

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



А.А.Панфилов

« 30 » 01 2015 г.

## Программа учебной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
в профессиональной деятельности**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**46.03.01 «История»**

Профиль (программа) подготовки  
**История**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Владимир, 2015

Вид практики – производственная

### 1. Цели практики

Целями педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

### 2. Задачи педагогической практики

В ходе педагогической практики бакалавр по направлению подготовки 46.03.01 история должен решать следующие профессиональные задачи:

– практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории;

– реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности:

– педагогической,

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения – непрерывно.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК - 5, ОПК-2 ПК-6,	– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2); – способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6);	<b>знать</b> основы методики преподавания истории (ПК-4); <b>уметь</b> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2); <b>владеть</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ; применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ОК-5),

### 6. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика базируется на результатах освоения дисциплин профессионального цикла (истории России, всеобщей истории, источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин, истории исторической науки, методологии исторических исследований и т. д.). Перед прохождением практики требуется владение методикой преподавания истории.

**7. Место и время проведения педагогической практики**  
Образовательные учреждения в соответствии с договорами ВЛГУ.

**8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет  
3 зачетные единицы  
108 часов (зачет с оценкой)

**9. Структура и содержание преддипломной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительная лекция, постановка цели, задач практики	работа на предприятии под руководством представителя организации	
1	Подготовительный этап	2	2	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2	Экспериментальный этап, подготовка и проведение занятий в образовательных учреждениях		100	Отчет в письменном виде
2	Подготовка отчета по практике		4	Заполнение дневника
2	Защита отчета по практике		2	Устный ответ по итогам проделанной работы
2	Итого	2	108	Зачет с оценкой

**10. Формы отчетности по практике**

Заполнение дневника. Составление и защита отчета (в течение последней недели практики) – зачет с оценкой.

**Этапы работы над отчетом о прохождении практики**

1. Сформулируйте цель педагогической практики, укажите место ее прохождения, сроки и руководителя практики от предприятия.

2. Получите от руководителя практики от университета программу практики, инструктивные указания о предстоящей работе, заполните индивидуальные задания. Обязательно прослушайте предварительный инструктаж и в указанное время явитесь к руководителю практики от производства, ознакомьте его с программой практики, индивидуальными заданиями и дневником, уточните план работы и задания в

соответствии с условиями работы, договоритесь о времени и месте получения консультаций.

3. Составьте письменный отчет по практике объемом 15-20 страниц. Отчет должен дать связанное, полное, грамотное описание процессов работы.
4. Отчет о педагогической практике есть анализ проделанной работы на основе:
  - а) пройденного теоретического курса,
  - б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
  - в) бесед с руководителями практики,
  - г) изучения опыта работы передовых педагогов,
  - д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике. Порядок изложения материала в отчете продумывается и избирается самим студентом.
  - е) разделы отчета должны быть логически связаны, содержать цель, задачи, анализ работы, основные выводы, сделанные по результатам преддипломной практики.
5. Отчет и дневник должны быть заверены на месте работы.
6. В конце практики производится защита отчета и сдача его и дневника руководителю практики от университета.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника и отчета по практике согласно сформулированным выше этапам работы. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой на основе устной защиты по содержанию отчета.

#### Шкала и критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	«Отлично»	Отчет полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к его оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 15-20 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Соблюдены сроки представления отчета.
2.	«Хорошо»	Отчет полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к его оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 15-20 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность

		употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.
3.	«Удовлетворительно»	Отчет в целом соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть замечания оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем больше или меньше 15-20 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, не везде, где необходимо, есть сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), есть замечания к оформлению. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом. Нарушены сроки сдачи отчета.
4.	«Неудовлетворительно»	Отчет частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании. Объем больше или меньше 15-20 страниц. Текст не отформатирован согласно основным рекомендациям, отсутствуют сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. Есть ошибки в базовом понятийно-терминологическом аппарате. Нарушены сроки сдачи отчета.

### Шкала и критерии оценивания защиты отчета по практике

- **зачтено («отлично»)** ставится обучающемуся, если содержание ответа полностью соответствует содержанию отчета, продемонстрировано глубокое знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки, студент выделяет причинно-следственные связи. Структура ответа правильно выстроена, части его логически взаимосвязаны, студент демонстрирует грамотную речь и самостоятельные логичные умозаключения. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи, знание источников и литературы по содержанию вопроса. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, сопоставлять точки зрения на проблему, имеющиеся в исторической науке, отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проблемы.
- **зачтено («хорошо»)** – если ответ соответствует содержанию отчета. Продемонстрировано знание фактического материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов, но в ответе встречаются несущественные неточности. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен без нарушений общего смысла, части логически взаимосвязаны, студент знаком с основными источниками и литературой, но в ответе имеются незначительные неточности и лакуны, встречаются затруднения при ответе на дополнительные вопросы по обсуждаемой проблеме.
- **зачтено («удовлетворительно»)** – ответ в целом соответствует проблеме и отчету. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке

терминов, расшифровке аббревиатур, в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Ответ плохо структурирован, нарушена логика изложения материала.

- не зачтено («неудовлетворительно») – содержание ответа не соответствует формулировке проблемы или соответствует в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны, крайне слабое владение понятийно- терминологическим аппаратом (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т. д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Части ответа не взаимосвязаны логически.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбора материалов и методов для работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнения заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчета.

Широко используются информационные технологии: использование Интернет-ресурсов при поиске материала и его анализе, составление компьютерных презентаций в рамках защиты отчетов по практике; индивидуальные консультации, дистанционный контроль студентов с помощью электронной почты.

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература (библиотека ВлГУ):**

1. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html>

2. Степанищев А.Т. Настольная книга преподавателя истории [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / А.Т. Степанищев. - М.: ВЛАДОС, 2012. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017490.html>

3. Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс] / М.: Прометей, 2012. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301276.html>

### **б) дополнительная литература (библиотека ВлГУ)**

1. Студеникин М.Т. Становление и развитие школьного исторического образования в России XVI - начала XX вв. [Электронный ресурс] / Студеникин М.Т. - М. : Прометей, 2011. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300361.html>

2. Джурицкий А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст: Монография [Электронный ресурс] /

Джуринский А.Н. - М. : Прометей, 2011. — Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300217>

3. Голубкина Т.М. Методика преподавания истории : методические рекомендации к семинарским занятиям / Т. М. Голубкина, Н. В. Мягина ; Владимирский государственный университет (ВлГУ), Кафедра отечественной истории .— Владимир : Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2009 .— 33 с.

**Периодические издания:**

Преподавание истории в школе. 2012–2015.

Родина. 2012–2015.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Литература по методологии исторического исследования:

<http://www.twirpx.com/files/historic/historiography/methods/>

**14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

– Электронный читальный зал библиотеки ВЛГУ.

– Читальный зал библиотеки ВлГУ.

– Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им.

А.М. Горького.

– Электронно-библиотечная система «Консультант Студента».

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 46.03.01 «История»

Рабочую программу составила асс. Караханян Т.Н. Карп

Рецензент: Учитель истории и обществознания МБОУ г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7» Гудкова О.Я. Гудкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

Протокол № 5<sup>а</sup> от 30.01.15 года  
Заведующий кафедрой Тихонов А.К. Тихонов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.01 «История»

Протокол № 2 от 30.01.15 года  
Председатель комиссии Тихонов А.К. Тихонов



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2016 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_