

2012

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 07 » 09 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА**

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции. час.	Практич. занятия. час.	Лаборат. работы. час.	СРС. час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
10	4/144	6	6		132	Зачет
Итого	4/144	6	6		132	Зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Информационная эвристика» предназначен для студентов, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение» (5 курс, 10 семестр).

Целью освоения дисциплины «Информационная эвристика» - помочь специалисту достаточно быстро провести избирательный и эффективный поиск при решении конкретных интеллектуальных задач. быстро и правильно искать в Интернете значит экономить время, владеть достоверной и актуальной информацией, а значит делать верные выводы и принимать правильные решения. В цель курса так же входит изучение особенностей развития и распространения научной информации, рассмотрение основных целей и методов информационного поиска, усвоение основ и восприятие ключевых понятий теории информации, интернетики и эвристики, анализ правил построения стратегии поиска и формулирования поискового запроса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационная эвристика» относится к вариативной части блока «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.7.1). Данная дисциплина связана со всеми основными учебными курсами направления подготовки бакалавра-документоведа.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «Информационная эвристика» студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **знать:**

сущность и цели процесса информатизации общества ,(ОК-10, ОПК-4)

рынки информационных ресурсов и особенности их использования (ОК-10, ОПК-4)3.

виды и свойства информации (ОК-10, ОПК-4)4.

основные правила поиска информации (ОК-10, ОПК-4)5.

закономерности формирования системы источников информации в области социальных и гуманитарных наук (ОК-10, ОПК-4)

### **уметь:**

проводить анализ и оценку информации о документе, исходя из возможностей оперирования сведениями о документе(ОК-10, ОПК-4)

освоить методы поиска, отбора и использования информации в области социальных и гуманитарных наук(ОК-10, ОПК-4)

применять эффективные стратегии поиска информации в доступных системах источников информации(ОК-10, ОПК-4).

достаточно быстро провести избирательный и эффективный поиск при решении конкретных интеллектуальных задач (ОК-10, ОПК-4);

быстро и правильно искать в Интернете нужную информацию, при этом экономить время; владеть достоверной и актуальной информацией, а значит делать верные выводы и принимать правильные решения (ОК-10, ОПК-4).

уточнить информационную потребность, осуществить постановку поисковой задачи, определить возможных держателей информации, выбрать оптимальный поисковый инструмент, осуществить предварительную формулировку и последующее уточнение запроса, извлечь информацию из информационных массивов, провести оценку результатов поиска (по критериям достоверности, актуальности, полноты и точности полученной информации) (ОК-10, ОПК-4).

**владеть:**

приемами работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них; (ОК-10, ОПК-4)

целостным пониманием закономерностей и особенностей информационных процессов в современном обществе, позволяющих ориентироваться в информационном пространстве при решении конкретных учебных и научно-исследовательских задач; (ОК-10, ОПК-4)

представлением об эффективных стратегиях поиска информации в доступной студенту системе источников информации; (ОК-10, ОПК-4)

приемами работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них; (ОК-10, ОПК-4)

навыками использования информационно-справочных систем в профессиональной деятельности. (ОК-10, ОПК-4)

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Понятие информационной эвристики и общие правила поиска информации. Интернетика.	10		2	2			10		2/50	
2	Поисковые каталоги и метапоисковые системы.	10		2	2			10		2/50	
3	Поиск информации в интернете	10		2	2			10		2/50	
Всего				6	6			132		6/50	Зачет

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе как традиционных, так и активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция, проблемная лекция, подготовка письменных аналитических работ, составление различных обзоров, творческие и опережающие задания.

Лекции предполагают проблемное изложение, постановку дискуссионных вопросов по основным вопросам курса, анализ проблемных ситуаций.

Практические занятия предусматривают работу с различными материалами, составление обзоров по заданным темам, обобщение фактического материала.

Курс предполагает широкое использование схем, графиков, таблиц, карт и иллюстраций.

Задания для студентов размещаются с помощью Центра дистанционного обучения ВлГУ через систему MOODLE (<http://dec.cdo.vlsu.ru/>).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50 % от аудиторных занятий.

