

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ

28.05.2018

№ 258/1

г. Владимир

Об утверждении Положения о проведении в
ВлГУ государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам
магистратуры

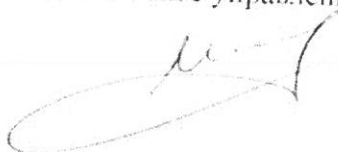
В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями) приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о проведении в ВлГУ государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (прилагается).
2. Директорам институтов, заведующим кафедрами и преподавателям университета руководствоваться данным Положением при организации и проведении государственной итоговой аттестации.
3. Признать утратившим силу приказ от 21.04.2016 № 167а/1 «Об утверждении Положения о проведении ГИА»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ОД.
5. УД довести приказ до сведения всех институтов, кафедр, УМОК, УМУ, ЦНОИ, МИ ВлГУ.

Ректор университета

 А.М. Саралидзе

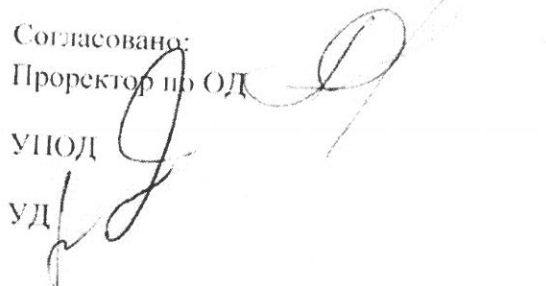
Проект приказа вносит
учебно-методическое управление



Согласовано:
Проректор по ОД

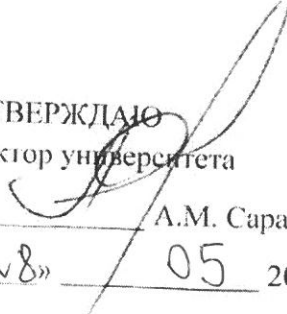
УМОД

УД



Одобрено на Ученом совете
Протокол № 10 от 24.05.2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


А.М. Саралидзе
« 28 » 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в ВлГУ государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1. Общие положения

1. Положение о проведении в ВлГУ (далее – Университет) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение распространяется на выпускников, получающих образование по всем формам обучения.
2. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность (институты, кафедры, Муромский филиал) (далее вместе – структурные подразделения).
3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.
5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.
8. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливается Университетом в соответствии со стандартом.
9. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).
12. Университетом не проводятся государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Организация проведения государственной итоговой аттестации

13. ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание ГИА определяются образовательной программой и требованиями, установленными соответствующим стандартом (при наличии таких требований).

14. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

15. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности.

16. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее подготовки и выполнения, включая возможность совместного выполнения, а также критерии ее оценки устанавливаются локальными нормативными актами Университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

III. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

17. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии. ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

18. ГЭК создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

19. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

20. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом Университета, утверждаются в качестве председателей ГЭК в Минобрнауки России.

21. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

22. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора

Университета назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. В состав апелляционной комиссии входит председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

24. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Формы протоколов заседаний ГЭК приведены в Приложениях 1-3 к данному Положению.

Для направлений 40.03.01, 40.04.01, 38.05.02 решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом в последний день ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. Формы протоколов заседаний ГЭК приведены в Приложениях 4-5 к данному Положению.

28. При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком, диплом государственного образца и приложение к нему выдаются не позднее, чем через 8 (восемь) рабочих дней после завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

29. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий. Протоколы заседаний апелляционных комиссий также подписываются членами комиссий. Протоколы сшиваются в книги, которые хранятся в архиве ВлГУ.

30. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

31. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

32. Перечень тем ВКР утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Для подготовки ВКР приказом ректора Университета за обучающимися закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант.

33. Графики государственных аттестационных испытаний (далее – графики) утверждаются проректором по образовательной деятельности Университета не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. В графиках указываются даты, время, место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Секретарь ГЭК ознакомляет обучающихся, председателя и членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР с утвержденными графиками, путем размещения их на информационном стенде.

34. При формировании графиков устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями для студентов одной группы (государственным экзаменом и защитой ВКР) продолжительностью не менее 7 календарных дней.

35. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются распоряжением по институту (филиалу) не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения первого государственного аттестационного испытания.

