

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 30 » 01 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

Профиль подготовки:

Уровень высшего образования: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	108 час./3 з.е.т	18	18	-	72	зачет
Итого	108 час./3 з.е.т	18	18	-	72	зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является подготовка грамотных специалистов, обладающих определённой суммой знаний о самом языке, о его грамматическом строе, умеющих активно и правильно пользоваться всеми возможностями языка для подготовки материалов в разных жанрах и стилях.

Целями изучения дисциплины являются:

- совершенствование навыков правильного литературного произношения и выразительного чтения;
- развитие навыков построения правильной с грамматической и стилистической точек зрения устной и письменной речи;
- совершенствование навыков правописания;
- умение видеть различные типы ошибок, в т.ч. собственных;
- развитие творческих навыков, познавательных возможностей студентов.

Курс углубляет знания обучающихся в области норм современного литературного языка и функциональной стилистики. Курс способствует пониманию стилистических, лексических, грамматических особенностей современного русского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части Блока 1. Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Литература».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: правила организации коммуникации в устной и письменной формах; иметь представление о поликультурном характере общества, психологических аспектах межличностной коммуникации (ОК-5);

уметь: создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научные и общественные проблемы, формулируя собственную точку зрения (ОК-5);

владеть: приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении; навыками участия в дискуссии, диспуте (ОК-5).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единицы.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применение м интерактивн ых методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра), форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.	2	1	2	2			10		1ч/25%	
2	Нормы современного русского языка	2	2-5	4	4			10		2/ 25%	Рейтинг-контроль №1
3	Коммуникативные свойства речи.	2	6-8	2	2			10		1ч/25%	
4	Функциональные стили	2	9	2	2			10		1ч/25%	
5	Культура научной и профессиональной речи	2	10 - 11	2	2			8		1ч/25%	Рейтинг-контроль №2
6	Деловая коммуникация.	2	12 - 13	2	2			8		1ч/25%	
7	Основы ораторского искусства.	2	14 - 16	2	2			8		1ч/25%	
8	Культура дискуссионно-полемиической речи	2	17 18	2	2			8		1ч/25%	Рейтинг-контроль №3
Всего			18	18	18			72		9 ч/25%	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В контексте вводной части будут обозначены базовые теоретические подходы к изучению современного русского литературного языка. Данный курс представляет сочетание практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Используются следующие активные формы обучения:

1. Практические занятия, которые проводятся в соответствии с тематическим планом курса. Работа на практическом занятии сводится к развернутым ответам на предложенные вопросы. Если на один вопрос готов ответить только один студент, работа может считаться несостоявшейся. Студенты получают домашние задания в виде разборов (лексических, морфологических и др.), на практических занятиях проверяется правильность выполнения этих заданий.

2. Опрос – метод устного контроля результатов обучения, – как правило, сводится к ответу на вопрос, касающийся содержания того или иного вопроса. Цель опроса – установить, насколько правильно студент умеет анализировать языковой материал.

3. Письменная домашняя работа, главная задача которой закрепить знания теории.

4. Обсуждение полученных результатов анализа языковых единиц.

5. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-сайтам и интерактивным программам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для контроля и оценки знаний студентов в течение семестра используются различные формы: контрольные работы (рейтинг-контроль), не менее трех раз за семестр, устные сообщения, самостоятельные работы с последующей проверкой. Текущий контроль возможен также при проведении опросов на каждом практическом занятии. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проходит в виде зачета.

Вопросы к рейтинг-контролю №1

1. Отметьте нарушение норм лексической сочетаемости слов.
а. предпринять меры; б. заслужить уважение; с. выражать опасения.
2. Отметьте предложение, где есть плеоназм.
а. На околоземных орбитах постоянно работают спутники связи, службы погоды. б. Темный мрак колодца не испугал мальчика, и он смело бросился на помощь. с. Страшно, когда человек не помнит своих истоков.
3. Отметьте предложение, где фразеологизм употреблен без учета его значения.

а. План мой в пух разлетелся при первой же встрече с действительностью. б. Королевская дочка, поглядев на него, нашла, что он как раз в ее вкусе. с. На вес золота хранятся в кладовой семена клевера и тимофеевки.

4. Определите тип лексической ошибки, допущенной в предложении "Ресторан наполнился веселым гомоном, надрывно плакала гитара, стонал барабан".

а. многословие; б. смешение паронимов; с. нарушение лексической сочетаемости.

5. Определите причину возникновения двусмысленности в предложении "Наша шахматистка отстала от своей соперницы в развитии".

а. неудачное использование многозначного слова; б. лексическая неполнота; с. наличие лишних слов

6. Неясность высказывания *работать без жалоб* вызвана:

а. речевой недостаточностью; б. речевой избыточностью; с. смешением паронимов

7. Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована неправильно.

