

2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 04 » 04 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции. час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	4/144	6	6		132	Зачет
Итого	4/144	6	6		132	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Информационная эвристика» предназначен для студентов, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение» (5 курс, 10 семестр).

Целью освоения дисциплины «Информационная эвристика» - помочь специалисту достаточно быстро провести избирательный и эффективный поиск при решении конкретных интеллектуальных задач. быстро и правильно искать в Интернете значит экономить время, владеть достоверной и актуальной информацией, а значит делать верные выводы и принимать правильные решения. **В цель** курса так же входит изучение особенностей развития и распространения научной информации, рассмотрение основных целей и методов информационного поиска, усвоение основ и восприятие ключевых понятий теории информации, интернетики и эвристики, анализ правил построения стратегии поиска и формулирования поискового запроса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационная эвристика» относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.7.1).
Данная дисциплина связана со всеми основными учебными курсами направления подготовки бакалавра-документоведа.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Информационная эвристика» студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

сущность и цели процесса информатизации общества ,(ОК-10, ОПК-4)

рынки информационных ресурсов и особенности их использования (ОК-10, ОПК-4)3.

виды и свойства информации (ОК-10, ОПК-4)4.

основные правила поиска информации (ОК-10, ОПК-4)5.

закономерности формирования системы источников информации в области социальных и гуманитарных наук (ОК-10, ОПК-4)

уметь:

проводить анализ и оценку информации о документе, исходя из возможностей оперирования сведениями о документе(ОК-10, ОПК-4)

освоить методы поиска, отбора и использования информации в области социальных и гуманитарных наук(ОК-10, ОПК-4)

применять эффективные стратегии поиска информации в доступных системах источников информации(ОК-10, ОПК-4).

достаточно быстро провести избирательный и эффективный поиск при решении конкретных интеллектуальных задач (ОК-10, ОПК-4);

быстро и правильно искать в Интернете нужную информацию, при этом экономить время;

владеть достоверной и актуальной информацией, а значит делать верные выводы и принимать правильные решения (ОК-10, ОПК-4).

уточнить информационную потребность, осуществить постановку поисковой задачи, определить возможных держателей информации, выбрать оптимальный поисковый инструмент, осуществить предварительную формулировку и последующее уточнение запроса, извлечь информацию из информационных массивов, провести оценку результатов поиска (по критериям достоверности, актуальности, полноты и точности полученной информации) (ОК-10, ОПК-4).

владеть:

приемами работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них; (ОК-10, ОПК-4)

целостным пониманием закономерностей и особенностей информационных процессов в современном обществе, позволяющих ориентироваться в информационном пространстве при решении конкретных учебных и научно-исследовательских задач; (ОК-10, ОПК-4)

представлением об эффективных стратегиях поиска информации в доступной студенту системе источников информации; (ОК-10, ОПК-4)

приемами работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них; (ОК-10, ОПК-4)

навыками использования информационно-справочных систем в профессиональной деятельности. (ОК-10, ОПК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы. 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра). форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Понятие информационной эвристики и общие правила поиска информации. Интернетика.	9		2	2			10		2/50	
2	Поисковые каталоги и метапоисковые системы.	9		2	2			10		2/50	
3	Поиск информации в интернете	9		2	2			10		2/50	
Всего				6	6			132		6/50	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе как традиционных, так и активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция, проблемная лекция, подготовка письменных аналитических работ, составление различных обзоров, творческие и опережающие задания.

Лекции предполагают проблемное изложение, постановку дискуссионных вопросов по основным вопросам курса, анализ проблемных ситуаций.

Практические занятия предусматривают работу с различными материалами, составление обзоров по заданным темам, обобщение фактического материала.

Курс предполагает широкое использование схем, графиков, таблиц, карт и иллюстраций.

