

10/11

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор**  
**по учебно-методической работе**

А.А.Панфилов

« 07 » 04 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ АРХИВНОГО И БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
2	3/108	6	4		71	Экзамен (27)
Итого	3/108	6	4		71	Экзамен (27)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «История архивного и библиотечного дела» предназначен для студентов обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение» (1 курс, 2 семестр).

Целью курса является формирование у студентов четких и ясных представлений о основных этапах развития архивного и библиотечного дела с древнейших времен до настоящего времени.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «История архивного и библиотечного дела» относится к вариативной части блока «Дисциплины» (Б1.В.ОД.17).

Данный курс является пропедевтическим, он призван дать студентам общие представления о истории архивного и библиотечного дела, обозначить основные проблемы мировой истории архивов и библиотек, познакомить с основами научной деятельности в области исследования по вопросам развития архивного и библиотечного дела.

Дисциплина «История архивного и библиотечного дела» базируется на знании таких дисциплин как История мировых цивилизаций, История (школьный курс).

Освоение дисциплины позволит сформировать необходимый базис для дальнейшего изучения дисциплин: Культурология, История мировой культуры, Археология, Архивоведение, Архивное право.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины «История архивного и библиотечного дела» студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию

- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11) – в части уважительного и бережного отношения к наследию и традициям архивного и библиотечного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

### **Знать:**

- специфику и основные тенденции развития архивного и библиотечного дела (ОК-11);

- основные термины и категориальный аппарат, используемый в такой отрасли науки как история архивного и библиотечного дела (ОК-11);

- основные достижения архивоведения и библиотечного дела (ОК-11);

### **Уметь:**

- выявлять и анализировать причинно-следственные связи в развитии архивного и библиотечного дела (ОК-11);

- не только воспроизводить определенную сумму «готового» знания, но и понимать и объяснять события и процессы истории архивного и библиотечного дела (ОК-11);

- задавать общую логику объяснения и интерпретации фактов и процессов (ОК-11);

- оценивать события и процессы, вырабатывать собственные суждения и подходы по тем или иным проблемам естественных наук и техники (ОК-11);

### **Владеть:**

- навыками анализа развития архивного и библиотечного дела (ОК-11).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Основные этапы мировой истории архивного и библиотечного дела.	2		2					1/50	
2	Крупнейшие зарубежные архивы современности.	2		2	2				1/25	
3	Развитие архивного и библиотечного дела в России	2		2	2				2/50	
<b>Всего</b>				6	4			71	4/50	Экзамен (27)

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе как традиционных, так и активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция, проблемная лекция, подготовка письменных аналитических работ, составление различных обзоров, творческие и опережающие задания.

Лекции предполагают проблемное изложение, постановку дискуссионных вопросов по основным вопросам курса, анализ проблемных ситуаций.

Практические занятия предусматривают работу с различными материалами, составление обзоров по заданным темам, обобщение фактического материала.

Курс предполагает широкое использование схем, графиков, таблиц, карт и иллюстраций.

Задания для студентов размещаются с помощью Центра дистанционного обучения ВлГУ через систему MOODLE (<http://dec.cdo.vlsu.ru/>).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50 % от аудиторных занятий.

#### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний, согласно «Положению о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов в ВлГУ» (далее Положение) включает следующий комплект оценочных средств по дисциплине:

## 1. Оценочные средства для проведения текущего контроля:

### **Примерные вопросы для практического задания**

1. Сделайте краткий обзор развития архивного и библиотечного дела Древнего Востока и Античности, Средневековья.
2. Расскажите об одном из архивов или одной из библиотек этого периода (на ваш выбор)

### **Вопросы для контрольной работы**

1. Прочитайте роман У. Эко "Имя розы". Сделайте выписки из текста романа о монастырской библиотеке и проанализируйте их.

### **Тест для проведения текущего контроля по дисциплине**

1. Что не удалось сделать Губернским ученым архивным комиссиям?
  - а) создать местные исторические архивы
  - б) создать архивные коллекции
  - в) издать документы
  - г) организовать библиотеки и музеи
2. Почему в России во второй половине XIX – начале XX веков не была осуществлена архивная реформа?
  - а) противодействие царя
  - б) отсутствие материальной базы
  - в) нежелание ведомственного бюрократического аппарата
  - г) теоретическая не разработанность реформирования
3. Когда был создан Пушкинский дом?
  - а) 1898 г.
  - б) 1905 г.
  - в) 1918 г.
  - г) 1928 г.
4. Кто из отечественных ученых является автором «теории фондирования»?
  - а) А.С. Лаппо-Данилевский
  - б) В.Н. Автократов
  - в) С.О. Шмидт
  - г) В.В. Цаплин
5. Когда в России появилось первое учебное заведение, готовящее архивистов?
  - а) 50-е гг. XIX в.
  - б) 70-е гг. XIX в.
  - в) 90-е гг. XIX в.
6. Каков срок ограниченного доступа к документам, содержащим государственную тайну?
  - а) 5 лет
  - б) 10 лет
  - в) 30 лет
  - г) 75 лет
7. Когда был образован Государственный историко-архивный институт?