а. доктора; б. окорока; с. мастера; d. шофера.

8. В каком предложении есть грамматическая ошибка?

а. Диван-кровать хорошо отполирована. б. Музей-квартира приобрела новые экспонаты. с. Самолет-амфибия пошёл на посадку. d. Плащ-палатка свернута.

9. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа множественного числа образована неправильно.

а. лезгин; б. помидоров; с. турков; d. апельсинов.

10. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа единственного числа образована правильно.

а. Эриха Марии Ремарка; б. Шарля де Голль; с. Артура Конана Дойля; d. Ларс фон Триера.

11. Укажите строчку, в которой от каждого глагола можно образовать форму 1 лица ед. ч. настоящего времени:

а. ездить, гореть, угораздить, учредить; б. ощутить, трусить, ютиться, спешиться; с. лебезить, вонзить, оформить, надерзить.

12. Укажите строчку, в которой от каждого прилагательного можно образовать степени сравнения:

а. лесистый, маленький, новый; б. строгий, страстный, знатный; с. гладкий, огромный, отзывчивый.

13. В каком предложении однородные члены употреблены правильно:

а. Мы любим и заботимся о вас. б. Мне не везет ни в любви, ни в обществе. с. В конечной фазе наблюдается переход от буйного возбуждения в глубокий сон. д. Любовью, грязью и колесами она раздавлена была.

14. В каком предложении не нарушен порядок слов?

а. Прошли сутки с момента ареста. б. На замке лежит печать тайны. с. Правительство с размахом решило провести праздник весны и труда. д. Велосипед разбил автобус.

15. В каком предложении отсутствует синтаксическая ошибка?

а. Мы действуем согласно распоряжению директора. б. Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию. с. Ему удалось заинтересовать и отвлечь ребят от дурных поступков. д. Издана повесть о школе, в центре которой стоит образ воспитателя, учителя.

Вопросы к рейтинг-контролю №2

1. Стилистика – это:

а) наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова, употребления частей речи и их форм, построения синтаксических конструкций; б) наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения; в) наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением.

2. Какой стиль некоторые ученые не считают таковым:

а) научный, б) деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный

3. В каком стиле часто используют языковую игру:

а) научный, б) деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный

4. Какой стиль характеризуется большой долей экспрессии и эмоциональности:

а) научный, б) деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный

5. К заимствованной лексике не относят:

а) варваризмы, б) иноязычные слова, в) диалектизмы

6. Слова со стертой семантикой, потускневшей эмоциональной окраской называются:

а) канцеляризмами, б) речевыми штампами, в) терминами

7. Профессиональная лексика – это:

а) общеупотребительная лексика, б) официальные научные наименования специальных понятий, в) слова, не имеющие строгого научного характера, используемые в различных сферах деятельности.

8. Канцелярскую окраску речи придает:

а) употребление отглагольных существительных, б) наличие просторечий, в) неточное употребление терминов

9. Официально-деловые слова являются разновидностью:
- а) социально ограниченной лексики, б) разговорной лексики, в) книжной лексики
10. Лексика, обслуживающая все стили устной и письменной речи, называется:
- а) разговорной, б) книжной, в) межстилевой
11. Диалектизмы не используют в:
- а) художественном стиле, б) научном стиле, в) официально-деловом стиле
12. Определите стиль текста: В связи с отменой губернаторских выборов в 2005 году в регионах будет жарко. Начнется возня вокруг губернаторских кресел. Ожидаются громкие войны компроматов: претенденты в губернаторы будут всеми силами дискредитировать противников в глазах Кремля. Однако Москва вряд ли поведется на пиар-уловки.
- а) научный, б) деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный
13. Определите стиль текста: Итак, видимое положение звезды оказывается смещенным относительно истинного на некоторый угол. Вектор скорости Земли все время поворачивается в плоскости орбиты, вследствие чего ось телескопа тоже поворачивается, описывая конус вокруг истинного направления на звезду.
- а) научный, б) деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный
14. Определите стиль текста: После подписания настоящего Контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу. Всякие изменения настоящего Контракта и дополнения к нему считаются действительными в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- а) научный, б) деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный
15. Определите стиль текста: - Жуешь? Ну, жуй, жуй... Коли на овес не выездили, сено есть будем... Да... Стар уж стал я ездить... Сыну бы ездить, а не мне... То настоящий извозчик был...
- а) научный, б) деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный

Вопросы к рейтинг-контролю №3

1. Основными аспектами культуры речи являются
- а) нормативный, коммуникативный, этический б) нормативный, этический, эмоциональный в) нормативный, логический, этический г) нормативный, креативный, эстетический
2. Кому принадлежит высказывание: "Риторика - умение находить убеждения о каждом данном предмете"?
- а) Сократу б) Ломоносову в) Платону г) Аристотелю

