

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Н. В. КИПРИЯНОВА    Н. А. АСТАШКИН

# МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Учебное пособие для студентов-историков



Владимир 2020

УДК 001.891:930

ББК 72.5+63.3

К42

Рецензенты:

Доктор политических наук, доцент  
ведущий научный сотрудник научно-исследовательского отдела,  
профессор кафедры менеджмента Российской академии  
народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации (Владимирский филиал)

*Р. В. Евстифеев*

Доктор исторических наук, профессор  
директор Гуманитарного института  
Владимирского государственного университета  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых

*Е. М. Петровичева*

Издается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

**Киприянова, Н. В.** Методика организации исследования :  
К42 учеб. пособие для студентов-историков / Н. В. Киприянова,  
Н. А. Асташкин ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –  
Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020. – 88 с. – ISBN 978-5-9984-  
1178-6.

Содержит как общие теоретические положения о современных концепциях и социальных функциях науки, так и практические рекомендации по организации исследовательской деятельности (общие принципы работы с научной литературой, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ, подготовки презентации, написания научной статьи).

Предназначено для студентов вузов направлений подготовки 46.03.01, 46.04.01 «История» очной формы обучения.

Рекомендовано для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Ил. 27. Библиогр.: 33 назв.

УДК 001.891:930

ББК 72.5+63.3

ISBN 978-5-9984-1178-6

© ВлГУ, 2020

## ВВЕДЕНИЕ

Наука играет важнейшую роль в современном обществе. Научно-методическая подготовка – необходимая база для становления квалифицированного специалиста, основа для развития навыков научного творчества.

Осуществляемая студентами в высшем учебном заведении исследовательская деятельность подразделяется на учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую.

Учебно-исследовательская работа – часть учебного процесса. В нее входят самостоятельный поиск информации с помощью каталогов (бумажных и электронных), картотек, библиографических указателей и справочников и приобретение опыта составления конспектов, рефератов, тезисов, аннотаций, написания курсовых работ. Завершающий этап обучения – выполнение студентом выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Дополняет учебный процесс научно-исследовательская работа. Ее цель – формирование у студентов творческой активности посредством участия в конкурсах, олимпиадах, а также выступлений на научных конференциях, формирование умений написания статей и организации теоретических исследований.

Цель создания данного пособия – оказание помощи в изучении курса «Методика научного исследования» студентам бакалавриата, обучающимся по направлению подготовки 46.03.01 – История.

Цель освоения курса:

- формирование у студентов методической и научной культуры, системы знаний, умений и навыков в области организации и проведения научных исследований;
- приобретение знаний о научных законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации научных исследований и управления ими;
- воспитание нравственных качеств, привитие этических норм в процессе научного исследования.

Задачи курса:

- содействовать формированию у студентов представлений о нормах и приемах организации научно-исследовательской работы;
- оказать помощь в приобретении навыков составления необходимых научных документов (в том числе публикаций научного характера);
- способствовать формированию системного видения конкретных проблемных ситуаций;
- оказать поддержку в развитии умений оформления результатов научного исследования и подготовки презентации.

Для магистрантов направления 46.04.01 – История данное пособие может быть полезным в приобретении навыков ведения самостоятельной исследовательской деятельности.

Структура пособия соответствует образовательной программе курса «Методика научного исследования». Оно содержит как общие теоретические положения о современных концепциях и социальных функциях науки, так и практические рекомендации по организации исследовательской деятельности. При оформлении результатов научной работы рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТами.

## Глава 1. РОЛЬ НАУКИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

### 1.1. Категория «наука», ее характеристики и основные особенности

В современном обществе не существует единого понятия «наука». Принято считать, что к настоящему времени употребляется несколько сотен дефиниций для ее обозначения<sup>1</sup>. Философы полагают, что наука – это «особый рациональный способ познания мира», «форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний о природе, обществе и о самом познании»<sup>2</sup>.

Социологи предпочитают видеть в первую очередь «социально обусловленное явление», «сложный процесс социального производства, работу на основе предшествующего знания и преобразования его»<sup>3</sup>.

Науку можно рассматривать и как многогранное культурное явление, профессию, важнейшую социокультурную ценность<sup>4</sup>.

Нет смысла изобретать все новые и новые формулировки – в научном сообществе всегда будут различные подходы к пониманию того или иного феномена. Гораздо важнее то, что существуют определенные точки соприкосновения: исследователи сходятся во мнении, что наука – это не только информация, теоретические построения, методология, система знаний о закономерностях развития природы и общества и так далее, но и деятельность людей, направленная на выявление новых знаний. Наука представляется одновременно «как форма

---

<sup>1</sup> Андреев Г. И., Смирнов С. А., Тихомиров В. А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие. М. : Финансы и статистика, 2004. С. 3.

<sup>2</sup> Некрасова Н. А., Некрасов С. И., Садикова О. В. Тематический философский словарь : учеб. пособие. М. : МИИТ, 2009. С. 99.

<sup>3</sup> Джери Д., Джери Дж. Большой толковый социологический словарь. М. : Вече-АСТ, 1999. С. 417 – 418.

<sup>4</sup> Ярская В. Н. Методология диссертационного исследования : В помощь соискателю : в 2 ч. Ч. 1. Саратов : Изд-во Поволж. межрегион. учеб. центра, 2000. С. 5.

общественного сознания, социальная деятельность и социальный институт в их неразрывном единстве»<sup>5</sup>.

Формирование новых знаний происходит в результате научного исследования, которое оперирует собственным категориальным аппаратом. В эти категории входят: *объект и предмет, цели и задачи, предположения (гипотезы), проблемная ситуация* (несоответствие имеющихся знаний вновь открывшимся обстоятельствам). Научное познание происходит на основе разработанных методов выявления, отбора и анализа информации, актуальной для создания нового знания.

Наука формируется в контексте культуры. Если рассматривать науку исторически, в развитии, можно заметить, что со временем изменяются принципы (нормы) передачи научных знаний, системы представлений о реальности, склад мышления, что зависит от типа культуры, смены этапов социально-экономического развития, множества социокультурных факторов.

Неслучайно многие современные и зарубежные, и отечественные исследователи полагают, что познавательная деятельность – это не просто средство обретения новых знаний, поиск истины, но и во многом путь ускорения интеллектуального развития общества и упрочения его экономической основы.

*Наука – это сфера человеческой деятельности, функция которой – выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности, способствующих прогрессивному развитию человека, общества, природы, техники, технологий во всех сферах бытия. Данное определение содержит в себе такие характеристики науки, как деятельность, эмпиричность, эмпирическая проверяемость, ненормативность, передаваемость, общность, объяснительный характер, временность*<sup>6</sup>.

Начнем с *деятельностной стороны* науки.

Научные исследования (собственно научная, творческая деятельность людей) направлены на приобретение, систематизацию, осмысление новой информации (знаний). Цель – последующее во-

---

<sup>5</sup> Основы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш [и др.]. М. : Изд-во Рос. тамож. акад., 2011. С. 7.

<sup>6</sup> Герцог Г. А. Основы научного исследования: методология, методика, практика : учеб. пособие. Челябинск : Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. С. 14.

площение ее в технической, социальной, технологической, организационной сферах. Этот процесс невозможен без целого комплекса составляющих процедуры производства знаний: ученых (субъект науки, в качестве которого может выступать как индивид, так и общество в целом), сложной инфраструктуры (научные организации и учреждения, в которых проводятся исследования), разнообразного оборудования и приборов. Следовательно, научная деятельность, способствуя увеличению ранее неизвестных знаний, сама становится силой, непрерывно создающей иные формы деятельности.

*Эмпиричность* традиционно трактуется как опора на опыт, изучение фактов, накопление исследователями совокупности данных в ходе прямого взаимодействия с предметом изучения. Это отличает научное знание от других видов знаний – теологического, мифологического, которые рассматриваются как изначально предопределенные, готовые.

*Эмпирическая проверяемость* (верификация) – подтверждение подлинности научного знания. Суть данного положения заключается в том, что любое заявление (гипотезу) следует неоднократно проверять с помощью последовательных наблюдений, экспериментов. Отдельные гипотезы (в частности, в истории) не могут проверяться эмпирически. В настоящем времени невозможно воспроизвести Великую французскую революцию или процесс коллективизации в СССР. Эти события остались в прошлом. Отсюда в качестве проверки исторических гипотез проводится их сопоставление с установленными фактами или аксиомами. В этом случае выявляются связи проверяемого утверждения при помощи средств современной формальной логики. Конечная цель данной проверки – получение достоверной информации.