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВЛГУ» (далее Положение) включает следующий комплект оценочных средств по дисциплине:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля:

**Примерные вопросы для практического задания**

1. Метапоисковые системы: принципы формирования итогов запросов и способы работы с полученными результатами (опыт кластеризации Vivisimo, SurfWax и Nigma).
2. Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях (на примерах проектов «Рубрикон», «Яндекс.Энциклопедии», «Кругосвета», Encyclopedia.com и Wikipedia).
3. Поиск в «скрытом» Web (на примере технологии CompleteWeb и Turbo10). Copernic — персональная система сложного поиска.
4. Библиографический поиск в Интернет: понятие, цели и методы.
5. Ведущие библиотеки мира: обзор поисковых сервисов (на примерах www.rsl.ru, www.rnl.ru, www.inion.ru, www.loc.gov, www.bl.uk, www.bnf.fr).
6. Метапоисковые средства библиографической эвристики (на примере проекта Sigla.ru). Протокол Z.39.50.

**Тест для проведения текущего контроля по дисциплине**

1. Укажите программы-архиваторы.
  - 1) PAK, ARJ, RAM, ZIP, LNA, PKPAK;
  - 2) PKZIP, ARJ, RAR, WinZIP, LNA, PK;
  - 3) PKZIP, ARJ, RAR, WinZIP, I.NA, PKPAK.
2. Какие функции из списка реализует текстовый редактор:
  - 1) создание текста, вычисления в таблицах, форматирование текста;
  - 2) проверка правописания, консолидация данных, форматирование текста;
  - 3) оформление текста, сортировка списков, форматирование текста.
3. Компьютер, подключенный к Internet обязательно имеет:
  - 1) IP-адрес;
  - 2) Web-сервер;
  - 3) доменное имя.
4. Web-страница представляет собой:
  - 1) текстовый файл с расширением .htm или .html;
  - 2) двоичный файл с расширением .com или .exe;
  - 3) графический файл с расширением .gif или .jpg.
5. Модем – это:
  - 1) сетевой протокол;
  - 2) сервер Internet;
  - 3) техническое устройство.
6. Укажите правильно записанный IP-адрес в компьютерной сети
  - 1) 192.154.144.270
  - 2) 193.264.255.10
  - 3) 10.172.122.26
  - 4) www.alfa193.com

7. Системой, автоматически устанавливающей связь между IP-адресами в сети Интернет и текстовыми именами, является ...
- 1) система URL-адресации
  - 2) доменная система имен (DNS)
  - 3) Интернет-протокол
  - 4) протокол передачи гипертекста
8. Электронная почта (E-mail) позволяет передавать ...
- 1) www-страницы
  - 2) сообщения и вложенные файлы
  - 3) текстовые сообщения
  - 4) файлы
9. HTML является ...
- 1) сервером Интернет
  - 2) средством создания Web-страниц
  - 3) языком программирования
  - 4) средством просмотра Web-страниц
10. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@int.glasnet.ru. Каково имя домена верхнего уровня ?
- 1) glasnet.ru
  - 2) user\_name
  - 3) int.glasnet.ru
  - 4) ru
11. Браузеры являются ...
- 1) серверами Интернет
  - 2) антивирусными программами
  - 3) средством просмотра Web-страниц
  - 4) средством создания Web-страниц
12. Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход ...
- 1) на любую Web-страницу любого сервера Интернет
  - 2) на любую Web-страницу в пределах данного документа
  - 3) на любую Web-страницу в пределах данного сервера
  - 4) в пределах данной Web-страницы
13. Web-страницы имеют формат (расширение) ...
- 1) \*.exe
  - 2) \*.doc
  - 3) \*.htm
  - 4) \*.txt
14. Локальная компьютерная сеть – это ...
- 1) сеть, объединяющая пользователей в единое мировое информационное пространство
  - 2) сеть, объединяющая пользователей в пределах одного региона
  - 3) сеть, позволяющая пользователям совместно использовать ресурсы компьютера в пределах одного или нескольких рядом расположенных зданий
  - 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
15. Региональная компьютерная сеть – это ...