Задания для студентов размещаются с помощью Центра дистанционного обучения ВлГУ через систему MOODLE (<http://dec.cdo.vlsu.ru/>).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50 % от аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) включает следующий комплект оценочных средств по дисциплине:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля:

Примерные вопросы для практического задания

1. Метапоисковые системы: принципы формирования итогов запросов и способы работы с полученными результатами (опыт кластеризации Vivisimo, SurfWax и Nigma).
2. Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях (на примерах проектов «Рубрикон», «Яндекс.Энциклопедии», «Кругосвета», Encyclopedia.com и WikiPedia).
3. Поиск в «скрытом» Web (на примере технологии CompleteWeb и Turbo10). Copernic — персональная система сложного поиска.
4. Библиографический поиск в Интернет: понятие, цели и методы.
5. Ведущие библиотеки мира: обзор поисковых сервисов (на примерах www.rsl.ru, www.rnl.ru, www.inion.ru, www.loc.gov, www.bl.uk, www.bnf.fr).
6. Метапоисковые средства библиографической эвристики (на примере проекта Sigla.ru). Протокол Z 39.50.

Тест для проведения текущего контроля по дисциплине

1. Укажите программы-архиваторы.
 - 1) PAK, ARJ, RAM, ZIP, LNA, PKPAK;
 - 2) PKZIP, ARJ, RAR, WinZIP, LNA, PK;
 - 3) PKZIP, ARJ, RAR, WinZIP, LNA, PKPAK.
2. Какие функции из списка реализует текстовый редактор:
 - 1) создание текста, вычисления в таблицах, форматирование текста;
 - 2) проверка правописания, консолидация данных, форматирование текста;
 - 3) оформление текста, сортировка списков, форматирование текста.
3. Компьютер, подключенный к Internet обязательно имеет:
 - 1) IP-адрес;
 - 2) Web-сервер;
 - 3) доменное имя.
4. Web-страница представляет собой:
 - 1) текстовый файл с расширением .htm или .html;
 - 2) двоичный файл с расширением .com или .exe;
 - 3) графический файл с расширением .gif или .jpg.
5. Модем – это:
 - 1) сетевой протокол;
 - 2) сервер Internet;
 - 3) техническое устройство.
6. Укажите правильно записанный IP-адрес в компьютерной сети
 - 1) 192.154.144.270
 - 2) 193.264.255.10
 - 3) 10.172.122.26
 - 4) www.alfa193.com
7. Системой, автоматически устанавливающей связь между IP-адресами в сети Интернет и текстовыми именами, является ...
 - 1) система URL-адресации
 - 2) доменная система имен (DNS)

- 3) Интернет-протокол
 - 4) протокол передачи гипертекста
8. Электронная почта (E-mail) позволяет передавать ...
- 1) www-страницы
 - 2) сообщения и вложенные файлы
 - 3) текстовые сообщения
 - 4) файлы
9. HTML является ...
- 1) сервером Интернет
 - 2) средством создания Web-страниц
 - 3) языком программирования
 - 4) средством просмотра Web-страниц
10. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя домена верхнего уровня ?
- 1) glasnet.ru
 - 2) user_name
 - 3) int.glasnet.ru
 - 4) ru
11. Браузеры являются ...
- 1) серверами Интернет
 - 2) антивирусными программами
 - 3) средством просмотра Web-страниц
 - 4) средством создания Web-страниц
12. Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход ...
- 1) на любую Web-страницу любого сервера Интернет
 - 2) на любую Web-страницу в пределах данного документа
 - 3) на любую Web-страницу в пределах данного сервера
 - 4) в пределах данной Web-страницы
13. Web-страницы имеют формат (расширение) ...
- 1) *.exe
 - 2) *.doc
 - 3) *.htm
 - 4) *.txt
14. Локальная компьютерная сеть – это ...
- 1) сеть, объединяющая пользователей в единое мировое информационное пространство
 - 2) сеть, объединяющая пользователей в пределах одного региона
 - 3) сеть, позволяющая пользователям совместно использовать ресурсы компьютера в пределах одного или нескольких рядом расположенных зданий
 - 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
15. Региональная компьютерная сеть – это ...
- 1) сеть, объединяющая пользователей в единое мировое информационное пространство
 - 2) сеть, объединяющая пользователей в пределах одного региона

