

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД
А.А. Панфилов

2019 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

(Наименование практики)

Направление подготовки

46.03.01 «История»

Профиль (программа) подготовки

История

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Владимир

2019

А

Вид практики – производственная

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

В ходе прохождения преддипломной практики студенты должны решать следующие профессиональные задачи:

- Использование навыков работы в архивах, музеях и библиотеках;
- Поиск необходимой информации в библиотечных электронных каталогах;
- Овладение методами исторического исследования;
- Решение профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1	Полное	<u>Знать</u> : основы коммуникативной деятельности в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия. <u>Уметь</u> : применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях. <u>Владеть</u> : способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-2	Полное	<u>Знать</u> : основы организационно-управленческой деятельности. <u>Уметь</u> : находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. <u>Владеть</u> : навыками и способностями реагировать на нестандартные ситуации.
ПК-3	полное	<u>Знать</u> : базовую историческую информацию. <u>Уметь</u> : понимать, критически анализировать и использовать базовый исторический материал. <u>Владеть</u> : навыками критического

		анализа.
ПК-4	полное	Знать: основные тенденции развития мирового общества. Уметь: объяснить содержание основных терминов и понятий; Владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в научно-исследовательской деятельности.
ПК-5	полное	Знать: особенности идеологических установок и их влияния на общество; Уметь: анализировать фактический материал по курсу; работать с историческими источниками; применять полученные знания в практической деятельности Владеть: основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере.
ПК-6	полное	Знать: базовый материал дисциплины с использованием макроисторического подхода Уметь: работать с историческими источниками Владеть навыками работы с научной литературой
ПК-7	полное	Знать: политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов Уметь: понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию Владеть: способностью понимать основные теории международных отношений
ПК-8	полное	Знать: базовый материал дисциплины с использованием микроисторического подхода Уметь: работать с историческими источниками Владеть навыками работы с краеведческой литературой
ПК-9	полное	Знать: тенденции развития Владимирского региона

		<p>Уметь принимать управленческие решения в будущей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры</p>
ПК-10	полное	<p>Знать: отличия в общественной системе региона в отличие от других регионов страны.</p> <p>Уметь сопоставлять события истории России с событиями местной истории и культуры</p> <p>Владеть способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p>
ПК-14	полное	<p>Знать: основы фундаментальных знаний для идентификации проблем в исторической науке. Уметь: применять фундаментальные знания для формулирования спорных исторических вопросов и проблем.</p> <p>Владеть: основами фундаментальных знаний для решения спорных исторических вопросов и проблем.</p>

6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Введение в специальность», «История России до конца XVIII в.», «История России XIX в.», «История России XX в.», «Археология», «Первобытное общество», «История Древнего мира», «История средних веков», «Новая история», «Новейшая история», «История регионов мира». «История и культура Владимирского края».

7. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Практика проводится в учреждениях ГБУК ВО «Владимирская областная научная библиотека им. Горького», а также возможность выездной практической деятельности студентов в соответствии с договорами ВлГУ. Время проведения – в соответствии с учебным графиком (8 семестр).

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

6 зачетных единицы

216 часов (зачет с оценкой).

Продолжительность практики 4 недели.

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительная лекция, постановка цели, задач практики	работа на предприятии под руководством представителя организации	
1.	Подготовительный этап (разработка структуры выпускной квалификационной работы)	2	2	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2.	Экспериментальный этап, (поиск и работа с источниками и литературой)		208	Заполнение дневника и отчета
3.	Подготовка отчетной документации	2		Заполнение дневника и отчета
4.	Сдача отчетной документации на кафедру	2		Устный ответ по итогам проделанной работы
Итого		6	210	Зачет с оценкой

10. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики – дневник и письменный отчет. В случае прохождения практики на предприятии студент предоставляет отзыв представителя предприятия (организации) – базы практики с характеристикой работы студента.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которого соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы по написанию положений выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.2001. Примерный объем отчета 15 – 20 страниц в рамках глав выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике должен включать:

- Титульный лист с указанием кафедры, темы практики, её руководителя, фамилии студента,
- Задание на практику;
- Результаты выполнения заданий по каждому разделу практики;
- Отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики на предприятии;

- Библиографический список использованных источников;

Подписанный отчет должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой на основе устной защиты отчёта.