Следующая черта, присущая научному знанию, – *ненормативность*. Ненормативность науки не имеет ничего общего с такими понятиями, как ненормативная лексика или неблагопристойность (отклонение от нормы поведения). Данная характеристика – следствие того, что полученные в результате эмпирического исследования сведения не могут выражаться категориями нравственности и морали. Суть знаний – установление наличия или отсутствия какого-либо явления, факта, процесса, возможности выявления системных связей между различными феноменами. Сами знания не могут восприни-

маться с оценочных позиций. Система «хорошо – норма, плохо – отклонение от нормы» не имеет ничего общего с наукой как таковой. Эти понятия приобретают смысл тогда, когда полученное знание используется на практике. Изобретение Интернета – хорошо, распространение в Сети заведомо недостоверной информации или призывов к насилию – плохо.

Наука, существующая сама по себе, не имеет смысла. Она призвана способствовать дальнейшему развитию природы, общества и человека. Для этого необходимо, чтобы каждый последующий социум имел доступ к уже существующим знаниям. Должен присутствовать механизм их доставки и от поколения к поколению, и от человека к человеку. *Передаваемость* науки во многом определяется тем, насколько четко исследователь показал, какая именно информация им выявлена и как проводился ее анализ. Неслучайно И. Ньютон говорил: «Если я видел дальше других, то только потому, что стоял на плечах гигантов»<sup>7</sup>. Четкое изложение процедуры исследования должно предоставить возможность другим ученым проверить и оценить полученную информацию. В дальнейшем можно подтвердить ее с помощью иных методов исследования или провести подобное исследование с использованием уже известных приемов, но на другом материале.

Научное знание носит *обобщающий характер*. В этом заключается его достоинство. Обобщение трактуется как прием мышления, выявляющий однородные характеристики предметов (явлений, процессов). Следовательно, научное знание дает характеристику изучаемому объекту как элементу некой совокупности объектов. Операция обобщения осуществляется на основе абстрагирования, как переход от частного к общему. Обобщение позволяет установить всеобъемлющую сферу бытования феномена и в результате способствует лучшему пониманию окружающего мира.

*Объяснительная направленность* науки заложена в ней самой. Любая теория, имеющая претензии на научность, выявляет и объясняет причины возникновения того или иного феномена. Объяснение процессов, фактов, явлений позволяет понять их. Понимание, в свою очередь, дает возможность предсказания, прогнозиро-

---

<sup>7</sup> Цит. по: Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письм. речи. М. : Флинта : Наука, 2003. С. 120.

вания явлений действительности на основе открытых законов, применения установленных объяснений к аналогичным событиям будущего.

То или иное научное знание, несмотря на тщательность, продуманность и скрупулезность научных исследований, никогда не станет абсолютным, завершенным, истиной в последней инстанции. Всякое научное знание имеет временный характер. *Временность* определяется постоянно изменяющейся объективной реальностью. По мере развития и усложнения жизни, возникновения все новых ситуаций знание о них неизменно пополняется. Это не свидетельствует о непреходящем отказе от устаревших знаний. Происходит постепенная ротация: старое знание заменяется новым. Рождение новых идей – это объективный и непрерывный процесс поступательного развития науки. В основе его обычно лежит выявление противоречия между уже принятыми, проверенными знаниями и вновь открытыми фактами. В то же время необходимо отметить не только ротацию, но и определенную преемственность: новые знания в своем развитии неизменно соотносятся с предшествующими.

Появление современной науки обычно относят к рубежу XIX – XX вв. и связывают с открытием А. Эйнштейном теории относительности и развитием квантовой физики. Для начального этапа – зарождения науки – была характерна синкретичность, т. е. нерасчлененность знания. Затем наступила эпоха господства теологии, и наука занялась прояснением природы Бога и изучением взаимоотношения «Бог – человек». Новое время, опираясь на научную революцию, утвердило материалистическую установку и привело к пониманию того, что новое качество рождается, когда знание достигает определенного количества. В эпоху Просвещения предпринята попытка сделать науку основой рационального устройства общества. И, наконец, современная наука приобрела качественные особенности, опираясь на синергетические и вероятностные методы познания.

Можно отметить следующие наиболее типичные черты науки в настоящее время:

- расширение сферы научного познания, включение в процесс исследования явлений и объектов, прежде не доступных для изучения;

- интенсивная разработка новых методов, основанных на ранее неизвестных технологиях, широкое внедрение математики в исследование даже общественных явлений;
- усложнение системы научного знания, появление новых наук на стыке традиционных, активное развитие междисциплинарных исследований;
- коллективный характер научной деятельности, разработка значимых проблем творческими научными группами, хотя генерирование идей первостепенной значимости остается, как правило, заслугой наиболее талантливых ученых;
- «антропологизация» науки, комплексное изучение человека с помощью методов самых разных наук.

Отмечая специфику развития науки на современном этапе, необходимо прежде всего обратить внимание на роль научных исследований как интеллектуальной основы, стремительно изменяющей окружающую действительность. Во-первых, наука создает базу для изменения качества жизни человека. Во-вторых, государство, располагающее передовой наукой, укрепляет не только свой престиж, но и политическое положение в мире. В-третьих, специфика развития науки связана с использованием и последствиями неконтролируемого применения научных достижений. В отдельных случаях они могут угрожать самому существованию человечества. Открытия в сфере генетики способствуют не только преодолению наследственных заболеваний, но и созданию «улучшенного» человека, безответственное манипулирование ядерной энергией может уничтожить планету, попытки насильственного построения «идеальной модели» общества приводят к политической дестабилизации и войнам.

Указанные факторы характеризуют активное воздействие науки на общество, технологии и природу. Ведущее значение приобретают «человеческий» аспект научного знания, возможность и потребность предусмотреть негативные последствия.

## **1.2. Современные концепции науки**

Сформировавшаяся к настоящему времени наука значительно отличается от той, которая существовала прежде – даже не столетие, а полстолетия назад. Совсем недавно утверждение о том, что «марксизм-ленинизм является единственно верной теорией развития обще-

ства», казалось незыблемым. Практика социальных отношений внесла свои коррективы в данное утверждение. Стремительно изменяется характер взаимодействия науки с обществом, реформируется весь ее облик.

В современном познании выделяют три принципиальные концепции науки, отражающие ее сущность: наука как знание, наука как деятельность, наука как социальный институт<sup>8</sup>.

Представление о *науке как знании* имеет многовековую традицию. Это понимание берет свое начало в далеком прошлом, во времена Аристотеля. Это ранний этап зарождения научных знаний. Открытие и осознание чего-то принципиально нового воспринималось как результат духовных, мысленных усилий отдельных людей. Собственно социальный аспект, т. е. обусловленность данного процесса чисто практическими, «материальными» потребностями человека, не принимался во внимание.

Подобный подход не позволяет в полном объеме представить современную науку. Вне поля зрения остаются не только многочисленные структуры и учреждения, материально-техническая база, процесс получения совокупности сведений, но и понимание структуры, функций и специфики науки как процесса.

Идея «*наука есть деятельность*» сформировалась в результате небывалых темпов и масштабов научно-технического прогресса на современном этапе. В таком понимании функции науки – это не только выработка нового знания, но и создание механизмов трансляции этих знаний, активизация прикладных исследований, образование необходимых баз данных. В совокупности указанные процессы оказывают серьезное воздействие и на практику, и на развитие науки.

В середине XIX в. в Европе в основном завершился промышленный переворот. Анализируя экономическое развитие, К. Маркс отметил роль науки в данном процессе. Природа не создавала ни механизмов, ни машин, не строила железных дорог и пароходов и т. п. Это делали люди на основе научных открытий. Именно исходя из этого, К. Маркс и пришел в свое время к выводу о превращении науки

---

<sup>8</sup> Основы научных исследований / А. Я. Черныш [и др.]. С. 22.

в «непосредственную производительную силу»<sup>9</sup> общества, хотя в тот период соединение процесса производства, техники и науки только намечалось. Постепенно появилось осознание деятельностного характера науки. Ее стали воспринимать не только как систему знаний, но и как самостоятельную сферу специализированной практической деятельности, как некий вид интеллектуального производства, как социальное установление.

В XVII – начале XVIII в. возникают академии, первые научные общества, начинают издаваться научные журналы. С этого времени происходит *оформление науки в социальный институт*.

Как социальный институт наука представляет собой систему коллективной деятельности научных работников. Формируется особое сообщество, социально-профессиональное содружество с установленным социальным статусом. Параллельно складываются конкретные учреждения, вырабатываются традиции, приоритеты, ценностные ориентиры.

Цель науки как социального института – выработка научного знания, поиск методов исследования, обеспечение условий для выполнения учеными своей социальной функции. Реальной социальной силой наука выступает при использовании научных данных и методов в разработке масштабных программ развития в социальной и экономической сферах. Каждая такая программа осуществляется, как правило, многими организациями, предприятиями и учреждениями при обязательном участии научных работников как носителей необходимых знаний.

Философы XIX в. обычно выделяли «науки о природе» и «науки о духе». В настоящее время подобная систематизация выглядит примитивной. В последние десятилетия значительно расширилась специализация научных знаний, вследствие чего потребовалась более детальная классификация.