- 3) сеть, позволяющая пользователям совместно использовать ресурсы компьютера в пределах одного или нескольких рядом расположенных зданий
- 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
16. Глобальная компьютерная сеть – это ...
- 1) сеть, объединяющая пользователей в единое мировое информационное пространство
 - 2) сеть, объединяющая пользователей в пределах одного региона
 - 3) сеть, позволяющая пользователям совместно использовать ресурсы компьютера в пределах одного или нескольких рядом расположенных зданий
 - 4) сеть, внутри которой происходит обмен информацией на определенную тему
17. Современным способом групповой коммуникации является ...
- 1) радио и телевидение
 - 2) почта и телеграф
 - 3) телеконференция
 - 4) персональный компьютер
18. Организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет. А также размещение сайтов и электронной почты, называется ...
- 1) хост-компьютером
 - 2) сервером
 - 3) клиент-сервером
 - 4) провайдером
19. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...
- 1) компьютером сетевых услуг
 - 2) компьютером связи
 - 3) хост-компьютером (сервером)
 - 4) клиент-программой
20. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ?
- 1) соединение по коаксиальному кабелю
 - 2) соединение типа «снежинка»
 - 3) соединение по оптоволоконному кабелю
 - 4) соединение с помощью витой пары проводов
21. Основным принципом организации работы программного обеспечения в сети Интернет является ...
- 1) пакетная передача данных
 - 2) технология «сервер-программа»
 - 3) технология «клиент-программа»
 - 4) технология «клиент-сервер»
22. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?
- 1) шлюзовой
 - 2) протокольный
 - 3) пакетный
 - 4) транспортный

23. Протокол – это ...

- 1) метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
- 2) набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
- 3) устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
- 4) компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа

24. Что из перечисленного не является службой глобальной сети Интернет ?

- 1) электронная почта
- 2) спутниковый канал
- 3) поиск информации
- 4) публикации в WWW

25. Первым средством передачи информации на большие расстояния, принято считать ...

- 1) почту
- 2) электрический телеграф
- 3) телефон
- 4) радиосвязь

2. Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя следующие виды деятельности:

1. Проработка учебного материал по конспектам лекций, учебной и научной литературе по следующим вопросам:

1. Наука. Научное и обыденное знание.
2. Понятие информации. Научная информация.
3. Информация о документе и ее особенности.
4. Библиографическая информация и ее формы.
5. Поиск библиографической информации. Виды поиска.
6. Определение библиографии. Библиография как общественное явление.
7. Библиографическая запись и ее элементы.
8. Определение библиографического описания. Его функции.
9. Библиографическое пособие. Типы библиографических пособий.
10. Виды библиографических пособий.
11. Виды библиографии по целевому назначению.
12. Система каталогов библиотеки.
13. ГСНТИ. Структура, функции, основные центры.
14. Российская книжная палата и система ее изданий.
15. Институт научной информации по общественным наукам РАН и его издания.
16. Система текущих библиографических пособий по социальным и гуманитарным наукам.
17. Каталоги и картотеки РГИБ.
18. Каталоги и картотеки Библиотеки РГГУ.
19. Каталоги и картотеки Библиотеки РГГУ (ИАИ).
20. Система справочных и информационных изданий РГГУ.
21. Основные этапы истории книги.
22. Основные элементы структуры книги.
23. Основные элементы состава научного издания.
24. Типы издательской продукции.
25. Российская государственная библиотека и ее библиографическая деятельность.
26. Российская национальная библиотека и ее библиографическая деятельность.
27. Российская государственная историческая библиотека и ее библиографическая

деятельность.

28. Элементы научно-справочного аппарата научного исследования.