Шкала и критерии оценивания отчёта по программе

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерий оценивания
1	Зачтено «отлично»	Отчетная документация (дневник, отчет) полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к ее оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность. Соблюдены сроки предоставления отчетной документации.
2	Зачтено «хорошо»	Отчетная документация (дневник, отчет) полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к ее оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи.
3	Зачтено «удовлетворительно»	Отчетная документация (дневник, отчет) в целом соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть замечания к оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продemonстрировано базовое владение понятийным аппаратом дисциплины. Все разделы логичны, есть замечания к оформлению. Нарушены сроки сдачи документов на кафедру.
4	Не зачтено «неудовлетворительно»	Отчетная документация (дневник, отчет) частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании. Нарушена логика в изложении. Есть ошибки в базовом понятийном аппарате. Нарушены сроки сдачи документов на кафедру.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбора материала и методов работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнение заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчетной документации.

Широко используются информационные технологии: Интернет–ресурсы для поиска материала и его анализа, составление мультимедиа презентаций.

Индивидуальные консультации, дистанционный контроль студентов посредством электронной почты.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Наумова, Г.Р.. Историография истории России : учебное пособие для вузов по специальности 030401 "История" направления 030400 "История" / Г. Р. Наумова, А. Е. Шикло .— 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2011 .— 480 с. — (Высшее профессиональное образование, История) .— Библиогр. в конце гл. — Библиогр. в подстроч. примеч. — Имен. указ.: с. 468-478 .— ISBN 978-5-7695-7576-1

2. Смоленский Н.И. Теория и методология истории : учебное пособие для вузов по специальности 030401 "История" направления 030400 "История" / Н. И. Смоленский .— 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2010 .— 271 с. — (Высшее профессиональное образование, История) .— Библиогр.: с. 268-269 .— Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-7695-7082-7.

3. Голиков, А.Г. Источниковедение отечественной истории : учебное пособие для вузов по специальности "История" и направлению "История" / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под ред. А. Г. Голикова .— 5-е изд., испр. — Москва : Академия, 2012 .— 461 с. : табл. — (Высшее профессиональное образование, История) (Бакалавриат) .— Библиогр. в конце гл. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-7695-9067-2.

4. Николаева, И.А. История Владимирского края : методические рекомендации и планы семинарских занятий / сост. И. А. Николаева ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), Кафедра истории России .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2012 .— 37 с. : ил., табл.

б) дополнительная литература:

1. Лапшина И.К. Новая и новейшая история стран Запада и Востока : методические рекомендации для поступающих в аспирантуру по специальности 07.00.03 - Всеобщая история (новая и новейшая история) / сост. И. К. Лапшина, Д. А. Макеев, О. В. Захарова ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), Кафедра новой и новейшей истории .— Электронные текстовые данные (1 файл : 385 Кб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2013 .— 47 с.

2. История России: Учебник для вузов / Ш.М. Мунча-ев, В.М. Устинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2009. - 752 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-003642-7

3. История России : учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Пе-тухова,

Я.А. Пляйс. — Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4 (Вузовский учебник) ; ISBN 978-5-16-003817-9 (ИНФРА-М)

4. История России: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с: илл. — (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-01639-9.

в) Интернет-ресурсы:

литература по методологии исторического исследования:
<http://www.twix.com/files/historic/historiography/methods>.

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики


- Электронный читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента».

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 46.03.01 «История».

Разработчик д.и.н., профессор кафедры ИАиК Тихонов А.К. 

Рецензент

 Директор ОУ ВО, ОАВО, Макашова Н.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

от 29.08.19 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой ИАиК Тихонов А.К. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.01 «История».

от 29.08.19 года, протокол № 1.

Председатель комиссии Тихонов А.К. 