

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Петровичева Е.М.

» 19.04 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

**направление подготовки / специальность
46.03.01 История**

**направленность (профиль) подготовки
История**

г. Владимир

2021

Вид практики – Производственная

1. Цели производственной (преддипломной) практики:

Целью производственной (преддипломной) практики является организация научно-исследовательской работы бакалавров четвертого (выпускного) курса по теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 «История». Ее основные цели:

- закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения;
- обретение опыта эмпирического изучения, описания исторических письменных источников, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.
- установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, навыками, необходимыми для самостоятельного решения задач исторического исследования.

Практика ориентирована на отработку научно-исследовательского и экспертно-аналитического видов деятельности.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе историка;
- изучение профессиональной деятельности историка, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности историка: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности историка перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе историка.

3. Способы проведения - стационарная.

4. Формы проведения

Практика проводится дискретно - выделение в учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики параллельно с учебным процессом.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Способен применять основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;	<p>ПК-1.1. Знает основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в области педагогической и организационно-управленческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.</p>
ПК-2	Способен формировать толерантность, уважительное отношение к социокультурным традициям и историческому наследию Отечества в педагогической деятельности;	<p>ПК-2.1. Знает методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий в поликультурной среде.</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать теоретические и практические знания в области национального и культурного наследия для выявления и формирования культурных потребностей.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками формирования толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде.</p>
ПК-3	Способен формировать план, этапы и инструментарию научного исследования;	ПК-3.1. Знает основы источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии, основные подходы в

		<p>современных исторических исследованиях</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять различные, в т.ч. междисциплинарные подходы при изучении научных проблем.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками сбора, анализа, обобщения информации и применения полученных знаний для написания различных видов научных работ.</p>
ПК-4	Способен составлять обзоры, рефераты, аннотации и библиографию по тематике проводимых исследований;	<p>ПК-4.1 Знает структуру, общие свойства информации, базы данных и поисковые системы для хранения и использования информации.</p> <p>ПК-4.2 Умеет ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением исторической информации.</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и составления библиографии.</p>
ПК-5	Способен разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы, содержание которых определяется областью и объектами профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;	<p>ПК-5.1. Знает предметное содержание преподаваемого курса в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, методы проведения учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы, для их последующей интеграции в образовательный процесс.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками разработки индивидуально-</p>

		ориентированных учебных материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей.
ПК-6	Способен понимать основные принципы организации и методы проведения археологических и этнографических работ;	<p>ПК-6.1. Знает теоретические основы и понятийный аппарат археологии и этнографии.</p> <p>ПК-6.2. Умеет интерпретировать и исследовать этнографический и археологический материал.</p> <p>ПК-6.3. Владеет методикой использования базовых знаний в области археологии и этнографии в исторических исследованиях; работой с артефактами как источником для реконструкции исторического процесса.</p>
ПК-7	Способен определять методику составления и организации экскурсионных программ и маршрутов, методы проведения экскурсий, походов, экспедиций;	<p>ПК-7.1. Знает историко-культурные и географические достопримечательности региона и Российской Федерации.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять цель и выбирать темы экскурсии, а также методические приемы, соответствующие экскурсионной программе.</p> <p>ПК-7.3. Владеет методикой составления экскурсионных программ, маршрутов, оформлением экскурсионной документации.</p>
ПК-8	Способен проектировать и реализовывать современные программы, формы и методы воспитательной работы;	<p>ПК-8.1. Знает содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности.</p> <p>ПК-8.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-8.3. Владеет методикой формирования у обучающихся гражданской позиции,</p>

		толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира.
--	--	--

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль История.

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Формирование умений и опыта профессиональной деятельности	Подготовка отчетной документации.	Самостоятельная работа	
1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (преддипломной) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	4	-	-	-	Оформление дневника практики, составление индивидуально о плана работы на весь период практики
2.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению.	-	36	-	-	Сбор материалов, Ознакомление с нормативно-правовой документацией
3.	Сбор, обработка и систематизация информации. Работа с аналитическими, статистическими данными.	-	36	-	8	Заполнение дневника практики
4.	Подведение итогов практики.	-	-	8	8	Дневник, отчет, задание, оценочный лист компетенций
5.	Подготовка и защита отчета.	-	-	8	-	Публичное

						выступление с отчетом по результатам производственной преддипломной практики
6.	ИТОГО: 108 ч.	4	72	16	16	Зачет оценкой с

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по практике.

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание в форме аналитической справки содержания источников и литературы по определенной тематике, выводы и предложения.

Отчет включает следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Тема ВКР (с аргументацией выбора).
3. Введение (все компоненты данного раздела выпускной квалификационной работы).
4. Структура ВКР.
5. Заключение (основные выводы) по реализации цели и исследовательских задач.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения.
8. Отзыв научного руководителя.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

- Индивидуальное задание;
- Дневник;
- Оценочный лист;

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Не требуется

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС

Основная литература		
1. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3.	2019	https://znanium.com/catalog/product/991919
2. Арсенкина, Л. С. Преддипломная практика : учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенкина, А. К. Манучарян. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html
3. Зиновьева, О. М. Исследовательская и преддипломная практика : метод. указания / Зиновьева О. М. , Меркулова А. М. , Муравьев В. А. , Смирнова Н. А. - Москва : МИСиС, 2018. - 26 с.	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/Misis_095.html
Дополнительная литература		
Главчева, С. И. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебное пособие / Главчева С. И. , Рождественская Л. Н. , Леган М. В. , Сапожников А. Н. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-7782-2824-5.	2016	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228245.html
Овсянников, М. В. Выпускная квалификационная работа бакалавра : учебно-методическое пособие / М. В. Овсянников, М. Н. Королева, Н. Г. Грибанов. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 78 с.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703852545.html

11. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

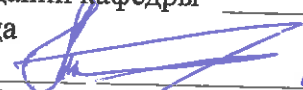
Студенты используют программные средства:

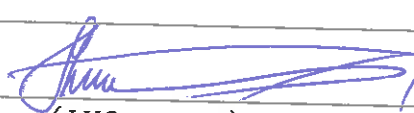
1. Операционные системы Windows Vista, Windows Professional 7, Windows Professional 8.
2. Пакет программ OpenOffice.
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (последний релиз) и др.
4. Программа просмотра файлов формата Djview (последний релиз).
5. Программа просмотра файлов формата .pdf Acrobat Reader (последний релиз).
6. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer (последний релиз).
7. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) и используют ресурсы Интернета и систем ГИС технологий; работают с информацией из различных источников.

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил д.и.н, профессор кафедры ИАиК ВлГУ
Тихонов А.К. 

Рецензент (представитель работодателя) директор Государственного архива Владимирской области Максимов Н.Д. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ ИАиК
Протокол № 8 от 24.06.2021 года
Заведующий кафедрой _____  (Тихонов А.К.)
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 46.03.01. История
Протокол № 8 от 24.06.21 года
Председатель комиссии _____  (Тихонов А.К.)
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки *код и наименование ОП*,
направленность: *наименование (указать уровень подготовки)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО