

2015 =
8015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 07 » _____ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ГРАФИКИ**

Направление подготовки - 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	4з.е.,144 час.	10	6		101	Экзамен
Итого	4з.е.,144 час.	10	6		101	Экзамен

Владимир-2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Основы издательской графики» - сформировать у студентов навыки использования современных информационных технологий в реализации профессиональной деятельности журналиста, научить будущих журналистов основам компьютерной верстки; познакомить с профессией верстальщик; дать возможность на практике поработать с программами верстки и компьютерной графики, продемонстрировать студентам возможности современных программ верстки и дать практические навыки их применения в профессиональной деятельности; ознакомить студентов с основными этапами издательского процесса (замысел издания, подготовка текста и иллюстративного материала, проект оформления, верстка и допечатная подготовка публикации); необходимые представления о композиции основных видов периодических и разовых печатных изданий; обучить студентов основным правилам набора текста и чтению специальных корректорских знаков; ознакомить с необходимыми приемами подготовки фотографического материала для его дальнейшего использования в изданиях (свето-и цветокоррекция, кадрирование, ретушь); дать практические навыки компьютерной верстки различных видов изданий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП. В курсе изучения студенты получают необходимые входные знания, необходимые для следующих профессиональных дисциплин, изучаемых в других семестрах: «Основы операторского дела», «Основы режиссуры монтажа», «Информатика», «Современные информационные технологии», «Работа в конвергентной редакции». Они получают представление о различных направлениях редакционной работы, социальных и профессионально-творческих сторонах формирования контента СМИ. Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты медиапроцесса. Знания и навыки, полученные в результате изучения данного курса, углубляются и конкретизируются в профессионально-творческих практикумах и прохождении учебной и производственных практик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: правила публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5)

Уметь: , использовать возможности специальных программных продуктов для сбора, подготовки, обработки, хранения и представления информации, грамотно применять технологические схемы выпуска газеты, все виды верстки с применением электронно-издательской техники; составлять оригиналы с использованием издательской техники, планировать и макетировать номер (ОПК-5)

Владеть: компьютерными программами направленными на редактирования текста и изображений; сформированность представлений о профессиональной деятельности редактора, верстальщика, дизайнера, печатника (ОПК-5)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах /%)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1	Основные этапы подготовки издания	7		2				14		1/50%	
2	Подготовка текста для издания	7		2				14		1/50%	
3	Текстовый процессор Microsoft Word	7			2			16		1/50%	
4	Общие сведения об иллюстративных материалах	7		2				14		1/50%	
5	Программа для	7		2	1			14		1,5/50%	

	подготовки изображения к публикации: Adobe PhotoShop									
6	Основные правила профессиональной верстки	7		2	1			14		1,5/50%
7	Программа для создания многостраничных публикаций: Adobe InDesign	7			2			14		1/50%
	Всего			10	6			101		8/50%
										Экзамен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Данный курс представляет сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Используются следующие активные формы обучения:

1. Лекция-презентация имеет целью ориентировать студента в материале, систематизировать представления о предмете. Теоретический материал на лекциях-презентациях, иллюстрируется подборками примеров.

2. Лекция является наиболее распространенной формой вовлечения студентов в учебный процесс. Она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, требует постоянной мыслительной деятельности.

3. Практические занятия проводятся в соответствии с планами, предложенными в тематической части курса. Студенты получают домашние задания в виде разборов, на практических занятиях проверяется правильность выполнения этих заданий.

4. Опрос – метод устного контроля результатов обучения, – как правило, сводится к ответу на вопрос, касающийся содержания того или иного вопроса.

5. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-сайтам и интерактивным программам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

6. Просмотр и обсуждение фоторабот.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы к экзамену по курсу «Основы издательской графики»

1. Что включает в себя допечатная подготовка издания?
2. Какие элементы книги вы знаете?
3. Какие форматы бумаги вы знаете?
4. В каких случаях применяются дефис, короткое и длинное тире?
5. Где используются неразрываемые пробелы?
6. Какие виды корректуры вы знаете?
7. Какие корректурные знаки вы знаете? Изобразите их.
8. Что такое гарнитура?
9. Что такое кегль?
10. Что такое выключка?
11. Что такое интерлиньяж?
12. Какие виды шрифтов вы знаете?
13. Как в редакторе Microsoft Word 2010 создать открыть, сохранить и закрыть файл?
14. Каким образом и для чего осуществляется разбивка документа на разделы?
15. Назовите основные приемы настройки параметров страницы в Microsoft Word 2010
16. Как в Microsoft Word 2010 осуществляется форматирование символов и абзацев?
17. Опишите основные приемы по работе со стилями в Microsoft Word 2010
18. Какие виды компьютерной графики вы знаете?
19. Что такое пиксель? В чем смысл выражения «300 dpi»?
20. Чем растровая графика отличается от векторной?
21. Какие цветовые модели вы знаете? Какая цветовая модель называется аддитивной, субтрактивной? Из каких цветов складывается система CMYK?
22. Назовите основные элементы интерфейса Adobe Photoshop. Какие группы инструментов Adobe Photoshop вы знаете?
23. Что такое слой?
24. Для чего применяют фильтры?
25. Какими способами можно осуществить тоновую коррекцию изображения? Каким образом осуществляется цветовая коррекция изображения?

