

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
А.А. Панфилов

" 09 " 12 2015 г.

Программа педагогической практики

Направление подготовки – 46.04.01 история

Квалификация выпускника – магистр

г. Владимир

2015

Вид практики – производственная.

1. Цели практики

Целями педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: работы в высших учебных заведениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Задачи педагогической практики

В ходе педагогической практики магистрант по направлению подготовки 46.04.01 история должен решать следующие профессиональные задачи:

– практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории;

– реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории и их взаимосвязи и хронологической последовательности;

Задачи соответствуют видам профессиональной деятельности:

– педагогической,

3. Способы проведения – стационарная.

4. Формы проведения – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОК 2, 3 ОПК-6 ПК-6	<p>– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p> <p>– способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6);</p> <p>– владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории для работы в общеобразовательных</p>	<p>знать основы методики преподавания истории (ПК-6);</p> <p>уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>владеть готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории для работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ОК-3), (ПК-6)</p>

организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6)	
---	--

6. Место педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика базируется на результатах освоения дисциплин профессионального цикла (истории России, всеобщей истории, источниковедения, вспомогательных исторических дисциплин, истории исторической науки, методологии исторических исследований и т. д.). Перед прохождением практики требуется владение методикой преподавания истории.

7. Место и время проведения педагогической практики

Образовательные учреждения в соответствии с договорами ВЛГУ.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет

9 зачетных единиц

324 часа (зачет с оценкой)

9. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		ознакомительная лекция, постановка цели, задач практики	работа на предприятии под руководством представителя	Самостоятельная работа студентов	
1	Подготовительный этап	6	2	4	Индивидуальные собеседования, консультации, самоконтроль
2	Экспериментальный этап, подготовка и проведение занятий в образовательных учреждениях		50	240	Отчет в письменном виде
2	Подготовка отчета по практике			20	Заполнение дневника
2	Защита отчета по практике			2	Устный ответ по итогам проделанной работы
2	Итого	6	52	266	324

10. Формы отчетности по практике

Заполнение дневника. Составление и защита отчета (в течение последней недели практики) – зачет с оценкой.

Этапы работы над отчетом о прохождении практики

1. Сформулируйте цель педагогической практики, укажите место ее прохождения, сроки и руководителя практики от предприятия.

2. Получите от руководителя практики от университета программу практики, инструктивные указания о предстоящей работе, заполните индивидуальные задания. Обязательно прослушайте предварительный инструктаж и в указанное время явитесь к руководителю практики от производства, ознакомьте его с программой практики, индивидуальными заданиями и дневником, уточните план работы и задания в соответствии с условиями работы, договоритесь о времени и месте получения консультаций.

3. Составьте письменный отчет по практике объемом 20–30 страниц. Отчет должен дать связанное, полное, грамотное описание процессов работы.

4. Отчет о производственной практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса,

б) проработанной в период практики дополнительной литературы,

в) бесед с руководителями практики,

г) изучения опыта работы передовых педагогов,

д) собственных наблюдений при выполнении задания по практике. Порядок изложения материала в отчете продумывается и избирается самим студентом.

е) разделы отчета должны быть логически связаны, содержать цель, задачи, анализ работы, основные выводы, сделанные по результатам преддипломной практики.

5. Отчет и дневник должны быть заверены на месте работы.

6. В конце практики производится защита отчета и сдача его и дневника руководителю практики от университета.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация проводится в форме индивидуальных бесед, контроля заполнения дневника и отчета по практике согласно сформулированным выше этапам работы. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой на основе устной защиты по содержанию отчета.

Шкала и критерии оценивания отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------	------------------	---------------------

1.	Отлично	<p>Отчет полностью соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены все требования к его оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 20–30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Соблюдены сроки представления отчета.</p>
2.	Хорошо	<p>Отчет соответствует программе и индивидуальному заданию практики, выполнены основные требования к его оформлению и содержанию, но есть незначительные замечания. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем укладывается в заданные рамки: 20–30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), есть незначительные замечания к оформлению. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета логично связаны. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Текст самостоятелен, оригинален. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы.</p>
3.	Удовлетворительно	<p>Отчет в целом соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть замечания оформлению и содержанию. Содержание соответствует индивидуальному заданию практики, объем больше или меньше 20–30 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, не везде, где необходимо, есть сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), есть замечания к оформлению. Оригинальность содержания составляет более 50%. Все разделы отчета</p>

		логично связаны. Продемонстрировано владение базовым понятийно-терминологическим аппаратом. Есть ошибки в стилистике, стилистические штампы, нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	Отчет частично или полностью не соответствует программе и индивидуальному заданию практики, есть грубые ошибки в оформлении и содержании. Объем больше или меньше 20–30 страниц. Текст не отформатирован согласно основным рекомендациям, отсутствуют сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Нарушена логика изложения, отсутствуют выводы. Есть ошибки в базовом понятийно-терминологическом аппарате. Нарушены сроки сдачи отчета.

