

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института


Петрови́чева Е. М.
« 24 » _____ 20 _____ г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

направление подготовки / специальность
46.03.01 История

направленность (профиль) подготовки

История

г. Владимир

2021

Вид практики - Производственная

1. Цели производственной (педагогической) практики:

Целями производственной (педагогической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

- Ознакомление бакалавров с обучением учащихся навыкам и умениям:
 - практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории;
 - реализации в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям российского государства, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях Отечественной и Всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности.

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности: педагогической.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-1	Способен применять основы общетеоретических	ПК-1.1. Знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного

	дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач	подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. ПК-1.2. Умеет применять теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в области педагогической и организационно-управленческой деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.
ПК-2	Способен формировать толерантность, уважительное отношение к социокультурным традициям и историческому наследию Отечества в педагогической деятельности	ПК-2.1. Знает методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий в поликультурной среде. ПК-2.2. Умеет использовать теоретические и практические знания в области национального и культурного наследия для выявления и формирования культурных потребностей. ПК-2.3. Владеет навыками формирования толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде.
ПК-4	Способен составлять обзоры, рефераты, аннотации и библиографию по тематике проводимых исследований	ПК-4.1. Знает структуру, общие свойства информации, базы данных и поисковые системы для хранения и использования информации. ПК-4.2. Умеет ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением исторической информации. ПК-4.3. Владеет навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и составления библиографии.
ПК-5	Способен разрабатывать образовательные программы и учебно-	ПК-5.1. Знает предметное содержание преподаваемого курса в пределах требований

	<p>методические материалы, содержание которых определяется областью и объектами профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом</p>	<p>образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, методы проведения учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, для их последующей интеграции в образовательный процесс.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками разработки индивидуально-ориентированных учебных материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей.</p>
ПК-8	<p>Способен проектировать и реализовывать современные программы, формы и методы воспитательной работы</p>	<p>ПК-8.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности.</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-8.3. Владеет методикой формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.</p>

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (педагогическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль История.

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов),

Практика проводится в 6 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по методике преподавания истории.	4	-	-	-	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2.	Экспериментальный этап, подготовка и проведение занятий в образовательных учреждениях	-	90	-	2	Заполнение дневника и отчета
3.	Подготовка отчетной документации	-	-	8	-	Заполнение дневника и отчета практики, оценочный лист компетенций
4.	Сдача отчетной документации на кафедру	-	-	-	4	Устный ответ по итогам проделанной работы
5.	ИТОГО: 108 ч.	4	90	8	6	Зачет с оценкой

8. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (педагогической) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчета входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Шевцов, В. В. Вспомогательные исторические	2019	https://znanium.com/catalog/product/

дисциплины: нумизматика, геральдика: учебное пособие / В.В. Шевцов, А.Н. Полухин; под общ. ред. В.В. Шевцова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 76 с. - ISBN 978-5-16-108118-1.		1048457
2. Шевцов, В. В. Вспомогательные исторические дисциплины: историческая метрология России: учебное пособие / В.В. Шевцов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 283 с., [10] с. ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048877. - ISBN 978-5-16-015744-3.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1048877
3. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/19449 . - ISBN 978-5-16-011924-3.	2019	https://znanium.com/catalog/product/986761
Дополнительная литература		
Основы педагогики: учебник / Т. С. Дорохова, Ю. А. Верхотурова, М. А. Галагузова [и др.]; под ред. М. А. Галагузовой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013728-5.	2020	https://znanium.com/catalog/product/1055189
Хуторской, А. В. Дидактика: учебник для вузов / А. В. Хуторской. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - 720 с. - (Серия «Учебник для вузов». Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-02491-4.	2018	https://znanium.com/catalog/product/1836766

11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты электронного читального зала библиотеки ВлГУ, электронно-библиотечную систему «Консультант Студента» и электронные каталоги читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры ИАиК ВлГУ
Караханян Т.Н. Т.Н. Караханян

Рецензент (представитель работодателя) Директор ГБУ ВО ГАВО Максимова Н.Д. Н.Д. Максимова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ ИАиК

Протокол № 8 от 24.06.21 года

Заведующий кафедрой _____

Т.Н. Караханян
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.03.01. 'История'

Протокол № 8 от 24.06.21 года

Председатель комиссии _____

Т.Н. Караханян
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

