

2013
3,5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 30 " 01 2015 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки – 46.03.01 история

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики – производственная.

1. Цели практики

Целями преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в высших учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования, архивах, музеях, экспертно-аналитических центрах, туристическо-экскурсионных организациях.

2. Задачи преддипломной практики

В ходе преддипломной практики бакалавр по направлению подготовки 46.03.01 история должен решать следующие профессиональные задачи:

- использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;
- поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
- подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;
- реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;
- овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации;
- формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;
- информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры;

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской,
- педагогической,
- культурно-просветительской.

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения – концентрированная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК-1 ПК-8	– способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и	<i>знать:</i> базовый материал основных

ПК-10 ПК-13	венной истории (ПК-1); – способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8); – способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10); – способность к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13).	ных учебных дисциплин (ПК-1); уметь: – применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, экспертно-аналитической, культурно-просветительской деятельности; критически анализировать результаты работы предшественников, а также исторические источники; составлять аналитические обзоры, рефераты, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ПК-8, 10). владеть: – общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; навыками работы в архивах, библиотеках, с базами данных и информационными системами, поиском необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах для составления баз данных, аналитических обзоров и т. д. (ПК-8, 10, 13).
----------------	--	--

6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика базируется на результатах освоения дисциплин профессионального цикла (истории России, всеобщей истории, источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин, истории исторической науки, методологии исторических исследований и т. д.), поскольку является завершающим этапом подготовки бакалавра и проводится перед защитой выпускной квалификационной работы. Перед прохождением практики требуется владение общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; навыками работы в архивах, библиотеках, с базами данных.

Для успешного прохождения преддипломной практики важны также предыдущие учебные практики: архивная, археологическая, педагогическая.

7. Место и время проведения преддипломной практики

Владимирская универсальная научная библиотека им. А.М. Горького

6 семестр

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

9 зачетных единиц

324 часа (зачет с оценкой)

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	-------------------------

		(в часах)			
		ознакомительная лекция, постановка цели, задачи практики	работа на предприятии под руководством представителя организации	самостоятельная работа студентов	
1	Подготовительный этап		4	4	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2	Экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, решение практических задач на предприятии		279	20	Отчет в письменном виде
2	Подготовка отчета по практике			14	Заполнение дневника
2	Защита отчета по практике			2	Устный ответ по итогам проделанной работы
2	Итого		283	41	324

10. Формы отчетности по практике

Заполнение дневника. Составление и защита отчета (в течение последней недели практики) – зачет с оценкой.

Этапы работы над отчетом о прохождении практики

1. Сформулируйте цель преддипломной практики, укажите место ее прохождения, сроки и руководителя практики от предприятия.
2. Получите от руководителя практики от университета программу преддипломной практики, инструктивные указания о предстоящей работе, заполните индивидуальные задания. Обязательно прослушайте предварительный инструктаж и в указанное время явитесь к руководителю практики от производства, ознакомьте его с программой практики, индивидуальными заданиями и дневником, уточните план работы и задания в соответствии с условиями работы, договоритесь о времени и месте получения консультаций.
3. Составьте письменный отчет по практике объемом 20–30 страниц. Отчет должен дать связное, полное, грамотное описание процессов работы.
4. Отчет о производственной практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:
 - а) пройденного теоретического курса,

- б) проработанной в период практики дополнительной литературы,
 - в) бесед с руководителями практики,
 - г) изучения опыта работы передовых рабочих,
 - д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике. Порядок изложения материала в отчете продумывается и избирается самим студентом.
 - е) разделы отчета должны быть логически связаны, содержать цель, задачи, анализ работы, основные выводы, сделанные по результатам преддипломной практики.
5. Отчет и дневник должны быть заверены на месте работы.
6. В конце практики производится защита отчета и сдача его и дневника руководителю практики от университета.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника и отчета по практике согласно сформулированным выше этапам работы. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой на основе устной защиты по содержанию отчета.

Шкала и критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Отчет полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к его оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 20-30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Пр продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, голкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Соблюден срок представления отчета.
2.	Хорошо	Отчет соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены основные требования к его оформлению и содержанию, но есть незначительные замечания. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 20-30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), есть незначительные замечания к оформлению. Оригинальность

		содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Текст самостоятелен, оригинален. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы.
3.	Удовлетворительно	Отчет в целом соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть замечания оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем больше или меньше 20-30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, не везде, где необходимо, есть списки на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), есть замечания к оформлению. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом. Есть ошибки в стилистике, стилистические штампы, нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	Отчет частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании, объем больше или меньше 20-30 страниц. Текст не отформатирован согласно основным рекомендациям, отсутствуют списки на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. Есть ошибки в базовом понятийно-терминологическом аппарате. Нарушены сроки сдачи отчета.

Шкала и критерии оценивания защиты отчета по практике

- **зачтено («отлично»)** ставится обучающемуся, если содержание ответа полностью соответствует содержанию отчета, продемонстрировано глубокое знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки, студент выделяет причинно-следственные связи. Структура ответа правильно выстроена, части его логически взаимосвязаны, студент демонстрирует грамотную речь и самостоятельные логичные умозаключения. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи, знание источников и литературы по содержанию вопроса. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, сопоставлять точки зрения на проблему, имеющиеся в исторической науке, отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проблемы.

- **зачтено («хорошо»)** – если ответ соответствует содержанию отчета. Продемонстриро-

вано знание фактического материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов, но в ответе встречаются несущественные неточности. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен без нарушений общего смысла, части логически взаимосвязаны, студент знаком с основными источниками и литературой, но в ответе имеются незначительные неточности и лакуны, встречаются затруднения при ответе на дополнительные вопросы по обсуждаемой проблеме.

- **зачтено («удовлетворительно»)** – ответ в целом соответствует проблеме и отчету. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур, в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Ответ плохо структурирован, нарушена логика изложения материала.

- **не зачтено («неудовлетворительно»)** – содержание ответа не соответствует формулировке проблемы или соответствует в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны, крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Части ответа не взаимосвязаны логически.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбор материалов и методов для работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнения заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчета.

Широко используются информационные технологии: использование Интернет-ресурсов при поиске материала и его анализе, составление компьютерных презентаций в рамках защиты отчетов по практике; индивидуальные консультации, дистанционный контроль студентов с помощью электронной почты.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература (библиотека ВлГУ):

1. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, И.А. Шорин, В.Б. Кобрин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - (Учебник для вузов). -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html>

2. Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Леонтьева Г.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html>

3. Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафаэлов С.Ю. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс] / М.: Прометей, 2012. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301276.html>

б) дополнительная литература (библиотека ВлГУ)

1. Советская историография отечественной истории (1917 - начало 1990-х гг.) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Шебакин. - 2-е изд., стер. - М., 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519503.html>

Периодические издания:

Вопросы истории. 2012-2015.

Источник. 2012–2015.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Литература по методологии исторического исследования:

<http://www.twirpx.com/files/historic/historiography/methods>

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

– Электронный читальный зал библиотеки ВлГУ.

– Читальный зал библиотеки ВлГУ.

– Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им.

А.М. Горького.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению и профилю подготовки

46.03.01 история

Автор (ы) к.и.н. доц. Т.М. Акимова 

Рецензент (ы) д-р едн. едн. ил. М. Торского Брыкина Брагина

Программа одобрена на заседании кафедры ИАиК

от 30.01.15 года, протокол № 5

Заведующий кафедрой 

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена:

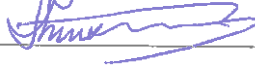

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 22.08.16 года

Заведующий кафедрой  / 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____