3. Главное для ораторского успеха -
- а) подобрать аргументы б) дать представление о главной идее речи в) поддерживать контакт со слушателями г) правильно говорить
4. Важнейший тип контакта оратора с аудиторией - ...
- а) сердечный б) обонятельный в) осязательный г) визуальный
5. Успех оратора зависит прежде всего от ...
- а) реквизита б) содержания в) контакта г) внешности Аргумент - ...
 - а) доказательство б) бесспорное доказательство в) высказывание, служащее для обоснования тезиса г) истинное мнение
6. Основное положение речи называется ...
- а) мысль б) замысел в) довод г) тезис
7. Демонстрация связи тезиса с аргументом называется...
- а) доказательством б) аргументацией в) экспозицией г) спором
8. Подмена тезиса в споре -
- а) ошибка б) уловка в) этап г) завершение
9. Преднамеренное нарушение логических законов в споре называется...
- а) эристикой б) аргументированием в) отступление от тезиса г) софизм
10. Множество аргументов в подтверждение тезиса гарантирует его...
- а) истинность б) обоснованность в) неоспоримость г) правдивость
11. Уловка - это ...
- а) запрещённый приём в споре б) приём, облегчающий спорщику достижение своих целей в) нарушение регламента г) софизм
12. Потеря тезиса - ...
- а) уловка б) ошибка в) 3 этап спора г) завершение спора
13. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности
- а) инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио б) диспозиция, инвенция, элокуция, мемория, акцио в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, мемория г) инвенция, элокуция, диспозиция, мемория, акцио
14. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики
- а) диспозиция б) меморио в) элокуция г) инвенция Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи
15. Назовите избыточный элемент характеристики ораторского мастерства, рассматриваемый в разделе акцио

а) манера держаться б) соответствие содержания теме сообщения в) звучание голоса г) внешний вид.

Вопросы к зачёту

1. Дайте определение культуры речи. В каких основных аспектах изучается культура речи? Охарактеризуйте каждый из них.
2. Что такое речевое взаимодействие? Назовите основные единицы общения.
3. Объясните, что такое язык и речь. Почему язык называют системой? Какая это система? Назовите основные структурные единицы языка? Как они взаимодействуют?
4. Каковы функции языка?
5. В каких формах существует русский язык? Расскажите о каждой из форм подробнее.
6. Чем отличается книжный язык от разговорной речи?
7. Что такое стиль языка и стиль речи? Опишите систему функциональных стилей русского языка.
8. Что такое норма русского языка? Каковы условия правильности речи?
9. Какие группы норм изучает культура речи?
10. Каковы особенности русского словесного ударения?
11. Назовите основные трудности в употреблении морфологических норм?
12. Назовите и охарактеризуйте коммуникативные качества речи?
13. Каковы основные причины нарушения коммуникативной точности и способы их устранения?
14. Что такое речевой этикет? Каковы его функции?
15. Что относится к невербальным способам общения? Их значение и место в речевом общении?
16. Дайте общую характеристику научному стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
17. Назовите и кратко опишите основные жанры научного стиля.
18. Дайте определение термину? В чем особенности профессионализмов?
19. Каковы основные требования к написанию реферата, курсовой работы, дипломной работы и научного доклада.
20. Дайте общую характеристику деловому стилю. Назовите лингвистические и экстралингвистические факторы образования данного стиля.
21. Назовите языковые: морфологические, лексические, синтаксические - особенности стиля.
22. Что такое служебный документ и деловое письмо? Какие виды тех и других существуют?

23. Каковы правила оформления заявления, приказа, служебной записки, делового письма?
24. В чем заключается стратегия и тактика проведения деловых бесед и переговоров?
25. Что такое риторика? Каких античных ораторов вы можете назвать? Что они привнесли в теорию ораторского искусства?
26. Кого из современных вам людей - одного или нескольких – вы бы назвали идеальным оратором? Почему? Дайте характеристику его/их выступлений, речи.
27. Что из себя представляет структура ораторской речи? Каково значение каждой из ее частей?
28. Какие основные тропы и фигуры, используются в ораторском искусстве?
29. Расскажите о значении фразеологизмов, крылатых слов и выражений, цитат в речи оратора.
30. В чем могут заключаться причины неудач оратора? Как с ними бороться?
31. Что такое фактор аудитории? Типология аудитории.
32. Какие основные приемы удержания внимания аудитории может использовать оратор?
33. Что такое публицистика? Журналистика - это синоним публицистики или нет? Почему? Основные жанры публицистики?
34. Дайте языковую характеристику современных журналистских текстов в различных видах СМИ (средствах массовой информации). В чем заключается языковое и целевое, функциональное отличие желтой прессы от качественной? Какие издания вы бы отнесли к той и к другой группе? Почему?
35. Для чего люди спорят? Что такое спор и его классификация?
36. В чем заключаются стратегия и тактика спора?
37. Какие корректные и некорректные приемы используются в споре? Что относят к допустимым и недопустимым аргументам?
38. В чем специфика общения по сотовому телефону, в Интернете?
39. Какие речевые и этикетные законы общения в Интернете вы знаете?
40. Зачем нам государственное, законодательное регулирование оборота информации в интернете?