Вопросы для самостоятельной работы студента

2. Написание реферата:

Примерные темы рефератов

1. Информационные системы и информационный поиск.
2. Интернетика.
3. Стратегии информационного поиска.
4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации.
5. Документальный поиск в Интернет.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета - контрольные вопросы для проведения зачета:

1. Основные свойства и характеристики информации.
2. Виды информации.
3. Информация, данные, знания.
4. Операции с данными.
5. Организация хранения данных.
6. Теория информации.
7. Научная информация и научно-информационная деятельность.
8. Информационный поиск: понятие, цели и методы.
9. Фактографический, библиографический, документальный поиск.
10. Информационные источники, электронные ресурсы и информационные системы в Интернете: типы и их отличительные свойства.
11. Электронный документ: понятие, форматы и атрибуты.
12. Авторское, библиотечное и архивное право в Интернет.
13. Правила цитирования и библиографического описания электронных ресурсов.
14. Информационный запрос: поисковый образ, поисковый термин и булевский поиск.
15. Содержательная и формальная релевантность.
16. Пертинентность, точность и полнота.
17. Индексирование и информационно-поисковый тезаурус.
18. «Скрытый» Web и Интернет-2.
19. Поисковые системы: принципы действия и правила расширенного поиска (на примерах систем Яндекс и Google, а также Altavista, AOL, Lycos, MSN, Teome).
20. Информационно-поисковый язык.
21. Принципы формирования и правила сложного поиска (на примерах Yahoo! и DMOZ).
22. Метапоисковые системы: принципы формирования итогов запросов и способы работы с полученными результатами (опыт кластеризации Vivisimo, SurfWax и Nigma).
23. Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях (на примерах проектов «Рубрикон», «Яндекс.Энциклопедии», «Кругосвета», Encyclopedia.com и Wikipedia).
24. Поиск в «скрытом» Web (на примере технологии CompleteWeb и Turbo10).
Copernic — персональная система сложного поиска.
25. Библиографический поиск в Интернет: понятие, цели и методы.

26. Ведущие библиотеки мира: обзор поисковых сервисов (на примерах www.rsl.ru, www.rnl.ru, www.inion.ru, www.loc.gov, www.bl.uk, www.bnf.fr).
27. Метапоисковые средства библиографической эвристики (на примере проекта Sigla.ru). Протокол 7. 39.50.
28. EndNote, LibNavigator, ProCite - персональные системы управления библиографической информацией.
29. Документальный поиск в Интернет.
30. Поиск опубликованных документов (и их частей), архивных коллекций и описей фондов.
31. Тематические историко-документальный электронные коллекции.
32. Принципы критической оценки достоверности, полноты, представительности представленных документов.
33. МЕТА-данные: принципы описания исторической информации и возможности поиска.
34. ГОСТы и правила публикации исторических источников, возможности и сложности их применения в электронном формате.
35. Электронные научные журналы и поиск в архивах научных журнальных статей (на примерах электронных журналов «МИЖ», «Мир истории», «Два века», «Исследовано в России» и архивов статей Auditorium.ru, Jstor.org и Project MUSE).
36. Поиск научных контактов, научных учреждений (архивов, библиотек, музеев, издательств, институтов, университетов) и источников финансирования научных проектов (фандрайзинг).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410730>
2. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М. 2013. - 352 с.: ил.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374014>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>


б) дополнительная литература:

1. Базы данных: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-098-8 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182482>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>
3. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Н.П. Крюкова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003134-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=404350>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины предусматривает использование современного оборудования: компьютера с подключением к сети Интернет, проектора или мультимедийной доски, набор слайдов. Занятия проходят в аудитории 216а-2 оснащенной мультимедийным оборудованием (проектор Benq, мультимедийная доска Panasonic Panaboard, ноутбук Sony Vaio).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Рабочую программу составил ст. преподаватель Слепков М.С. 

Рецензент:

 Директор ОБУ «АНО» Макашова Н.Р.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

Протокол № 88 от 7.04.15 года

Заведующий кафедрой Тихонов А.К. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Протокол № 3 от 7.04.15 года

Председатель комиссии Тихонов А.К. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой  / Пилижанов А.К. /

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____