Проблема систематизации наук весьма актуальна в современном науковедении. Один из принципов типологизации состоит в выделении предмета исследования и методов познания: науки об обществе – социальные и гуманитарные, науки о природе – естественные, науки о мышлении – логика, гносеология (теория познания) и др. Имеется и

---

<sup>9</sup> Маркс К. Экономические рукописи, 1857 – 1859 гг. // Сочинения : в 50 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс. 2-е изд. М. : Политиздат, 1969. Т. 46, ч. 2. С. 215.

более дробное деление. Выработан единый Общероссийский классификатор специальностей по образованию, введенный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 г.<sup>10</sup>.

Классификатор содержит укрупненные группы (совокупности) родственных профессий, специальностей и направлений подготовки:

- естественные и математические науки (математика и механика, компьютерные и информационные науки, физика и астрономия, химия, биологические науки);
- технические науки, технологии и инженерное дело (техника и технологии строительства, информатика и вычислительная техника, машиностроение, горное дело и др.);
- медицинские науки и здравоохранение (клиническая медицина, фундаментальная медицина, фармация, сестринское дело);
- сельскохозяйственные науки (агрономия, агроинженерия, ветеринария, зоотехника, лесное дело и др.);
- педагогические науки и образование;
- военные науки, оборона и безопасность государства (военное управление, обеспечение государственной безопасности);
- науки об обществе (социология и социальная работа, юриспруденция, психологические науки, экономика и управление, статистика, политология, регионоведение и др.);
- гуманитарные науки (история и археология, философия, этика и религиоведение, литературоведение и языкознание, физическая культура и спорт, теология);
- культура и искусство (искусствоведение, культуроведение и социокультурные проекты, музыкальное искусство и др.).

В настоящее время прослеживается тенденция к синтезу наук об обществе и наук гуманитарного цикла в единую социально-гуманитарную общность. Это связано с тем, что весь круг выработанных в данной сфере теорий рассматривает различные аспекты функционирования общества. Так, социологию интересует прежде всего

---

<sup>10</sup> ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие приказом Росстандарта от 08.12.2016 г. № 2007-ст) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_212200/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212200/) (дата обращения: 24.09.2019).

состояние современного общества, его структура, тенденции развития, позволяющие прогнозировать возможные изменения. Экономика сосредоточена на изучении системы создания, распределения и потребления продукции. Политология анализирует функционирование власти. Теология в современном мире рассматривается как область знания, которая на основе религиозных текстов излагает и истолковывает учения о Боге или религии. Искусствоведение изучает закономерности развития художественной культуры в целом, ее роль в общественном сознании.

Имеется и более общая система ранжирования наук по практической применимости полученных знаний: выделяют *фундаментальные и прикладные науки*.

Принято считать, что фундаментальные науки дают общие представления о научной картине мира, создают своеобразную основу для всех наук. Именно в этой сфере вырабатываются принципы и законы, определяются концепции, складываются понятия, формируются теории – некое идеализированное описание эмпирических фактов. Это мир «чистой» науки: ученого не интересует, как будут использованы результаты его исследований.

Науки прикладные ориентированы на решение как познавательных, так и социально-практических задач. Их основная цель – получение конкретных знаний для целевого изменения действительности. Прикладные науки способствуют практическому решению жизненных проблем: повышению плодородия почв, обеспечению прочности возводимых зданий, рациональному устройству социальной организации, снижению детской смертности и пр. Предполагается, что фундаментальные исследования «идут впереди», создавая необходимую теоретическую базу.

Представление о фундаментальных науках как о совокупности новых знаний, а о прикладных – как о практическом применении этих знаний не совсем адекватно. При подобной постановке вопроса происходит подмена цели и результата. Новые знания часто появляются благодаря прикладным исследованиям, в свою очередь, прикладные исследования могут ставить перед фундаментальными науками проблемы, разрешение которых приводит к формированию новых теорий.

### 1.3. Социальные функции науки

Важнейшая характеристика современного этапа развития человечества – научно-технический прогресс. Именно благодаря ему происходит интенсификация качественных изменений в развитии общества: появляются новые виды техники и технологии, повышается наукоемкость производимой продукции, решаются многие производственные и социальные проблемы. Это стало возможным благодаря появлению новых отраслей знания и науки, таких как кибернетика, радиоэлектроника, атомная энергетика, автоматизация, информационные технологии и др. В результате совокупности научных и технических достижений трансформировалась роль человека в обновляющейся системе производства, кардинально изменились содержание и значимость живого труда. Эти изменения, в свою очередь, перестроили весь порядок общественной жизни. На повестке дня стоит вопрос о создании цифровой экономики в целом, что позволит значительно снизить стоимость товаров и услуг, следовательно, улучшить жизнь человека.

В совокупности эти факторы вызвали ряд последствий в социальной сфере. *Увеличился процент работников, занимающихся умственным трудом*, чья деятельность требует непрерывного углубления и расширения научных знаний. Без этого поиска наука просто прекратит существование. *Значительно усложнились требования к работникам*: помимо знаний необходимо понимание не только новейших технико-технологических процессов, но и социальных. Существенно *улучшилось качество жизни*. Отсутствие горячей воды в современном благоустроенном городе вызывает недовольство. Трехнедельное путешествие пешком из Холмогор в Москву, как это пришлось сделать в свое время М. В. Ломоносову, в настоящее время предпримут разве что экстремалы.

В современном мире наука может способствовать не только научно-техническому, но и общественному прогрессу. Неслучайно именно от науки ожидают решения таких проблем, как развитие интеллекта человека и ликвидация голода и неизлечимых болезней.

Однако эти радужные картинки не совсем адекватно отражают действительность. Да, с помощью научно-технического прогресса человек может справиться со многими трудностями. Вместе с тем возникла целая серия вполне реальных угроз. Когда К. Маркс говорил о

том, что наука превращается в непосредственную производительную силу общества, еще не проявилась в полной мере опасность пренебрежения последствиями научно-технических достижений.

Повышенная влажность и температура, электромагнитное и радиоактивное излучение, наличие химических веществ и вредных микроорганизмов в воздухе, запыленность или задымленность на производстве негативно влияют на здоровье человека. К этому можно добавить еще возросшие психоэмоциональные нагрузки вследствие часто необоснованной интенсификации труда, и мы получаем весь букет неблагоприятных факторов, воздействующих на общее состояние человечества.

Предотвращение нежелательных последствий ускоряющегося научно-технического развития уже в настоящее время становится исключительно актуальным, приобретает первостепенное значение. В первую очередь необходимо тщательно просчитывать и прогнозировать возможные негативные результаты того или иного научного открытия. Невозможность предотвратить отрицательные последствия научно-технической революции может привести к экологической, термоядерной или социальной катастрофе. Использование достижений технического развития в интересах узкого круга лиц способствует созданию технократического строя с элементами тоталитаризма, когда значительная часть населения может оказаться во власти некой «элиты», устанавливающей нормы потребления, например, чистого воздуха или питьевой воды. Предвидение опасности может предопределить, какой вариант развития в конечном итоге выберет человек в ближайшем будущем.

В современном общественном и культурном развитии наука имеет особый статус. Это связано со своеобразием процесса научного познания и его взаимодействием с обыденным сознанием, искусством и иными явлениями познавательной деятельности. Только осознав специфику науки, можно внедрять научные методы в процесс управления культурой в целом. Это необходимо для анализа социальной обусловленности научного познания. Основная миссия науки – целесообразность. Функции науки позволяют судить о вероятности ее участия в разрешении серьезных проблем, стоящих перед обществом. Следует учитывать круг задач, решаемых учеными, основные виды их деятельности, а также сферы применения и потребле-

ния полученных научных знаний. Исходя из этого, в качестве основных можно выделить следующие функции науки: познавательную, культурно-образовательную, производственную (техничко-технологическую), мировоззренческую<sup>11</sup>, социально-управленческую.

Ведущая роль принадлежит, несомненно, *познавательной функции*. Она следует из самой сути науки – производство новых знаний. Сформированные в процессе научного исследования теории, познание законов и закономерностей позволяют прогнозировать ход дальнейшего развития процессов. Это, в свою очередь, дает человеку возможность адекватно ориентироваться в общественной сфере и природном мире.

Суть *культурно-образовательной функции* состоит в том, что наука – это неотъемлемый элемент культуры, важнейший фактор развития человеческого общества в целом, а также образования и воспитания. Именно успехи науки определяют методы обучения, позволяют сформировать стратегию образования с учетом достижений педагогики, антропологии, психологии и других наук. Научные открытия составляют основное содержание образовательных программ, планов и учебной литературы.

*Производственную функцию* иногда называют технико-технологической, или практически действенной. С ее помощью происходит продвижение инноваций, новых современных форм производства, технических достижений во все сферы народного хозяйства. Одновременно наука все активнее внедряется во многие другие области жизни социума – средства коммуникации, здравоохранение, быт и пр. На этой основе формируются такие отрасли, как научная организация труда, менеджмент, обществоведение и др.

