

19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

Гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

*С.С. Петровица*  
« 24 » *май* 20*21* г.  
Петровица С.С.  
Гуманитарный институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**направление подготовки / специальность**

46.03.01 История

**направленность (профиль) подготовки**

История

г. Владимир

2021

## Вид практики - Производственная

### 1. Цели производственной (педагогической) практики:

Целями производственной (педагогической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

### 2. Задачи производственной (педагогической) практики:

Ознакомление бакалавров с обучением учащихся навыкам и умениям:

- практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории;

- реализации в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям российского государства, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях Отечественной и Всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности.

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности: педагогической.

### 3. Способы проведения - стационарная.

### 4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-1	Способен применять основы общетеоретических	ПК-1.1. Знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного

	дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач	подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. ПК-1.2. Умеет применять теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в области педагогической и организационно-управленческой деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.
ПК-2	Способен формировать толерантность, уважительное отношение к социокультурным традициям и историческому наследию Отечества в педагогической деятельности	ПК-2.1. Знает методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий в поликультурной среде. ПК-2.2. Умеет использовать теоретические и практические знания в области национального и культурного наследия для выявления и формирования культурных потребностей. ПК-2.3. Владеет навыками формирования толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде.
ПК-4	Способен составлять обзоры, рефераты, аннотации и библиографию по тематике проводимых исследований	ПК-4.1. Знает структуру, общие свойства информации, базы данных и поисковые системы для хранения и использования информации. ПК-4.2. Умеет ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением исторической информации. ПК-4.3. Владеет навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и составления библиографии.
ПК-5	Способен разрабатывать образовательные программы и учебно-	ПК-5.1. Знает предметное содержание преподаваемого курса в пределах требований

	методические материалы, содержание которых определяется областью и объектами профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом	федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, методы проведения учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. ПК-5.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, для их последующей интеграции в образовательный процесс. ПК-5.3. Владеет навыками разработки индивидуально-ориентированных учебных материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей.
ПК-8	Способен проектировать и реализовывать современные программы, формы и методы воспитательной работы	ПК-8.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности. ПК-8.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся. ПК-8.3. Владеет методикой формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.

#### **6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики**

Производственная (педагогическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль История.

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 6 семестре.

## 7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Подготовительный этап: Цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по методике преподавания истории.	4	-	-	-	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2.	Экспериментальный этап, подготовка и проведение занятий в образовательных учреждениях	-	90	-	2	Заполнение дневника и отчета
3.	Подготовка отчетной документации	-	-	8	-	Заполнение дневника и отчета практики, оценочный лист компетенций
4.	Сдача отчетной документации на кафедру	-	-	-	4	Устный ответ по итогам проделанной работы
5.	<b>ИТОГО: 108 ч.</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 8. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (педагогической) практики студент сдает дневник и отчет по итогам проведенной работы. Они оформляются на отдельных листах формата А4. В состав отчёта входят лист задания и оценочный лист компетенций. По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой. Защита отчетов проводится в трехдневный срок по окончании практики.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Не требуется

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Чумакова А.С. Методика преподавания истории	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86313.ht">http://www.iprbookshop.ru/86313.ht</a>

[Электронный ресурс]: практикум. Справочно-информационные материалы/ Чумакова А.С.- Электрон. текстовые данные. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. - 49 с.		ml
2. Преподавание истории и обществознания в школе [Электронный ресурс]: научно-методический журнал. - М.: Шк. Пресса, 2018. - № 1. - 80 с. - ISSN 2074-4935.	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1016505">http://znanium.com/catalog/product/1016505</a>
3. Леонтьева, Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины: учебник / Г. А. Леонтьева, П. А. Цюрин, В. Б. Кобрин. - Москва: ВЛАДОС, 2018. - 381 с. - ISBN 978-5-906992-61-1.	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1046428">https://znanium.com/catalog/product/1046428</a>
Дополнительная литература		
Основы педагогики: учебник / Т.С. Дорохова, Ю.А. Вёрхотурова, М.А. Галагузова [и др.] ; под ред. М.А. Галагузовой. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. + [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ].- (Высшее образование: Бакалавриат).- <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b45c5e9502140.80684760">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b45c5e9502140.80684760</a> . - ISBN 978-5-16-013728-5 (print). ISBN 978-5-16-106397-2 (online).	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/951652">https://znanium.com/catalog/product/951652</a>
Хуторской, А. В. Дидактика: учебник для вузов / А. В. Хуторской. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - 720 с. - (Серия «Учебник для вузов». Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-02491-4.	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1836766">https://znanium.com/catalog/product/1836766</a>

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии. Студенты используют сайты электронного читального зала библиотеки ВлГУ, электронно-библиотечную систему «Консультант Студента» и электронные каталоги читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры ИАиК ВлГУ  
Караханян Т.Н. кар

Рецензент (представитель работодателя): Директор ГБУ ВО ГАВО Максимова Н. Д. [подпись]

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИАиК  
Протокол № 8 от 24.06.24 года  
Заведующий кафедрой [подпись] (Тихонов А.К.)  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 46.03.01. «История»  
Протокол № 8 от 24.06.24 года  
Председатель комиссии [подпись] (Тихонов А.К.)  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу *производственной (педагогической) практики*  
образовательной программы направления подготовки 46.03.01 *История*,  
направленность: *бакалавриат*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО