям (пререквизитам) обучающегося определяются уровнем подготовки по дисциплине «Информационные технологии в социальных и гуманитарных науках».

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

ОПК-13-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

**Знать:** возможности компьютерных средств на уровне постановок задач на своем профессиональном языке (включая задачи информационной поддержки основной деятельности) основные понятия информатики в объеме, необходимом для использования и анализа информационных и социокультурных процессов, общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности освоить основные принципы работы с электронными документами и управленческой информацией, а также инструментальные средства для создания и многопользовательской обработки данных в задачах профессиональной деятельности (ОПК- 13, ОК-7).

**Уметь:-** самостоятельно оценить эффективность применения информационных технологий при решении конкретных профессиональных задач, использовать стандартные средства Windows, пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач, оценивать эффективность используемых методов и компьютерных средств обработки информации (ОПК-13, ОК-7).

**Владеть:** современными офисными технологиями, навыками применения компьютерных технологий и средств к текущим реальным ситуациям, основными навыками работы с электронными документами и управленческой информацией, а также инструментальными

средствами для создания и многопользовательской обработки данных в задачах профессиональной деятельности (ОПК-13, ОК-7).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Раздел 1** Использование интегрированных офисных пакетов для подготовки документальной информации, (в среде MicroSoft Office)

**Раздел 2** Использование офисных пакетов для задач принятия решений (на примере приложения MS Excell)

**Раздел 3** Принципы проектирования и реализации офисных приложений в среде пакета MicroSoft Office

**Раздел 4** Работа с графическими редакторами

**Раздел 5** Работа в Интернет

**5.ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет**

**6.КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 з.е.**

Составитель \_\_\_\_\_ доц. Троицкая Е.А.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Монахов М.Ю д.т.н., профессор, заведующий кафедрой информатика и защита информации.

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ Аринин Е. И., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой философии и религиоведения.

Директор ИИТР \_\_\_\_\_ Балкин А.А.к.т.н, профессор

Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