*Мировоззренческая функция* предполагает разработку научного миропонимания и его обоснование. Представления о том, что Земля плоская и лежит на трех китах (или слонах), остались в далеком прошлом. Мировоззрение современного человека базируется на уверенности в том, что разум в состоянии справиться с любыми заблуждениями. Принципы разума – основа существования и поведения людей. Мировоззренческая функция предполагает рационалистическое

---

<sup>11</sup> Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие. URL: <https://e.lanbook.com/book/93545> (дата обращения: 24.09.2019).

отношение общества к окружающему миру, формирование личности как субъекта познания. Вследствие этого именно ученые (в том числе и философы) должны развивать научные мировоззренческие принципы и соответствующие им системы ценностей.

*Социально-управленческая функция* проявляется в том, что науку все активнее используют для управления социальными процессами. Выработанные методы и достижения науки применяются при составлении демографических прогнозов и формировании программ длительного экономического и перспективного социального развития. Осуществление этих программ напрямую связано с функционированием множества учреждений, предприятий и организаций и невозможно без участия ученых, обладающих специальными знаниями. Следует также отметить, что подобные программы составляются на основе тесного взаимодействия наук всех направлений – технических, естественных, общественных.

В настоящее время особую остроту приобретает вопрос этики науки. Длительное время господствовало убеждение, что суть научной этики – получение объективного знания, непредвзятость и беспристрастность исследования. Безусловно, соблюдение традиционных этических норм научной деятельности необходимо, однако сейчас на первый план выходит ответственность ученого перед обществом. Только при этом условии наука сохраняется как особый тип культуры и играет в обществе такую же роль, как гуманитарная культура.

К сожалению, науки социально-гуманитарного цикла достаточно часто рассматриваются как нечто эфемерное и, главное, бесполезное. Предположим, прямое следствие практической работы педагога – воспитанный и образованный человек, а точнее – воспитанность и образованность как качества личности. Этот результат не бросается в глаза, он неосязаем, пока мы не сталкиваемся напрямую с примитивным невежеством и хамством. Или итог исследований, например, философов нельзя потрогать, невозможно «откусить кусочек» исторических знаний, немислимо извлечь материальную выгоду из результатов изысканий религиоведов и т. д. Из этого делается примитивно-безграмотный и недальновидный вывод о бесполезности гуманитарного знания. Значение наук социально-гуманитарной сферы находится в иной плоскости. Решаемые ими задачи отражают соци-

альный заказ общества, не имеющий видимого материального, точнее предметного, воплощения, и проявляется этот заказ как раз в области *ненормативности науки*. Например, все возрастающее загрязнение окружающей среды различными твердыми бытовыми отходами типа пластмассовых бутылок или целлофановых пакетов – это плохо. Однако химия как наука неповинна в этом. В этом виноват безграмотный потребитель достижений химии. Систематическое изучение генофонда нации может стать основой для борьбы с раком (и это хорошо), а может способствовать созданию уникального химического или биологического оружия, поражающего только определенные группы людей (и это плохо). Генетика не отвечает за стремление отдельных лиц (или государств) извлечь выгоду от научных достижений любой ценой. Причину подобных катаклизмов следует искать не в « пороках » науки, а в нежелании нести ответственность за реализацию открытий. Каким образом будут использованы результаты исследований, во многом зависит от того, насколько ученый усвоил социокультурный опыт человечества, насколько осознал общечеловеческие ценности.

### ***Вопросы и задания для самостоятельной работы***

1. Объясните, что такое наука в представлении современных исследователей? В чем сходство и различия их позиций?
2. Чем характеризуется наука в настоящее время?
3. Назовите основные черты науки.
4. Охарактеризуйте современные концепции науки.
5. Объясните принципы типологизации наук.
6. В чем заключаются социальные функции науки?
7. Для чего студентам бакалавриата и магистрантам необходимо владеть основами организации научного исследования?

## Глава 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

В подготовительный этап исследования входят:

- выбор темы и обоснование необходимости ее изучения;
- разработка программы или плана исследования;
- выдвижение гипотезы, определение цели и задач исследования;
- поиск и обработка информации.

### 2.1. Выбор темы исследования

Любая научная работа начинается с выбора темы исследования.

В данном процессе следует учитывать:

- заинтересованность студента;
- научную и социальную значимость темы;
- соответствие тематики профессиональному профилю кафедры;
- наличие и доступность необходимой для работы информации.

Выбор темы – достаточно сложная процедура, хотя многие недооценивают данный этап научной деятельности. Все ученые сходятся во мнении, что правильно сформулированный предмет обсуждения – это уже половина успеха. Темы курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций обычно предлагаются кафедрой. Их проблематика должна укладываться в содержание учебных курсов и соответствовать действующим учебным планам. Предполагается, что тематика учитывает существующую на кафедрах научную специализацию. Это позволяет обеспечить студентов качественным научным руководством. Кроме того, утверждение темы позволяет уберечь студента от выполнения бесполезной работы.

Следующим шагом в выборе предмета исследования могут быть уже самостоятельные действия студента. Если он не удовлетворен тем, что ему рекомендовали, то имеет возможность попробовать в соответствии со своими наклонностями и научными пристрастиями сформулировать собственную проблему, не забыв обосновать целесообразность ее разработки. Хорошее знание иностранных языков поможет найти новые источники информации, что значительно повысит качество исследования.

Самостоятельный процесс выбора темы обычно вызывает затруднение. Следует иметь в виду, что у студентов бакалавриата и магистрантов еще слишком мало опыта в оценке сложности и объема предстоящей работы. Название темы во многом определяется личными интересами и квалификацией, которые автор приобретает в процессе обучения. Как правило, умение четко, сжато и терминологически верно выражать свои мысли появляется по мере овладения практическими навыками научно-исследовательской работы. Следует также иметь в виду, что исторические исследования должны базироваться на архивных источниках. При отсутствии опыта чтения рукописных текстов XVII – XVIII вв. многие темы для историка могут быть недоступны.

Выбор темы имеет и психологический аспект. Важно определиться в своих дальнейших планах. Если студент намерен продолжить обучение в аспирантуре, то качественно выполненная выпускная квалификационная работа может стать основой для последующих разработок. В этом случае при выборе проблемы исследования первостепенную важность приобретает личная заинтересованность. При формальном отношении к делу – написание работы ради получения диплома и отсутствие интереса к процессу исследования – тему работы можно взять из стандартного списка, предложенного кафедрой.

Темы выпускных квалификационных работ и кандидатуры научных руководителей этих тем обязательно обсуждаются, затем утверждаются решением кафедры и специальным приказом по университету. Для этого студент должен заполнить заявление на имя заведующего кафедрой. Изменение темы работы после выхода приказа не допускается.

Тема научной работы должна быть конкретной, содержать указание на объект и предмет исследования, заключать в себе цель исследования.

В заголовке работы недопустимо применение взаимоисключающих понятий, узкоспециальных терминов, а также понятий, не относящихся к содержанию исследовательского проекта. Название должно отражать содержание исследования, быть лаконичным, не растягиваться на несколько строк. Многословность часто свидетельствует о неумении автора четко излагать свою точку зрения, что сразу настораживает читателя.

Одна из типичных ошибок – чересчур общие и широкие формулировки. Задача должна быть обозначена узко и предельно конкретно. Например, проблему «Реформы Екатерины II» невозможно представить в качестве темы не только курсовой, но даже и выпускной квалификационной работы или магистерской диссертации. Только по вопросу работы Уложенной комиссии 1767 г. существует более 200 исследований, а всем мероприятиям императрицы во внутренней политике посвящены сотни серьезных монографий. Если не учесть данный факт, вся курсовая или выпускная квалификационная работа сведется к верхоглядству и примитивному пересказу учебника. Следует, во-первых, остановиться на углубленном изучении какой-либо одной реформы, во-вторых, ограничиться изучением ее реализации на конкретной территории. В этом случае без совета консультанта (научного руководителя) не обойтись.

Другая ошибка – отсутствие указания на проблему в заголовке исследования. Если студент сформулирует название «Реформы Екатерины II», то просто зафиксирует факт их существования и сразу определит характер своего сочинения как описательный, а не исследовательский. Это не соответствует назначению научной работы. Следует выделить, где именно существует проблема: в реализации реформ, их противоречивости, значении для становления сословного строя, формировании государственности и т. д. В таком случае тема выпускной квалификационной работы может звучать так: «Особенности реализации Городового положения Екатерины II на территории Владимирского края» или «Становление системы местного самоуправления в ходе реформ Екатерины II (по материалам Владимирской губернии)» и т. д. Тему курсовой работы необходимо еще более сузить.

Кроме того, существуют темы, в рамках которых достаточно трудно или даже невозможно обнаружить что-либо новое вследствие, предположим, недостаточно разработанных методов исследования. Для историков, кроме того, может возникнуть проблема с наличием исторических источников. В таком случае тема вообще не подлежит разработке, какой бы интересной она ни казалась.