- 1) сеть, объединяющая пользователей в единое мировое информационное пространство
  - 2) сеть, объединяющая пользователей в пределах одного региона
  - 3) сеть, позволяющая пользователям совместно использовать ресурсы компьютера в пределах одного или нескольких рядом расположенных зданий
  - 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
16. Глобальная компьютерная сеть – это ...
- 1) сеть, объединяющая пользователей в единое мировое информационное пространство
  - 2) сеть, объединяющая пользователей в пределах одного региона
  - 3) сеть, позволяющая пользователям совместно использовать ресурсы компьютера в пределах одного или нескольких рядом расположенных зданий
  - 4) сеть, внутри которой происходит обмен информацией на определенную тему
17. Современным способом групповой коммуникации является ...
- 1) радио и телевидение
  - 2) почта и телеграф
  - 3) телеконференция
  - 4) персональный компьютер
18. Организация, предоставляющая подключение и доступ к сети Интернет. А также размещение сайтов и электронной почты, называется ...
- 1) хост-компьютером
  - 2) сервером
  - 3) клиент-сервером
  - 4) провайдером
19. Компьютер, обслуживающий узел связи и имеющий постоянный адрес в сети Интернет, называется ...
- 1) компьютером сетевых услуг
  - 2) компьютером связи
  - 3) хост-компьютером (сервером)
  - 4) клиент-программой
20. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам ?
- 1) соединение по коаксиальному кабелю
  - 2) соединение типа «снежинка»
  - 3) соединение по оптоволоконному кабелю
  - 4) соединение с помощью витой пары проводов
21. Основным принципом организации работы программного обеспечения в сети Интернет является ...
- 1) пакетная передача данных
  - 2) технология «сервер-программа»
  - 3) технология «клиент-программа»
  - 4) технология «клиент-сервер»
22. Какой принцип передачи и обработки данных используется в Интернет ?
- 1) шлюзовой
  - 2) протокольный

- 3) пакетный
- 4) транспортный

23. Протокол – это ...

- 1) метод, обеспечивающий выполнение совокупности правил, по которым узлы сети получают доступ к ресурсу
- 2) набор соглашений о правилах формирования и форматах сообщений Интернета, о способах обмена информацией между абонентами сети
- 3) устройство, позволяющее организовать обмен данными между двумя сетями
- 4) компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа

24. Что из перечисленного не является службой глобальной сети Интернет ?

- 1) электронная почта
- 2) спутниковый канал
- 3) поиск информации
- 4) публикации в WWW

25. Первым средством передачи информации на большие расстояния, принято считать ...

- 1) почту
- 2) электрический телеграф
- 3) телефон
- 4) радиосвязь

**2. Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя следующие виды деятельности:**

1. Проработка учебного материал по конспектам лекций, учебной и научной литературе по следующим вопросам:

- 1. Наука. Научное и обыденное знание.
- 2. Понятие информации. Научная информация.
- 3. Информация о документе и ее особенности.
- 4. Библиографическая информация и ее формы.
- 5. Поиск библиографической информации. Виды поиска.
- 6. Определение библиографии. Библиография как общественное явление.
- 7. Библиографическая запись и ее элементы.
- 8. Определение библиографического описания. Его функции.
- 9. Библиографическое пособие. Типы библиографических пособий.
- 10. Виды библиографических пособий.
- 11. Виды библиографии по целевому назначению.
- 12. Система каталогов библиотеки.
- 13. ГСНТИ. Структура, функции, основные центры.
- 14. Российская книжная палата и система ее изданий.
- 15. Институт научной информации по общественным наукам РАН и его издания.
- 16. Система текущих библиографических пособий по социальным и гуманитарным наукам.
- 17. Каталоги и картотеки РГИБ.
- 18. Каталоги и картотеки Библиотеки РГГУ.
- 19. Каталоги и картотеки Библиотеки РГГУ (ИАИ).
- 20. Система справочных и информационных изданий РГГУ.
- 21. Основные этапы истории книги.
- 22. Основные элементы структуры книги.
- 23. Основные элементы состава научного издания.
- 24. Типы издательской продукции.



25. Российская государственная библиотека и ее библиографическая деятельность.
26. Российская национальная библиотека и ее библиографическая деятельность.
27. Российская государственная историческая библиотека и ее библиографическая деятельность.
28. Элементы научно-справочного аппарата научного исследования.

