

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра  
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД  
А.А. Панфилов

" 29 " 08 2019 г.

**Программа учебной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
в профессиональной деятельности**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**46.03.01 «История»**

Профиль (программа) подготовки  
**История**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

г. Владимир

2019

*Handwritten signature*

## Вид практики - учебная

### 1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

### 2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности является обучение учащихся навыкам и умениям:

- практического использования знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории;
- реализации в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям российского государства, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях Отечественной и Всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности.

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности: педагогической.

### 3. Способы проведения – стационарная.

### 4. Формы проведения – непрерывно.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<u>Знать</u> : основы коммуникативной деятельности в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия. <u>Уметь</u> : применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях. <u>Владеть</u> : способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	<u>Знать</u> : основы организационно-управленческой деятельности. <u>Уметь</u> : находить организационно-управленческие решения в нестан-

		дартных ситуациях. <u>Владеть:</u> навыками и способностями реагировать на нестандартные ситуации.
ПК-6	Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию.	<u>Знать:</u> базовую историческую информацию. <u>Уметь:</u> понимать, критически анализировать и использовать базовый исторический материал. <u>Владеть:</u> навыками критического анализа.

**6. Место практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности в структуре ООП бакалавриата.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности базируется на результатах освоения дисциплин профессионального цикла (Истории, Источниковедения, Методики преподавания истории, Истории исторической науки и т.п.). Перед прохождением практики требуется овладение методикой преподавания истории.

**7. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.**

Практика проводится в образовательных учреждениях в соответствии с договорами ВлГУ. Время проведения – в соответствии с учебным графиком (V семестр).

**8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет

3 зачетных единицы

108 часов (зачет с оценкой).

**9. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		Формы текущего контроля
		ознакомительная лекция, постановка цели, задач практики	работа на предприятии под руководством представителя организации	
1.	Подготовительный этап (инструктаж по методике преподавания истории)	2		Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль

2.	Экспериментальный этап, подготовка и проведение занятий в образовательных учреждениях		100	Заполнение дневника и отчета
3.	Подготовка отчетной документации		4	Заполнение дневника и отчета
4.	Сдача отчетной документации на кафедру		2	Устный ответ по итогам проделанной работы
Итого		2	106	Зачет с оценкой

### 10. Формы отчетности по практике

Заполнение дневника и отчета по практике, защита отчета в течение последней недели практики – зачет с оценкой.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника по практике. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой на основе устной защиты по содержанию дневника.

#### Шкала и критерии оценивания дневника по программе

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерий оценивания
1	Зачтено «отлично»	Отчетная документация (дневник) полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к ее оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность. Соблюдены сроки предоставления отчетной документации.
2	Зачтено «хорошо»	Отчетная документация (дневник) полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к ее оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи.
3	Зачтено «удовлетворительно»	Отчетная документация (дневник) в целом соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть замечания к оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики. Продемонстрировано базовое

		владение понятийным аппаратом дисциплины. Все разделы логичны, есть замечания к оформлению. Нарушены сроки сдачи документов на кафедру.
4	Не зачтено «неудовлетворительно»	Отчетная документация (дневник) частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании. Нарушена логика в изложении. Есть ошибки в базовом понятийном аппарате. Нарушены сроки сдачи документов на кафедру.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбора материала и методов работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнение заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчетной документации.

Широко используются информационные технологии: Интернет–ресурсы для поиска материала и его анализа, составление мультимедиа презентаций.

Индивидуальные консультации, дистанционный контроль студентов посредством электронной почты.

**13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Чумакова А.С. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: практикум. Справочно-информационные материалы/ Чумакова А.С.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. - 49 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86313.html>. - ЭБС «IPRbooks».

2. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.- 188 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>.- ЭБС «IPRbooks».

3. Русина Ю.А. Источниковедение новейшей истории России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.- Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68338.html>.- ЭБС «IPRbooks».

**б) дополнительная литература:**

1. Преподавание истории и обществознания в школе [Электронный ресурс] : научно-методический журнал. - М. : Шк. Пресса, 2018. - № 1. - 80 с. - ISSN 2074-4935. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1016505> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/1016505>.

2. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.04 (072300) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятель-

ность», «Выставочная деятельность»/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.- 208 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55222.html>.- ЭБС «IPRbooks».

3. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций/ Жакупова Г.Т.- Электрон. текстовые данные.- Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. - 234 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html>.- ЭБС «IPRbooks».

**в) Интернет-ресурсы:**

литература по методологии исторического исследования:  
<http://www.twix.com/files/historic/historiography/methods>.

**14. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.**

- Электронный читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал библиотеки ВлГУ.
- Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького.
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента».

**15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 46.03.01 «История».

Автор ст.преподаватель кафедры ИАиК Караханян Т.Н. \_\_\_\_\_

Рецензент Учитель истории ИСТОУ СШ № 7 \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры истории, археологии и краеведения

от 29.08.19 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой ИАиК Тихонов А.К. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 46.03.01 «История».

от 29.08.19 года, протокол № 1

Председатель комиссии Тихонов А.К. \_\_\_\_\_