Еще один аспект выбора темы – предварительное знакомство с ней обучающегося. Если в ходе учебного процесса студент готовил доклад или сообщение по данному вопросу, выступал на студенче-

ской научной конференции или опубликовал статью, он уже может оценить степень изученности проблемы и наличие в ней нерешенных вопросов. В этом случае работа будет более плодотворной.

Существенную помощь может оказать и изучение результатов исследований в смежных областях науки. При междисциплинарном подходе (на стыке дисциплин) часто выявляются нестандартные вопросы, которые могут послужить основой для разработки интересной темы для исследования.

Иногда по областям знаний ведущие специалисты составляют аналитические обзоры научных достижений. В конце обычно указываются вновь возникшие в последнее время спорные или нерешенные вопросы в данной сфере науки. Ознакомление с ними позволит определить перспективы развития и выбрать заинтересовавший студента предмет для дальнейшего изучения.

В отдельных случаях допустимо выбрать тему для изучения по аналогии с уже проведенным исследованием при условии применения вновь разработанных методов или опоры на новый материал.

## 2.2. Источники информации

Занятия научной работой требуют определенных навыков. Поиск и отбор необходимой информации, способность к ее анализу, практический опыт выявления и изучения проблемы – необходимая основа для проведения качественного исследования. Приступая к написанию учебно-научной работы (курсовой или выпускной квалификационной), обучающийся должен представлять пути получения необходимых материалов, ориентироваться в научной литературе, а также обладать навыком вычленения из текста нужных данных, уметь обрабатывать и структурировать их.

Историку, кроме того, необходим *навык поиска и обработки исторических источников*, под которыми в настоящее время понимается «вся совокупность произведений человека/продуктов культуры, эмпирическая реальность исторического мира»<sup>12</sup>.

Исторический источник – любой артефакт, созданный человеком в процессе его социокультурной деятельности и содержащий ин-

---

<sup>12</sup> Источниковедение : учеб. пособие / И. Н. Данилевский [и др.] ; отв. ред. М. Ф. Румянцева. М. : Высш. шк. экономики, 2015. С. 7.

формацию о многообразных сторонах общественной жизни. Данное определение не единственное. Сложность выявления исторических источников в увеличивающемся комплексе исторической информации привела к возникновению и развитию вспомогательных исторических дисциплин – архивной эвристики, исторической библиографии.

Важнейшая часть подготовительного этапа научной работы – поиск необходимых сведений. В научных исследованиях используется такое понятие, как *источник информации* (не путать с историческим источником!). Обычно источником информации называется текст (документ), содержащий необходимые для работы данные. К подобным источникам относят различные научные издания.

*Издание* – это текст (произведение), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для широкого чтения, созданный полиграфическим путем и имеющий выходные данные (отвечает требованиям государственного стандарта относительно издательского оформления)<sup>13</sup>.

В качестве источника научной информации могут выступать неопубликованные материалы: рукописи диссертаций, отчеты об археологических исследованиях или о деятельности этнографической экспедиции, различные аналитические обзоры, научные переводы. Массовое использование подобных материалов обычно не предусматривается.

В настоящее время установлено, что в различных сферах науки содержится от 30 до 85 % дублирующей информации, поэтому на начальном этапе работы студенту необходимо научиться отбирать, проверять и оценивать необходимые материалы. Дублирование нельзя рассматривать только как недостаток. В совокупном объеме однородных сведений легче распознать нечто новое, непривычное, что может вызвать интерес и стать предметом исследования.

Существует также условное разделение источников научной информации на первичные и вторичные. *Первичные* источники информации – это непосредственно результаты научных исследований (статьи в журналах или сборниках трудов, монографии, диссертации

---

<sup>13</sup> Словарь полиграфических терминов [Электронный ресурс]. URL: <http://print-gallery.ru/dictionary> (дата обращения: 24.09.2019).

и авторефераты диссертаций и др.). *Вторичные* источники информации – это результат логической обработки первичных текстов (информационные, реферативные, справочные, библиографические и другие издания такого типа). Их основное назначение – содействие в отыскании необходимых для работы сведений.

Студенту при написании работы чаще всего приходится сталкиваться со справочно-информационными, учебными и научными изданиями.

В учебных изданиях приводятся систематизированные научные данные. Форма изложения этих сведений приспособлена к использованию в учебном процессе (как для студентов, так и для школьников). К основным учебным изданиям относятся учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия<sup>14</sup>.

*Учебник* – книга, в которой в соответствии с целями и задачами обучения систематично изложены научные знания по конкретной научной дисциплине. Объем и характер научных знаний должны соотноситься с утвержденной учебной программой. В структуре учебника выделяют разделы (главы) в соответствии с рассматриваемыми темами.

*Учебное пособие* – издание, меньшее по объему, чем учебник, содержащее дополнительные сведения к базовой учебной программе по конкретной теме или ряду тем. Материал излагается лаконично или в форме тезисов.

*Учебно-методическое пособие* – вид учебного издания, содержащего рекомендации по преподаванию и изучению учебной дисциплины, а также советы по выполнению практических заданий.

Издания, в которых излагаются экспериментальные или научные исследования, считаются научными. Их подразделяют на монографии, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций, материалы (доклады и тезисы) научных конференций.

*Монография* – научный труд, созданный одним или несколькими авторами, представляющий собой всестороннее исследование одной проблемы. Монография – наиболее фундаментальное научное из-

---

<sup>14</sup> ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. М. : Изд-во стандартов, 2004. 41 с.

дание, обобщающее опыт предшествующих исследований. Монография должна содержать постановку новой проблемы (формулировку гипотезы), обоснование репрезентативности источниковой базы, отличаться новизной теоретического подхода, иметь разветвленный научно-справочный аппарат.

*Сборник научных трудов* – издание, содержащее материалы исследований одного или нескольких авторов из разного рода научных или учебных заведений и обществ. Жанр входящих в сборник произведений различен. Это могут быть сообщения, рефераты, статьи. Основной принцип помещения их в сборник – научная направленность содержания. Чаще всего издаются так называемые продолжающиеся сборники под названиями «вестник», «ученые записки», «известия», «труды», «материалы» и др. Например: «Известия Самарского научного центра Российской академии наук», «Уваровские чтения – VII. Семья в традиционной культуре и современном мире. Материалы Всероссийской научной конференции, Муром, 29 апреля – 1 мая 2008 г.».

*Статья* – научное сочинение малого объема, содержащее логически завершенное исследование какой-либо проблемы. Статьи могут размещаться как в периодических, так и в непериодических изданиях. В отдельных случаях статьи публикуются отдельным оттиском, а не только в составе повременного издания.

*Автореферат диссертации* – вид научной работы, обычно небольшой по объему (в виде брошюры). Автореферат – это составленное автором диссертации краткое изложение итогов проведенного исследования. Его структура должна соответствовать основным положениям диссертации. Автореферат предназначен для предварительного ознакомления с положениями, выносимыми на защиту, и является самостоятельной работой.

*Материалы научных конференций* – непериодический сборник, выпускаемый по итогам разных видов конференций (международные, региональные, научно-методические, научно-практические и др.). В материалы научных конференций могут быть помещены тезисы выступлений, доклады и сообщения, данные дискуссий и круглых столов, различные рекомендации.

### 2.3. Поиск информации

Все возрастающий объем научных данных требует их систематизации и разработки определенных правил, облегчающих поиск необходимой информации.

Выпуск информационных изданий – дело исключительно ответственное. В Российской Федерации этим видом деятельности занимаются специальные институты, службы и центры, объединенные в единую Государственную систему научно-технической информации (ГСНТИ).

Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ) составляет базу данных как отечественных, так и зарубежных исследований по естественным, точным и техническим наукам. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) аккумулирует материалы общественных наук. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) занимается обработкой защищенных диссертаций.

Все эти институты публикуют специальные информационные издания по трем основным направлениям: обзорные, реферативные, библиографические.

Функции *библиографических изданий* (их еще называют библиографическими пособиями) – сообщение о появлении новой информации и указание на ее источник. На основе библиографических описаний составляют библиографические списки и библиографические указатели.

*Библиографический указатель* – простой перечень библиографических описаний. Следует иметь в виду, что содержание монографий или статей в подобных изданиях не раскрывается. Их основная задача – оперативное информирование об опубликованной литературе. Иногда указатели сообщают о выходе зарубежной или отечественной литературы еще до поступления ее в торговую сеть.

Наиболее солидный библиографический указатель в настоящее время – «Сигнальная информация» (СИ) ВИНИТИ. Это целая серия систематических указателей. Они выходят в виде бюллетеней практически по всем отраслям современной науки.

Незаменимыми помощниками могут стать издания Всероссийской книжной палаты – государственные библиографические указатели «Книги России», «Статьи из российских газет», «Статьи из

российских журналов», выходящие еженедельно. Центральные библиотеки (Государственная публичная историческая библиотека, Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы, Российская государственная библиотека) также издают свои указатели.