Шкала и критерии оценивания защиты отчета по практике

- **зачтено («отлично»)** ставится обучающемуся, если содержание ответа полностью соответствует содержанию отчета, продемонстрировано глубокое знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки, студент выделяет причинно-следственные связи. Структура ответа правильно выстроена, части его логически взаимосвязаны, студент демонстрирует грамотную речь и самостоятельные логичные умозаключения. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи, знание источников и литературы по содержанию вопроса. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, сопоставлять точки зрения на проблему, имеющиеся в исторической науке, отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проблемы.

- **зачтено («хорошо»)** – если ответ соответствует содержанию отчета. Продемонстрировано знание фактического материала, владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов, но в ответе встречаются несущественные неточности. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен без нарушений общего смысла, части логически взаимосвязаны, студент знаком с основными источниками и литературой, но в ответе имеются незначительные неточности и лакуны, встречаются затруднения при ответе на дополнительные вопросы по обсуждаемой проблеме.

- **зачтено («удовлетворительно»)** – ответ в целом соответствует проблеме и отчету. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур, в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Ответ плохо структурирован, нарушена логика изложения материала.

- **не зачтено («неудовлетворительно»)** – содержание ответа не соответствует

формулировке проблемы или соответствует в очень малой степени Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны, крайне слабое владение понятийно- терминологическим аппаратом (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т. д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Части ответа не взаимосвязаны логически.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Метод проектов – для составления плана деятельности, отбора материалов и методов для работы с ними.

Составление портфолио как интерактивная образовательная технология, систематизирующая выполнения заданий и облегчающая контроль за ходом работы каждого студента. Портфолио может быть использовано как первый этап по подготовке отчета.

Широко используются информационные технологии: использование Интернет-ресурсов при поиске материала и его анализе, составление компьютерных презентаций в рамках защиты отчетов по практике; индивидуальные консультации, дистанционный контроль студентов с помощью электронной почты.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература (библиотека ВлГУ):

1. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - (Учебник для вузов). -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021404.html>

2. Степанищев А.Т. Настольная книга преподавателя истории [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / А.Т. Степанищев. - М.: ВЛАДОС, 2012. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691017490.html>

3. Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс] / М.: Прометей, 2012.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301276.html>

б) дополнительная литература (библиотека ВлГУ)

1. Церковь, государство и общество в истории России и православных стран: религия, наука и образование: материалы VII Международной научной конференции, посвященной памяти православных просветителей святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, и Пярых Рождественских чтений, 25 – 27 мая, 23 – 25 ноября 2015 г., г. Владимир. (Серия: Дни Славянской письменности и культуры. Т. 12) <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/5045>

2. Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Леонтьева Г.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html>

3. Церковь, государство и общество в истории России и православных стран: религия, наука и образование: материалы VII Международной научной конференции, посвященной

памяти православных просветителей святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, и Пярых Рождественских чтений, 25 – 27 мая, 23 – 25 ноября 2015 г., г. Владимир. (Серия: Дни Славянской письменности и культуры. Т. 11) <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/5040>

Периодические издания:

Преподавание истории в школе. 2012–2015.

Родина. 2012–2015.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Литература по методологии исторического исследования:

<http://www.twirpx.com/files/historic/historiography/methods/>

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

– Электронный читальный зал библиотеки ВЛГУ.

– Читальный зал библиотеки ВлГУ.

– Читальный зал Владимирской областной универсальной научной библиотеки им.

А.М. Горького.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению и профилю подготовки


46.04.01 история

Автор (ы) к.и.н. доц. Т.М. Акшимова Джамал

Рецензент (ы) Директор ОФУ, ОАВО Махширова Р.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры ИАиК

от 09.12.15 года, протокол № 4а

Заведующий кафедрой  Тихонов А.К.

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Программа переутверждена:

на _____ учебный год. Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2016 года

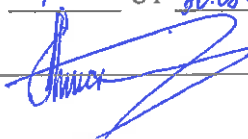
Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2017 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____