Вопросы для самостоятельной работы

1. Соотношение понятий язык и речь. Особенности письменной и устной форм речи.
2. Культура речи как часть культуры общения. Понятие культуры речи.

3. Понятие литературной нормы. Её основные признаки. Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность речевых единиц.
4. Орфографические и пунктуационные нормы.
5. Правильность произношения отдельных звуков, звукосочетаний и грамматических форм. Правильность произношения иноязычных слов.
6. Морфологические нормы. Определение рода у имён существительных с суффиксами субъективной оценки. Род у несклоняемых существительных. Род сложносокращённых слов.
7. Варианты падежных окончаний имён существительных.
8. Употребление прилагательных. Особенности употребления имён числительных. 9. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов.
10. Понятие информативной насыщенности речи. Многословие, пустословие, плеоназм, тавтология; причины их возникновения.
11. Краткость речи. Ложный лаконизм.
12. Коммуникативные качества хорошей речи. Понятие чистоты речи. Причины нарушения чистоты речи.
13. Понятие логичности речи.
14. Многозначность слова и точность речи. Синонимия и точность речи. Причины нарушения смысловой и стилистической точности речи.
15. Богатство речи. Лексико-фразеологическое богатство речи.
16. Словообразовательные ресурсы русского языка. Уместность речи. Выразительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Культура дискусивно-полемиической речи. Корректные приёмы спора. Недопустимые уловки в споре.
19. Понятие о функциональных стилях. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
20. Деловой этикет и деловое общение.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) Основная литература

1. Русский язык и культура речи. Электронное издание на основе: Русский язык и культура речи: учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой. - Москва : Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-16763-0.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html>
2. Практикум по русскому языку и культуре речи. Электронное издание на основе: Практикум по русскому языку и культуре речи : учеб. пособие / Т. П. Скорикова. - М.

: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 99, [1] с. - ISBN 978-5-7038-3737-5.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703837375.html>

3. Русский язык и культура профессиональной речи. Электронное издание на основе: Русский язык и культура профессиональной речи : учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2013. - 84 с. - ISBN 978-5-7882-1469-6.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214696.html>

Б) Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи Электронное издание на основе: Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.Т. Ашхарава [и др.]; отв. ред. А.Г. Лошаков; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 178 с. ISBN 978-5-261-00823-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008231.html>
2. Русский язык и культура речи. Электронное издание на основе: Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.Д. Ващенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 349, [1]с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-25360-1 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222253601.html>
3. Культура русской речи. Электронное издание на основе: Маслов В.Г. Культура русской речи : учеб. пособие / В.Г. Маслов. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-0919-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509191.html>
4. Основы лингвистики речи. Электронное издание на основе: Основы лингвистики речи: Учебное пособие. - М.: Издательство Московского университета, 2010. - 128 с. - ISBN 978-5-211-05824-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211058248.html>
5. Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология. Электронное издание на основе: Современный русский язык: Лексика. Фразеология. Морфология: Учебник для студентов вузов / Л. И. Рахманова, В. Н. Суздальцева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: АспектПресс, 2010. - 464 с. - ISBN 978-5-7567-0587-4.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705874.html>

В) периодические издания

Журнал «Русский язык в школе»

Г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Adobe Photoshop 9.0.2 - графический пакет для профессионального редактирования любых форматов изображений.

Microsoft Office PowerPoint 2007 – полнофункциональная профессиональная программная по созданию динамичных и эффективных презентаций.

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/slovari/online/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения лекций по дисциплине используется мультимедийная аудитория с проектором. Для практических занятий сформирован комплекс слайдов (формат ppt). Для работы с ними необходим ноутбук с установленными программами Microsoft Office или Open Office, проектор.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.01 «История».

Рабочую программу составил:

доцент кафедры «Журналистика, реклама и связи с общественностью» ГумИ
ВлГУ _____ Н.В. Корнилов

Рецензент

(представитель работодателя) Кузнецова Е.А. к.р. и доц.
*кафедра ФЭП и МК
Владимирского государственного
Финансового университета*
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Журналистика, реклама и связи с общественностью»

Протокол № 34.25.1 от 2015 года

Заведующий кафедрой С.А. Говердовская-Привезенцева
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.01 «История».

Протокол № 2 от 30.01.15 года

Председатель комиссии _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2016 года

Заведующий кафедрой _____

 (Тихоков, С.К.)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____