- а) 1915 г.
- б) 1933 г.
- в) 1930 г.
- г) 1964 г.

8. К какому времени относится деятельность Союза РАД?

- а) 1917-1918 гг.
- б) начало 20-х гг. XX века
- в) конец XIX-начало XX в.

9. Кто был первым председателем Союза РАД?

- а) Лаппо-Данилевский Л.С.
- б) Калачев Н.В.
- в) Самоквасов Д.Я.

10. Кто из отечественных ученых первым высказал идею о создании «справочного депо», в котором можно получить информацию обо всех отечественных архивных фондах?

- а) Н.В. Калачев
- б) Д.Я. Самоквасов
- в) Л.С. Лаппо-Данилевский
- г) В.Н. Автократов

**2. Самостоятельная работа студента по дисциплине включает в себя следующие виды деятельности:**

1. Проработка учебного материала по конспектам лекций, учебной и научной литературе по следующим вопросам:

**Вопросы для самостоятельной работы студента**

1. Становление архивного дела в Киевской Руси
2. Архивное дело Московской Руси
3. Архивное дело в XVIII в.
4. Архивное дело в XIX веке
5. Становление советской архивной системы
6. Архивное дело в построенный период.
7. история архивного и библиотечного дела зарубежных стран
8. Крупнейшие архивы и библиотеки России и зарубежных стран

2. Написание реферата:

**Примерные темы рефератов**

Современное состояние библиотечного и архивного дела в конкретной стране.  
Страна определяется студентом самостоятельно

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

- контрольные вопросы для проведения экзамена:

1. Становление архивного дела в Киевской Руси
2. Архивное дело Московской Руси
3. Архивное дело в XVIII в.
4. Архивное дело в XIX веке
5. Становление советской архивной системы
6. Архивное дело в построенный период.

7. Становление архивного дела в РФ
8. Архивы и библиотеки Древнего мира
9. Архивы и библиотеки Античности
10. Архивы и библиотеки Зарубежных стран в новое и новейшее время

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### а) основная литература:

1. Лученкова, Е.С. История архивного и библиотечного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Лученкова, А.П. Мядель. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа". 2014. — 176 с. — Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=509492>
2. Гуляева, Валентина Васильевна. Конспект лекций по дисциплине "Историческое архивоведение" / В. В. Гуляева. И. Д. Левковский : Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра истории и музеологии. — Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2008. — 62 с. — (Приоритетные национальные проекты, Образование) (Инновационная образовательная программа, Проект 3: устойчивое развитие: человек-природа-культурное наследие. Цель: реализация инновационных образовательных программ для подготовки и переподготовки специалистов социально-экономической и культурной сфер и для формирования у населения здорового образа жизни). — Имеется электронная версия. — Библиогр.: с. 61.

### б) дополнительная литература

1. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для высшего профессионального образования / А. Г. Голиков. — 2-е изд., испр. — Москва : Академия, 2011. — 173 с. — (Высшее профессиональное образование, История) (Бакалавриат). — Библиогр.: с. 170-171. — Библиогр. в тексте. — ISBN 978-5-7695-8072-7.
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учебное пособие для вузов по специальности "История" направления "История" / А. Г. Голиков. — Москва : Академия, 2008. — 173 с. — (Высшее профессиональное образование, История). — Библиогр.: с. 170-171. — Библиогр. в тексте. — ISBN 978-5-7695-5426-1.
3. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=200418>


### в) Интернет-ресурсы

1. Портал «Архивы России» [Электронный ресурс]. Электрон. дан. — М.: Росархив, 2001. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>. — 17.01.2015;

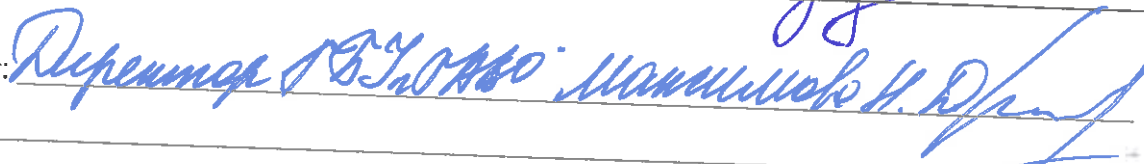
## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины предусматривает использование современного оборудования: компьютера с подключением к сети Интернет, проектора или мультимедийной доски, набор сладов. Занятия проходят в аудитории 216а-2 оснащенной мультимедийным оборудованием (проектор Benq, мультимедийная доска Panasonic Panaboard, ноутбук Sony Vaio).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»


Рабочую программу составил ст. преподаватель Слепков М.С. 

Рецензент:

 Мухлин Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

Протокол № 86 от 7.04.15 года

Заведующий кафедрой Тихонов А.К. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Протокол № 3 от 7.04.15 года

Председатель комиссии Тихонов А.К. 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой  / Мухомов А.К. /

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_