36. После завершения подготовки обучающимся ВКР, не позднее, чем за 7 календарных дней до ее защиты, руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

37. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

38. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

39. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

40. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и размещаются на сайте Университета по адресу <http://vkr.vlsu.ru>.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

41. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

42. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или по другим причинам, признанным уважительными, решением директора соответствующего института, вправе

пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

В этом случае обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

43. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 47 настоящего Положения, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

44. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

45. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

46. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

IV. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

47. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

49. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

50. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

51. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дирекция соответствующего института обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

52. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в дирекцию соответствующего института письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных

испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

53. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

55. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

56. Апелляционное заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

57. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

58. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

59. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

60. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте б) настоящего пункта, результат проведения

государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные в Университете (филиале).

61. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

62. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

63. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

64. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Начальник УМУ



И.П. Шейн

Форма протокола заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (устного)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена по дисциплине (дисциплинам)**

Направление подготовки/специальность _____

направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Аттестуется студент _____
фамилия, имя, отчество студента полностью

Допущен к ГИА на основании распоряжения _____
название института
от _____ № _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Билет № _____

Вопросы билета: _____

Дополнительные вопросы _____

Общая характеристика ответов студента _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____
подпись

инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК _____
подпись

инициалы, фамилия

Форма протокола заседаний ГЭК по защите ВКР (для всех направлений, кроме технических)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20__ г.

_____ час. _____ мин.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки/специальность _____

направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Аттестуется студент _____
фамилия, имя, отчество студента полностью

Допущен к ГИА на основании распоряжения _____
название института
от _____ № _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Тема ВКР _____

Научный руководитель _____
фамилия, инициалы, ученая степень, звание

На рассмотрение комиссии были представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах
2. Отзыв руководителя ВКР _____
фамилия, инициалы руководителя, оценка
3. Рецензия _____
фамилия, инициалы рецензента, оценка (для магистров и специалистов)

Форма протокола заседаний ГЭК по защите ВКР (для технических направлений)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ час. _____ мин.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки/специальность _____

направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Аттестуется студент _____
фамилия, имя, отчество студента полностью

Допущен к ГИА на основании распоряжения _____
название института
от _____ № _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Тема ВКР _____

Научный руководитель _____
фамилия, инициалы, ученая степень, звание

На рассмотрение комиссии были представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ листах
2. Чертежи к выпускной квалификационной работе на _____ листах
3. Отзыв руководителя ВКР _____
фамилия, инициалы руководителя, оценка
4. Рецензия _____
фамилия, инициалы рецензента, оценка (для магистров и специалистов)

Краткое содержание заданных студенту вопросов:

указать фамилии лиц, задававших вопросы

Общая характеристика ответов студента

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке студента

Признать, что студент

фамилия, инициалы

выполнил и защитил

выпускную квалификационную работу с оценкой

Присвоить

фамилия, инициалы студента

квалификацию

по направлению

Отметить, что

Председатель ГЭК

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК

подпись

инициалы, фамилия

Форма протокола заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (письменного)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена по дисциплине (дисциплинам)**

Направление подготовки/специальность _____

направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Аттестуется студент _____
фамилия, имя, отчество студента полностью

Допущен к ГИА на основании распоряжения _____
название института

от _____ № _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Результаты письменного теста:

Количество правильных ответов: _____

Количество неправильных ответов: _____

Количество пропущенных ответов: _____

Всего вопросов в тесте: _____

Итоговая сумма в баллах: _____

Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке студента

Отметить, что _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Секретарь ГЭК _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Форма протокола заседаний ГЭК по присвоению квалификации (для Юридического института)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ час. _____ мин.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации**

Направление подготовки/специальность _____

направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Слушали:

Председателя ГЭК _____ о результатах государственной итоговой аттестации.

Постановили:

1. Считать результаты освоения студентами образовательной программы _____ соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки _____ от _____ № _____. Признать, что следующие студенты выполнили полностью учебный план и прошли государственную итоговую аттестацию. На основании изложенного, присвоить квалификацию _____ по направлению подготовки (специальности) _____ и выдать документ об образовании и о квалификации:

Диплом с отличием:

1. _____
2. _____
3. _____

Диплом без отличия:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Следующих студентов, не прошедших государственную итоговую аттестацию (не явившихся по неуважительной причине или получивших неудовлетворительные оценки), представить к отчислению из университета:

1. _____
2. _____
3. _____

Итоги голосования ГЭК:

«За» - _____ голосов

«Против» - _____ голосов

«Воздержался» - _____ голосов

Решение принято единогласно *(если все «за»)* или

Решение принято большинством голосов *(если есть голоса «против» или «воздержался»)*
(нужное подчеркнуть)

3. Особое мнение членов ГЭК

Председатель ГЭК _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь ГЭК _____

подпись

инициалы, фамилия