26. Как повысить резкость изображения? Какими инструментами осуществляется ретуширование изображения?
27. Назовите основные элементы интерфейса Adobe InDesign
28. Каким образом в Adobe InDesign осуществляется настройка параметров страниц публикации?
29. Как в Adobe InDesign осуществляется импортирование текста и графики?
30. Расшифруйте символы индикаторы на границах текстовых блоков.
31. Как оформить обтекание рисунка текстом? Как в Adobe InDesign присвоить цвет объекту?
32. Что такое плашечные цвета?
33. Как в Adobe InDesign создать оглавление?
34. Как в Adobe InDesign осуществляется цветоделение?
35. Как в Adobe InDesign осуществляется спуск полос

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий к СРС

1. Разработка макета буклета
2. Разработка макета газеты
3. Разработка макета журнала
4. Разработка макета книги

Порядок выполнения самостоятельной работы учащимся- подбор материала в интернете и компоновка в Adobe InDesign

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Практическая журналистика: 15 мастер-классов [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2014. - Электронное издание на основе: Практическая журналистика: 15 мастер-классов: Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М.: ЗАО Издательство "Аспект Пресс", 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-7567-0740-3.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707403.html>

2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / О. П. Сотникова. - М. : Аспект Пресс, 2014. ЭБС <http://studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707236.html>

3. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / Розета Мус, Ойана Эррера - М. : Альпина Пабlishер, 2014. - Электронное издание на основе: Управление проектом в сфере графического дизайна / Розета Мус, Ойана Эррера и др. ; Пер. с англ. - М.: Альпина Пабlishер, 2014. - 220 с. ISBN 978-5-9614-2246-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961422467.html>

Дополнительная литература

1. Adobe FrameMaker. Сложная верстка [Электронный ресурс] / Божко А. Н. - М. : ДМК Пресс, 2007. - (Серия "Для дизайнеров")." - Прототип Электронное издание на основе: Божко А. Н. Adobe FrameMaker. Сложная верстка. - М.: ДМК. - 576 с.: ил. (Серия "Для дизайнеров") - ISBN 5-89818-081-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5898180818.html>
2. Создание веб-сайта от замысла до реализации [Электронный ресурс] / Панфилов К. - М. : ДМК Пресс, 2009. - Прототип Электронное издание на основе: Создание веб-сайта от замысла до реализации. - М.: ДМК Пресс, 2009. - 440 с.: ил. - ISBN 978-5-94074-555-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940745556.html>
3. Зрительные иллюзии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Гришин и др. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2015. – Электронное издание на основе: Зрительные иллюзии: учеб. пособие / С.Н. Гришин и др. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-00019-366-2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000193662.html>
4. Баканов А. С., Обознов А. А. Эргономика пользовательского интерфейса: от проектирования к моделированию человеко-компьютерного взаимодействия. [Электронный ресурс] / Баканов А. С., Обознов А. А. - М.: Институт психологии РАН, 2011. <http://studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001910.html>
5. Дьяконов В.П. Internet. Настольная книга пользователя [Электронный ресурс] / В.П. Дьяконов - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2008. <http://studentlibrary.ru/book/ISBN5980031758.html>

Периодические издания

Журнал «Фотодело»

«Журналистика и медиарынок»

«Журналист»

«Искусство кино»

Интернет-ресурсы

www.smi.ru - сайт Интернет-журнала "СМИ.ru", посвященного масс-медиа

rosphoto.com

foto.mail.ru

www.photographer.ru/cult/theory/383.htm

Программное обеспечение

Пакет программ Adobe Photoshop;

пакет бесплатного ПО для работы с графическими материалами.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

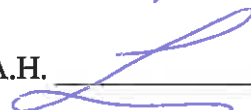
Мультимедийная учебная аудитория Д4 с выходом в интернет, количество студенческих мест -25, площадь 43,4 кв.м. : телевизионный журналистский комплекс – выездной на основе полупрофессиональной камеры (mini DV Panasonic 100, транспортный кофр, видеоштатив Libec TH-650, репортерский ручной микрофон AKG-D230, аккумулятор Panasonic CGA-D54S(2 шт.)); телевизионный журналистский комплекс – выездной на основе профессиональной камеры (видеокамера Panasonic AG-SDC615E, репортерский ручной микрофон AKG-D230аккумулятор ANTON BAUER DIONIC-90,штатив VINTER VISION3, накамерный свет ZOOM-PRO LOGOCAM) (в количестве 2 штук). телевизионный журналистский комплекс – стационарный, телевизор 46дюймов Samsung LE46B551A6W, видеокамера Son yDCR VX 2100

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02
«Документоведение и архивоведение»

Рабочую программу составил профессор кафедры ЖРСО Титов В.Н.



Рецензент директор филиала ВГТРК "ГТРК Владимир" Филинов А.Н.



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики
протокол № 8 от 07.04.15 года

Заведующая кафедрой  Говордовская-Привезенцева С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Протокол № 3 от 07.04.15 года

Председатель комиссии  д.и.н., профессор Тихонов Андрей
Константинович

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой  / Лисицкий А.К.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____