

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА _____

_____ 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» _____

_____ 6 семестр _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы библиотечного дела» является формирование у студентов представлений о библиотечном деле, организации библиотек, библиотечном менеджменте, основных проблемах в данной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История и методология государственного управления» базируется на знании таких дисциплин как история Архивного и библиотечного дела, Документоведение, Архивоведение.

Освоение дисциплины позволит сформировать необходимый базис для дальнейшего изучения дисциплин: Организация и технология документированного обеспечения управления, Организация государственных учреждений в России.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Основы библиотечного дела» студент формирует и демонстрирует следующую компетенцию: способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-11).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках курса студенты изучают такие темы как:

Эволюция документальных носителей социальной информации.. Основные принципы организации и функционирования. Библиотечного дела. Характеристика современной библиотечной системы России: структура, отличительные особенности, перспективы. Типология библиотек как общетеоретическая проблема. Типология библиотек как общетеоретическая проблема. Унификация и стандартизация библиографического описания, значение в развитии отечественной теории и практики каталогизации. Отечественное библиотековедение: современное состояние, научная методика, основная проблематика. Опыт деятельности библиотек по продвижению чтения. Документальное обеспечение управления библиотеки. Принципы, функции и методы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Бизнес – планирование библиотечно-информационной деятельности. Уровни управления библиотечным делом. Типология проектов в библиотечном деле. Кадровая политика в области библиотечного дела на современном этапе. Библиографическое описание как вторичная информация о документе: основное содержание, технология составления. Формирование библиотечного фонда: цель,

содержание, основные принципы. Современное состояние и перспективы развития библиографоведения. Управление формированием библиотечного фонда. Возникновение и развитие библиографии как области деятельности. Документоснабжение библиотек: источники, способы, формы. Основные этапы библиографоведения. Информационная продукция библиотеки: виды, свойства, методика создания. Этические нормы профессионального поведения библиотекаря. Информационная культура общества, групп, личности как условие эффективной социально – коммуникативной деятельности. Библиографическая деятельность ИФЛА. Приоритетные направления библиотечного обслуживания в России и рубежом. Библиотечно-библиографические, информационные и сервисные услуги: основные понятия, специфика реализации. Государственная библиотечная политика, ее роль в управлении библиотечным делом. Профессионально–квалификационная модель менеджера современной библиотеки.. Инновационная политика библиотеки: особенности формирования. Использование автоматизированных технологий в формировании библиотечного фонда. Библиографическая деятельность библиотеки как сервисное информационное обслуживание. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. СБА библиотеки и использование современных информационных технологий. Консультационно – методическая помощь библиотекам: проблемы и перспективы.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачёт с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –6

Составитель: ст. преподаватель Слепков М.С. _____

Заведующий кафедрой ИАиК Тихонов А.К. _____

Председатель
учебно-методической комиссии направления _____ Тихонов А.К.

Директор института _____ Е.М. Петровичева Дата: 07.04.2015