Частично информация, содержащаяся в научных изданиях, раскрывается в *реферативных журналах*. В них приводятся не только библиографические описания, но и рефераты основных научных публикаций (статей и монографий) с кратким изложением фактических сведений и выводов.

Один из наиболее востребованных реферативных журналов (РЖ) по наукам социально-гуманитарного цикла издается ИНИОН – «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература». Сборники выходят по нескольким направлениям – экономика, философия, история, науковедение, литературоведение и др.

*Обзорные издания* – это представленная в сжатой, обобщенной форме информация за конкретный период о содержании научных исследований, сгруппированных по отдельным темам. Обзоры могут составляться как обобщение серии реферативных сообщений. В обзоре обычно показано как текущее состояние области науки, так и перспективы, новые направления исследований.

При работе в библиотеке процедуру поиска и отбора исходных данных рациональнее всего начинать со знакомства с каталогами.

Каталог на бумажных носителях (картотека) и/или электронный каталог – обязательный элемент поисковой системы любой библиотеки. Каталоги библиотек содержат перечень всех изданий (как неперiodических, так и периодических), находящихся на хранении в данной библиотеке. Библиотечные каталоги подразделяются на алфавитные, предметные (или алфавитно-предметные), тематические, систематические.

В *алфавитном каталоге* библиографические описания хранящихся в библиотеке изданий помещены в алфавитном порядке. Если известны автор произведения или точное название сборника статей, можно найти библиографическое описание данной книги (год и место издания, издательство, количество страниц). Этого достаточно, чтобы заказать книгу для ознакомления.

*Тематический каталог* представляет собой иерархическую базу данных, построенную по предметным областям. Обычно отмечают, что принцип построения тематического каталога напоминает дерево. Например, в тематическом каталоге есть рубрика «Художественная литература», в ней выделены разделы «Детская литература», «Фантастика», «Драматургия. Поэзия» и др. Если интересует детективная литература, находите раздел «Детективы», а дальше – более конкретно: «Отечественный детектив», «Зарубежный детектив», далее – фамилию автора по алфавиту.

Один из видов поисковой системы – *предметный каталог*. Он состоит из библиографических записей, расположенных по рубрикам (определенным темам). Названия книг внутри рубрик приводятся в алфавитном порядке. К этому каталогу прибегают в том случае, когда необходимо в очень короткое время подобрать литературу, непосредственно относящуюся к теме исследования.

*Систематический каталог* состоит из библиографических описаний, сгруппированных по отраслям знаний, научным дисциплинам в соответствии с принятой системой классификации (библиотечно-библиографический классификатор – ББК). Систематический каталог снабжается алфавитно-предметным указателем, что облегчает поиск литературы. Если необходимо найти издание многостороннего содержания (например, монографию по смежным отраслям знания – истории и социологии, истории и культурологии), то делать это лучше именно по систематическому каталогу. Достоинство его в том, что одно и то же многопрофильное издание помещается одновременно в разные рубрики (например, «История» и «Социология»), в то время как во всех остальных видах каталогов они упоминаются только в одном разделе.

Существуют еще специальные каталоги, например каталог новых поступлений или каталог статей, размещенных в дореволюционных периодических изданиях.

Обязательный этап поиска необходимых сведений – ознакомление с различными словарями и энциклопедиями. Они удобны тем, что в соответствующих проблеме исследования статьях в сжатом виде излагается основная информация по избранной теме и приводится список опубликованных по ней работ. Список может быть устаревшим,

но им не следует пренебрегать, так как для историографического обзора необходимо выявить максимальное число исследований по теме. Целесообразно также просмотреть статьи в основных научных журналах (в конце последнего за год номера приводится перечень всех опубликованных материалов по соответствующим разделам). Данный аспект работы позволяет выявить самые свежие точки зрения: от написания монографии до ее обнародования может пройти год-полтора, а статьи публикуются в течение 4 – 7 месяцев.

Современную научную работу невозможно представить без обращения к сети Интернет, что позволяет быстро получать необходимую информацию по самым разным направлениям научных знаний. Интернет помогает разрешить целый ряд проблем: экономия времени, доступ к литературе, которой нет в ближайшей библиотеке, наличие самой свежей информации, в том числе и на иностранных языках.

Историки могут обратиться к следующим интернет-ресурсам:

1. История России XX век (материалы по военной истории, подборки документов): [http://history.ru/component/option,com\\_frontpage/Itemid,1/](http://history.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/)
2. Хронос. Всемирная история в Интернете: <http://hronos.km.ru/>
3. Российская история: <https://www.ruistor.ru/index.html>
4. Подборка исторических источников: <http://schoolart.narod.ru/doc.html>
5. Источники по истории России: <http://hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>
6. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина: <https://www.prilib.ru/>
7. История России в деталях: <https://history-at-russia.ru>

Список необходимой литературы следует составлять самостоятельно. Библиотеки могут оказать помощь в подборе литературы, но ни один библиограф не в состоянии предусмотреть все особенности и нюансы изучаемой исследователем темы.

Малое количество источников информации в работе косвенно может свидетельствовать о том, что студент не слишком тщательно работал с литературой по исследуемой проблеме. Результатом подобного поверхностного ознакомления с необходимыми материалами

может стать «изобретение велосипеда», т. е. повторение уже имеющихся в науке выводов, или построение гипотезы на ошибочном предположении, которое уже было опровергнуто.

Важнейшая часть поиска исторической информации – выявление исторических источников, без использования которых работа (курсовая или выпускная квалификационная) не может называться научной. В первую очередь устанавливаются опубликованные источники. Для поиска можно воспользоваться библиографическими изданиями, например «Историей дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях» под редакцией П. А. Зайончковского<sup>15</sup>. Студент может обратиться к учебнику по источниковедению, в котором приводится полная подборка публикаций исторических текстов по периодам отечественной истории<sup>16</sup>.

Неопубликованные источники находятся на хранении в архивах – государственных (федеральных, субъектов Федерации, ведомственных) и негосударственных. Для проведения исторического исследования историки обычно используют фонды федеральных и местных архивов. Среди федеральных архивов существует определенная специализация, которую необходимо учитывать. В Российском государственном архиве древних актов (РГАДА, г. Москва) хранятся документы за период с XI до начала XIX в., преимущественно материалы учреждений высшего, центрального и местного управления. Также здесь представлены документы межевых учреждений России XVIII – начала XIX в., политических лидеров, деятелей науки и культуры, родовые и монастырские архивы, отечественные и иностранные рукописные книги. В фондах Российского государственного исторического архива (РГИА, г. Санкт-Петербург) содержатся документы органов государственной власти Российской империи в основном с конца XVIII в. до 1917 г., а также материалы различных общественных организаций и частных лиц дореволюционной России. С изобразительными источниками можно ознакомиться в Российском государ-

---

<sup>15</sup> История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях : анот. указ. кн. и публ. в журн. / науч. рук., ред. и введ. П. А. Зайончковского. М. : Книга, 1976 – 1989. Т. 1 – 5.

<sup>16</sup> Источниковедение / И. Н. Данилевский [и др.]. С. 634 – 683.

ственном архиве кинофотодокументов (РГАКФД, г. Красногорск, Московская область). Сведения по военной истории, информацию о вооруженных конфликтах, в которых участвовала императорская Россия, содержат документы Российского государственного военно-исторического архива (РГВИА, г. Москва). Фонды дореволюционных организаций политического сыска, судебно-следственных и карательных учреждений Российской империи, а также фонды учреждений и организаций Временного правительства 1917 г. составляют часть документов Государственного архива Российской Федерации (ГАРФ, г. Москва). Также здесь хранятся дела советского периода. Информацию по истории отдельных регионов можно найти в местных архивах субъектов РФ, например по истории нашего края – в Государственном архиве Владимирской области (ГАВО).

Отбор неопубликованных (архивных) источников проводится с помощью *путеводителя по архиву*. Это справочно-информационное издание, в котором в систематизированном виде содержится краткая характеристика документов данного архива (название и номер фонда, количество описей и дел в каждой описи, хронологические границы фонда). Без изучения путеводителя невозможно найти необходимые дела.

#### **2.4. Виды чтения и приемы обработки информации**

После завершения ознакомления с библиотечными каталогами и справочно-информационными изданиями начинается следующий этап – изучение отобранной литературы. Чтение текстов – длительный и трудоемкий процесс. Чтобы сэкономить время, желательно усвоить несколько несложных приемов.

Подбирая из научной литературы необходимую информацию, не следует надеяться только на память. В любом случае потребуется делать выписки, конспектировать, ксерокопировать необходимые тексты. Не следует увлекаться ксерокопированием, так как тогда возникает иллюзия обретения знания. А это не так. Чаще всего отксерокопированные тексты не приносят никакой пользы, если их не проработать внимательно с карандашом в руках, делая выписки. Прежде чем браться за ксерокопирование или конспектирование текста, сле-

дует внимательно изучить структуру работы, просмотрев оглавление и аннотацию. Перед началом чтения нужно точно определить, нужно ли произведение целиком или только его часть.