### Вопросы для самостоятельной работы студента

#### 2. Написание реферата:

##### Примерные темы рефератов

1. Информационные системы и информационный поиск.
2. Интернетика.
3. Стратегии информационного поиска.
4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации.
5. Документальный поиск в Интернет.

#### 3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

##### - контрольные вопросы для проведения зачета:

1. Основные свойства и характеристики информации.
2. Виды информации.
3. Информация, данные, знания.
4. Операции с данными.
5. Организация хранения данных.
6. Теория информации.
7. Научная информация и научно-информационная деятельность.
8. Информационный поиск: понятие, цели и методы.
9. Фактографический, библиографический, документальный поиск.
10. Информационные источники, электронные ресурсы и информационные системы в Интернете: типы и их отличительные свойства.
11. Электронный документ: понятие, форматы и атрибуты.
12. Авторское, библиотечное и архивное право в Интернет.
13. Правила цитирования и библиографического описания электронных ресурсов.
14. Информационный запрос: поисковый образ, поисковый термин и булевский поиск.
15. Содержательная и формальная релевантность.
16. Пертиненность, точность и полнота.
17. Индексирование и информационно-поисковый тезаурус.
18. «Скрытый» Web и Интернет-2.
19. Поисковые системы: принципы действия и правила расширенного поиска (на примерах систем Яндекс и Google, а также Altavista, AOL, Lycos, MSN, Teome).
20. Информационно-поисковый язык.
21. Принципы формирования и правила сложного поиска (на примерах Yahoo! и DMOZ).
22. Метапоисковые системы: принципы формирования итогов запросов и способы работы с полученными результатами (опыт кластеризации Vivisimo, SurfWax и Nigma).
23. Поиск в электронных энциклопедиях, справочниках и словарях (на примерах проектов «Рубрикон», «Яндекс.Энциклопедии», «Кругосвета», Encyclopedia.com и Wikipedia).

24. Поиск в «скрытом» Web (на примере технологии CompleteWeb и Turbo10). Copernic — персональная система сложного поиска.
25. Библиографический поиск в Интернет: понятие, цели и методы.
26. Ведущие библиотеки мира: обзор поисковых сервисов (на примерах www.rsl.ru, www.rnl.ru, www.inion.ru, www.loc.gov, www.bl.uk, www.bnf.fr).
27. Метапоисковые средства библиографической эвристики (на примере проекта Sigla.ru). Протокол Z 39.50.
28. EndNote, LibNavigator, ProCite - персональные системы управления библиографической информацией.
29. Документальный поиск в Интернет.
30. Поиск опубликованных документов (и их частей), архивных коллекций и описей фондов.
31. Тематические историко-документальный электронные коллекции.
32. Принципы критической оценки достоверности, полноты, представительности представленных документов.
33. МЕТА-данные: принципы описания исторической информации и возможности поиска.
34. ГОСТы и правила публикации исторических источников, возможности и сложности их применения в электронном формате.
35. Электронные научные журналы и поиск в архивах научных журнальных статей (на примерах электронных журналов «МИЖ», «Мир истории», «Два века», «Исследовано в России» и архивов статей Auditorium.ru, Jstor.org и Project MUSE).
36. Поиск научных контактов, научных учреждений (архивов, библиотек, музеев, издательств, институтов, университетов) и источников финансирования научных проектов (фандрайзинг).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0, 300 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410730>
2. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0376-6 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374014>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

### **б) дополнительная литература:**

1. Базы данных: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-098-8 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=182482>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

3. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Н.П. Крюкова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003134-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=404350>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение дисциплины предусматривает использование современного оборудования: компьютера с подключением к сети Интернет, проектора или мультимедийной доски, набор слэдов. Занятия проходят в аудитории 216а-2 оснащенной мультимедийным оборудованием (проектор Benq, мультимедийная доска Panasonic Panaboard, ноутбук Sony Vaio).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Рабочую программу составил ст. преподаватель Слепков М.С. \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

Протокол № 86 от 07.04.15 года \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой Тихонов А.К. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Протокол № 3 от 07.04.15 года \_\_\_\_\_

Председатель комиссии Тихонов А.К. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой  / Мухомов А.К. /

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_