

2012 -
2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
ВлГУ



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 07 » 09 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СТИЛИСТИКИ И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки - 46.03.02 « Документоведение и архивоведение»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. Работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	4 з.е., 144 ч.	4	4		136	Зачет
Итого	4 з.е., 144 ч.	4	4		136	Зачет

Владимир – 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы стилистики и литературное редактирование» являются:

- создание у студентов целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, о возможностях использования различных языковых средств для максимально полного удовлетворения коммуникативных потребностей журналиста в качестве автора и редактора;
- формирование системного представления о закономерностях создания и обработки журналистского текста;
- овладение методикой анализа и редактирования журналистского произведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы стилистики и литературное редактирование» относится к вариативной части учебного плана ОПОП направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Курс опирается на знания, полученные в курсе «Современный русский язык». В курсе «Стилистика и литературное редактирование» изучение языковых явлений переносятся на коммуникативно-прагматическую основу, он суммирует приобретенные навыки и готовит к реальной работе (выпуск текстов массовой коммуникации).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: правила организации коммуникации в устной и письменной формах; иметь представление о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации (ОК-5);

уметь: создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения (ОК-5);

владеть: приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении; навыками участия в дискуссии, диспуте (ОК-5).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

№	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Стилистика как наука Понятие о функциональном стиле. Научный стиль	7		1				14	0,5/50%	
2	Официально-деловой стиль	7		1				15	0,5/ 50%	
3	Разговорный стиль	7			2			15	1/50%	
4	Язык художественной литературы	7		1				15	0,5/50%	
5	Публицистический стиль	7		1				15	0,5/50%	
6	Функционирование лексических и фразеологических средств	7			1			15	0,5/50%	
7	Функционирование морфологических форм в речи	7			1			15	0,5/50%	

8	Функционирование предложения простого и сложного	7						15			
9	Стилистика текста. Текст как объект литер. редактирования	7						15			
	Итого за семестр			4	4			136		4/50%	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина «Основы стилистики и литературное редактирование» представляет сочетание лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Используются активные формы обучения:

1. Лекция-беседа (диалог с аудиторией) предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.

2. Коллективная лекция. Студенты готовят выступление по одной из тем, используются собственные наблюдения. Далее следует публичное выступление и обсуждение, вопросы и ответы на вопросы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Стилистика как наука о языке.
2. Понятие о функциональном стиле. Система стилей. Взаимодействие стилей.
3. Стили языка и стили речи.
4. Стилистическая норма. Стилистическая ошибка.
5. Экстралингвистические факторы формирования научного стиля.

6. Лексические и словообразовательные особенности научного стиля.
7. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля.
8. Экстралингвистические факторы формирования официально-делового стиля.
9. Лингвистические особенности официально-делового стиля (словообразование, лексика, синтаксис).
10. Экстралингвистические факторы формирования публицистического стиля.
11. Лингвистические факторы публицистического стиля.
12. Экстралингвистические факторы формирования разговорного стиля.
13. Фонетические, лексические, словообразовательные особенности разговорного стиля.
14. Морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля.
15. Стиль художественной литературы.
16. Литературоведческий и языковедческий подход к анализу художественного текста.
17. Стилистические функции синонимов, омонимов, антонимов.
18. Лексическая сочетаемость. Стилистическое использование многозначности.
19. Стилистическая функция слов, связанных с их отнесением к активному и пассивному составу языка.
20. Стилистические ресурсы словообразования.
21. Стилистические свойства слов, связанных со сферой их употребления и их экспрессивной окраской.
22. Основные виды тропов и их стилистическая функция.
23. Виды стилистических фигур и их стилистическая функция.
24. Стилистическая роль фразеологизмов.
25. Употребление вариативных форм существительных и их стилистическая функция.
26. Употребление прилагательных.
27. Употребление форм числительных.
28. Употребление форм глагола.
29. Простое предложение. Синонимия типов простого предложения.
30. Порядок слов и его стилистическая роль.
31. Правила согласования в русском языке. Смысловое и грамматическое согласование.
32. Управление в русском языке.
33. Стилистические функции однородных членов.
34. Обращения, вводные и вставные конструкции. Их стилистическая роль.
35. Стилистические особенности употребления сложных предложений разных типов.
36. Стилистические функции причастных и деепричастных оборотов.
37. Прямая, косвенная и несобственно-прямая речь и их стилистическая функция.