Чтение классифицируют по цели и характеру понимания. Характер понимания включает в себя количественную характеристику (полноту, объем усвоенной информации) и качественную (адекватность понимания и способность интерпретировать текст, выразить свое отношение к прочитанному).

Исходя из этого, различают:

- *поисковое чтение*, с помощью которого можно установить, необходима ли информация, представленная в монографии или статье. Чтобы сориентироваться в тексте, перед прочтением нужно определить круг понятий, даты, имена, которые могут указать на необходимость более внимательного ознакомления с данной литературой;

- *просмотровое чтение* для выявления основных тем и вопросов, отраженных в книге, статье, реферате. Цель данного вида чтения – приблизительное определение по принципу «нужно – не нужно», насколько найденная информация может быть полезной, представлять интерес для исследования;

- *ознакомительное чтение*, которое не предполагает получения полного и точного представления о предмете, а предназначено для понимания общих положений и аргументов, предложенных автором; цель – вынесение оценки «известное – неизвестное». Этот вид чтения помогает понять, имеется ли необходимость в более внимательном изучении текста;

- *изучающее чтение*, которое преследует цель максимально точного понимания всей приведенной в тексте информации. В результате происходит сопоставление прочитанного с уже имеющимся знанием, интерпретация вновь полученных сведений<sup>17</sup>.

Таким образом, чтение проходит по этапам: от беглого ознакомления до полного представления о содержании текста и его интерпретации.

---

<sup>17</sup> Подробнее см.: Фоломкина С. К. Обучение чтению на иностранном языке в неязыковом вузе : учеб.-метод. пособие для вузов. М. : Высш. шк., 1987. 207 с.

Во время чтения желательно сразу сортировать информацию по критерию значимости: на существенную и второстепенную, а также по смыслу: тематически в соответствии с задачами исследования. Если студент использует отсканированный текст или книгу, принадлежащую ему, он может делать карандашные пометки на полях – небольшие комментарии, восклицательные или специально разработанные знаки. Они помогут быстро определить, насколько необходимо вновь вернуться к отмеченным сведениям.

Составление собственного банка данных по теме исследования – дело исключительно индивидуальное. Здесь не существует единого рецепта, однако опыт научной работы многих поколений исследователей может оказать помощь в упорядочении этого вида деятельности. Существует несколько вариантов обработки информации.

1. *Аннотация* – краткое изложение содержания статьи, монографии, доклада. В аннотации перечисляются основные проблемы, затронутые автором, и сделанные им выводы. При составлении аннотации обычно отмечается следующее: «автор поднимает важную проблему..., уделяет особое внимание..., анализирует..., убедительно доказывает..., обосновывает свою точку зрения» и т. д. Аннотации используют в том случае, когда нет необходимости в подробном освещении содержания работы, а следует лишь назвать, какие вопросы подлежали изучению.

2. *Выписка* – копия части изучаемого текстового документа или выдержка из документа. Может быть выполнена в форме цитаты – текстуально воспроизведенного авторского текста, обычно до 300 знаков. Чаще всего бывает сложно сразу определить, что именно необходимо выписывать. Есть опасность пропустить что-то важное или, наоборот, выписать лишнее. Не следует увлекаться бессистемным цитированием! При обилии изучаемой литературы можно скоро забыть, почему именно эта цитата привлекла внимание. Тогда выписки превратятся в набор слабо связанных между собой и малоинформативных фрагментов. Большие отрывки текста – от половины страницы до нескольких страниц – нет смысла переписывать дословно. Лучше внимательно прочитать необходимую часть и постараться свободно, своими словами передать мысль автора, лишь подкрепляя ее цитатами.

3. *Тезисы* – кратко сформулированные (обычно без системы доказательств) основные положения научного труда (статьи, монографии). Для составления тезисов авторский текст необходимо прочитать несколько раз, разбивая его на отдельные части. В каждой части следует выделить главную идею, на основе которой и сформулировать тезис. Отдельные тезисы желательно соотносить с текстом, сделав ссылки на соответствующие страницы.

4. *Парафраз* – различные формы переработки авторского текста. Это может быть сокращенное изложение большого отрывка (адаптация). Возможно, наоборот. Какое-то место необходимо объяснить подробнее – и тогда к мысли автора исследователь добавляет свои комментарии. Вероятно, появится необходимость упростить трудный для понимания текст – тогда следует передать содержание своими словами, ни в коем случае не искажая его смысл.

5. *Реферат* – это аналитический обзор содержания какой-либо научной работы. Его еще можно назвать развернутой рецензией.

Различают несколько типов рефератов:

- по полноте изложения информации: рефераты-конспекты (содержат в обобщенном виде все основные положения текста) и рефераты-резюме (отражают лишь самую необходимую для освещения темы информацию);
- по количеству обработанных источников информации: монографические (составляются на основе одного произведения) и обзорные (содержат положения по одной теме из нескольких исследований);
- по назначению: общие (рассчитанные на широкий круг читателей) и специализированные (ориентированные на специалистов). Этот тип рефератов обычно не используется для обработки информации при подготовке научной работы;
- по характеру подачи материала: продуктивные (построены на основе критического осмысления реферируемой литературы и содержат анализ изученного материала) и репродуктивные (воспроизводят текст работы без дополнительного анализа)<sup>18</sup>.

---

<sup>18</sup> Подробнее см.: Требования к реферату [Электронный ресурс]. URL: <https://studfiles.net/preview/3516261/> (дата обращения: 24.09.2019).

6. *Конспект* можно рассматривать как последовательную фиксацию отобранной информации. Это наиболее распространенная форма первичной обработки изучаемого текста. Конспекты условно подразделяют: на *плановые*, когда определенная часть конспекта согласуется с одним из пунктов оглавления исследовательской работы; *свободные* (сочетают тезисы, цитаты, произвольное изложение текста); *текстуальные* (состоят в основном из цитат); *тематические* (освещают конкретный вопрос на основе ряда научных работ).

Составлять конспект, чтобы он принес пользу, надо продуманно. Прежде всего необходимо ознакомиться с текстом изучаемой работы путем просмотрного и поискового чтения и сделать библиографическое описание произведения. Лист бумаги (если текст пишется от руки) следует разделить на три части: для тезисов, авторской аргументации и своих комментариев и вопросов, которые обязательно появятся при изучении работы. Текст автора оформляют как цитату: в кавычках, с обязательным указанием на страницу, с которой она приведена. Это позволит избежать искажений, когда потребуется внести цитату в исследовательский текст. Лучше применять реферативный способ изложения: «автором доказано...», «автор полагает...» и т. д. Это поможет четко формулировать основные авторские идеи. Ни в коем случае не следует составлять сплошной («слепой») текст без разбивки на абзацы и выделения основных положений. Предпочтительно использовать маркеры и отмечать разным цветом ключевые слова (систему сигнальных знаков исследователь продумывает сам).

7. *Табличная форма* может сочетать все перечисленные способы обработки информации. Подобный метод рационален только при компьютерной манипуляции с данными. Можно предложить следующий принцип заполнения ячеек таблицы (рис. 1).

№ п/п	Библиографическое описание	Структура работы	1-й вопрос	Комментарий, вопросы	2-й вопрос	Комментарий, вопросы

Рис. 1. Пример табличной формы обработки информации

Лучше выделить по отдельному столбцу для каждого вопроса (пункта плана) работы.

1-й столбец – нумерация

2-й столбец – полное библиографическое описание источника информации. Не следует пренебрегать этим видом работы. Записав все выходные данные один раз, исследователь всегда может обратиться к ним для справки. Возможно, они потребуются в дальнейшем при написании диссертации. Расположение в таблице источников информации по алфавиту значительно сэкономит время при составлении библиографического списка.

3-й столбец – краткая информация о структуре изучаемой монографии или статьи. Можно перечислить круг вопросов, рассмотренных автором. Не обязательно все они потребуются для написания работы, но их следует указать, чтобы лучше понять замысел и систему аргументации.

4-й столбец – собственно информация по одному из вопросов плана. Заносить ее можно в любой удобной форме – выписки, цитаты, парафраз, конспект, реферат. Обязательно сразу делать ссылку на страницу авторского текста!

5-й столбец – замечания, комментарии, вопросы по изложенной в 4-м столбце информации.

6-й и 7-й столбцы (и далее) – при необходимости.

Подобное расположение прорабатываемого материала позволит наглядно сопоставить точки зрения авторов по выделенной проблеме.

В качестве способа обработки информации можно предложить составление карточек. Они удобны тем, что их при необходимости легко менять местами.

При отборе информации по какому-либо разделу или частному вопросу исследования всегда следует представлять его связь с проблемой в целом. В то же время, исследуя целиком проблему, необходимо уметь делить ее на части. Не обязательно все отобранные в ходе обработки информации данные потребуются исследователю, не следует включать их все в работу. Подобные попытки приводят к загромождению текста и нарушению логики изложения.