38. Смещение логического ударения. Способы его передачи.
39. Неправильное понимание значения словоформы.
40. Ошибочная смысловая связь слов.
41. Ошибочное смысловое разъединение слов.
42. Точность речи. Соотношение фактической и коммуникативной точности.
43. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность речи.
44. Коррекция неточно сформулированной мысли. Прием контробраза.
45. Лишние и «нелишние» слова.
46. Полнота речи.
47. Логичность речи.
48. Разнообразие речи.

Задания для самостоятельной работы студентов

План комплексного анализа текста.

1. Общая структурно-смысловая организация текста.
 - 1.1. Автор.
 - 1.2. Название и тема текста.
 - 1.3. Библиографическое описание.
 - 1.4. Вид словесности.
 - 1.5. Стиль (сфера функционирования, стилевые черты).
 - 1.6. Форма словесного выражения.
 - 1.7. Функционально-смысловые типы речи.
 - 1.8. Способ изложения.
 - 1.9. способы передачи чужой речи.
 - 1.10. Композиция текста (количество и функции композиционных частей)
2. Языковые особенности текста.
 - 2.1. Семантическая характеристика: опорные слова, прямое и переносное употребление слов, стилистическое использование полисемии, синонимии, омонимии, антонимии.
 - 2.2. Лексико-фразеологическая характеристика.
 - 2.3. словообразовательная характеристика.
 - 2.4. Морфологическая характеристика: соотношение частей речи в тексте

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Кайда Л.Г. Эссе: стилистический портрет [Электронный ресурс] / Л.Г. Кайда. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. –
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502765.html>
2. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.И.Лыткина, Л.В.Селезнева, Е.Ю.Скороходова - 4-е изд., испр и доп. - М.: ФЛИНТА, 2013. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508217.html>
3. Язык СМИ и политика [Электронный ресурс] / Под ред Г.Я. Солганика - М.: Изд. МГУ, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062917.html>

Дополнительная литература:

1. Маслов В.Г. Культура русской речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Маслов В.Г. - М.: ФЛИНТА, 2010.<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html>
2. Солганик Г.А. Основы лингвистики речи [Электронный ресурс]: Учеб.пособие / Солганик Г.Я., - М.: изд МГУ, 2010.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705874.html>
3. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии. Электронное издание на основе: Петрова Н.Е. Язык современных СМИ : средства речевой агрессии : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0347-2. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978552110558248.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

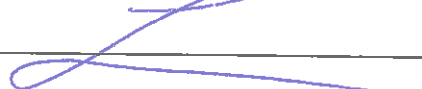
1. Учебники по стилистике: <http://www.russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka#ego1>, <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/>
2. Упражнения по стилистике: <http://www.e-reading.me/book.php?book=78771>
3. Портал <http://www.grammar.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная учебная аудитория 2016, количество студенческих мест –25, площадь 34,3, оснащение: проектор Toshiba TDP-EX20, экран проекционный подвесной к стене с шириной не менее 2м, ноутбук

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 « Документоведение и архивоведение»

Рабочую программу составил доцент кафедры ЖРСО Шарапова М.Э. 

Рецензент Филинов А.Н., директор ГТРК «Владимир» 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЖРСО

Протокол № 8 от 07.04.15 года

Заведующая кафедрой  Говердовская-Привезенцева С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.02 « Документоведение и архивоведение»

протокол № 3 от 07.04.15 года

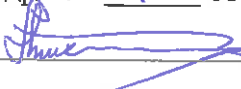
Председатель комиссии  д.и.н., профессор Тихонов Андрей Константинович

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.16 года

Заведующий кафедрой

 / Михасевич А.К.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____