### ***Вопросы и задания для самостоятельной работы***

1. Какие требования следует соблюдать при формулировании темы исследования? Почему это необходимо делать?
2. Какие источники информации вы знаете? Охарактеризуйте их.
3. Есть ли необходимость в век развития Интернета и информационных технологий ходить в библиотеку при написании научной работы? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Какие источники информации вы можете назвать? Охарактеризуйте их.
5. Что такое ГСНТИ? Что обуславливает необходимость ее функционирования?
6. Какие виды каталогов вы знаете? В чем заключается их различие?
7. Какие варианты обработки информации вы можете назвать? Что, с вашей точки зрения, предпочтительнее? Обоснуйте свою позицию.

## **Глава 3. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

### **3.1. Основные требования к оформлению текста**

Первый опыт научного исследования студента – курсовая работа. Написание курсовых работ предусмотрено учебными планами вузов (обычно одна-две в год).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности» (п. 12)<sup>19</sup>.

Выпускная квалификационная работа по актуальным проблемам исторической науки – самостоятельное научное исследование, которое характеризует степень теоретической подготовки студента, его готовность самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выполненная студентом курсовая или выпускная квалификационная работа должна решать не только научные проблемы. Автор должен продемонстрировать, что он, во-первых, научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и использовать наиболее общие методы и приемы для их решения; во-вторых, обладает определенной культурой организации научного исследования, что проявляется и в оформлении текста работы.

К настоящему времени сформировались определенные требования к структуре научной работы. Любое исследование, в том числе курсовые и выпускные квалификационные работы, должно содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы (для ВКР);
- аннотацию (на русском и иностранном языках для ВКР);
- оглавление;
- введение;

---

<sup>19</sup> Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016 г.) [Электронный ресурс]. URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-29062015-n-636/> (дата обращения: 24.09.2019).

- аналитический раздел (главы основной части);
- заключение;
- библиографический список (список использованных источников и литературы);
- приложения (если они предусмотрены автором);
- указатели (при необходимости);
- отзыв руководителя (для ВКР);
- акт (справка) о внедрении<sup>20</sup>;
- заключение о проверке на объем заимствований;
- CD/DVD-диск с презентацией и распечатанную презентацию (для ВКР, для курсовой работы – по желанию).

Первая страница работы – титульный лист. Несмотря на возможные различия в оформлении в разных учебных заведениях, на титульном листе следует указать:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- полное наименование учебного заведения, в котором выполнена работа (в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями 2019 г. и Уставом университета). Например: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых». Размещается по центру, переносы не допускаются;
- тип научной работы (курсовая или выпускная квалификационная работа); выравнивание по центру, набор заглавными буквами;
- подразделение университета (Гуманитарный институт);
- название кафедры, где выполнена работа (Кафедра истории, археологии и краеведения);
- шестизначный код направления (бакалавриат – 46.03.01 «История», магистратура – 46.04.01 «История»);
- заглавие работы;

---

<sup>20</sup> Для студентов бакалавриата и магистрантов (историков) можно представить список опубликованных статей, в том числе в сборниках ВлГУ по итогам студенческих дней науки.

- фамилию, имя, отчество автора; выравнивание по левому краю;
- фамилию и инициалы научного руководителя;
- допуск к защите, фамилию, инициалы и должность лица, допустившего работу к защите (для ВКР); выравнивание по левому краю;
- дату допуска к защите (для ВКР); выравнивание по левому краю;
- место и год написания работы (Владимир 2020); в самом низу страницы, выравнивание по центру.

Страница титульного листа не нумеруется.

*Задание* заполняется на типовом бланке, разработанном в вузе.

В курсовых работах оглавление помещается после титульного листа, в выпускных квалификационных работах – после аннотации.

*Оглавление* должно отразить весь перечень структурных элементов исследования (разделы, главы, параграфы и при необходимости более мелкие рубрики).

**Запомните:** заголовки в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте. Нельзя сокращать их, перефразировать формулировки и изменять последовательность расположения. Все заголовки начинаются с прописной буквы и не заканчиваются точкой. Это не предложения! После каждого заголовка должен быть проставлен соответствующий номер страницы. Все номера страниц выравниваются в столбик по правому краю. Лучше от конца заголовка к номеру страницы сделать отточие.

Заголовки обозначают отдельные рубрики текста (разделы, главы, параграфы). Обозначение одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Для каждой последующей ступени заголовков смещают на три – пять знаков по отношению к заголовку более крупной рубрики (рис. 2). В нумерации более мелкой рубрики должен присутствовать как ее собственный номер, так и номер рубрики, которой она подчинена.

**Запомните:** в оглавлении и внутри текста заголовки печатаются заглавными буквами (см. рис. 2).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. УСЛОВИЯ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ФОРМИРОВАНИЯ МИРОВОЗЗРЕНИЯ КНЯЗЯ М. М. ЩЕРБАТОВА</b> .....	9
1.1. Особенности абсолютной монархии в России в XVIII в. ....	9
1.2. Жизнь и творчество М. М. Щербатова .....	12
<b>2. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗГЛЯДЫ М. М. ЩЕРБАТОВА</b> .....	14
2.1. Теория происхождения государства .....	14
2.2. Формы государственного правления .....	17
2.3. Социальная политика .....	21
<b>3. КРИТИКА М.М. ЩЕРБАТОВЫМ ПРАВЛЕНИЯ ЕКАТЕРИНЫ II</b> .....	24
3.1. Осуждение роскоши.....	24
3.2. Анализ экономического состояния России.....	28
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	30
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</b> .....	32
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	36

Рис. 2. Пример оформления оглавления

В нижней части листа «СОДЕРЖАНИЕ» вычерчивается рамка (см. Приказ ВлГУ от 26.05.2016 г. № 231/1 «Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ»).

### 3.2. Структура введения

Введение – исключительно ответственная часть работы. Структура введения не зависит от вида работы и одинакова для курсовых и выпускных квалификационных работ.

Во введении последовательно раскрываются актуальность выбранной темы, степень ее научной разработанности (историография), указываются объект и предмет исследования, выдвигается гипотеза (проблематика), формулируются цель и задачи, устанавливаются гра-

ницы изучения темы (хронологические и территориальные рамки), проводится анализ источниковой базы, раскрываются методологические и теоретические основы исследования, отмечается новизна, указывается теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В ВКР следует отметить апробацию результатов исследования.

Под *актуальностью* понимают степень важности избранного для изучения вопроса. Обычно отмечают два аспекта: научную и социальную значимость. Показатель разработанности данного вопроса в науке, а также значение его для понимания более широких теоретических проблем характеризуют научную актуальность. Исследование должно быть направлено на ликвидацию пробелов в освещении отдельных аспектов избранной темы. Социальная актуальность предполагает соответствие предмета изучения социальному заказу общества, т. е. возможности решения практических задач на основе нового знания. Не всякая неизученная тема заслуживает того, чтобы ее исследовали. Если возможность получения нового знания сомнительна (из-за отсутствия необходимых методов исследования), а общество на данном этапе развития не испытывает потребности в разработке этой проблемы, нет оснований ее анализировать.

Характеристика актуальности не должна быть слишком пространной. Для студенческих работ достаточно половины страницы машинописного текста, где четко указана необходимость изучения именно данной темы.

Для обоснования актуальности необходимо показать *степень научной разработанности (историографию)* проблемы. Историографический обзор демонстрирует достижения науки к моменту написания работы. Это история изучения данного вопроса. Среди гуманитарных дисциплин история больше всех зависит от социального запроса общества, поэтому для историков принципиально важно, когда было выполнено то или иное исследование. От времени написания зависят методологическая основа, совокупность применяемых методов, позиция автора.

Характеристику литературы лучше строить по проблемно-хронологическому принципу. В настоящее время принято выделять дореволюционный, советский и постсоветский периоды историографии. Однако выполненное по этапам простое перечисление научных

работ ничего не дает для понимания степени разработанности проблемы. Необходимо в каждом исследовании по всем вопросам рассматриваемой темы выделить авторские точки зрения, чтобы иметь возможность их сопоставить и проследить, как происходило накопление знаний, как изменялись концепции. Только в этом случае можно сказать, какие вопросы темы изучены и не вызывают сомнения, какие вопросы спорные, а какие – не изучены вообще. На этой основе можно сформулировать *гипотезу*, или *проблему* исследования, т. е. показать, где проходит граница между знанием и незнанием об изучаемом предмете. Если это не сделано, студент лишает себя права на написание работы, так как нет смысла повторять все уже известное («изобретать велосипед»).

**Запомните:** в каждой прочитанной студентом научной работе могут содержаться вопросы, не имеющие непосредственного отношения к предмету исследования. В обзоре литературы следует характеризовать точки зрения автора по каждому конкретному вопросу выдвинутой проблемы исследования, а не монографию (или статью) вообще, в целом.

Историографический обзор должен продемонстрировать, насколько хорошо студент освоил тему и представляет то, что было сделано до него в изучении данной проблемы.

Часто студенты совершают одну и ту же ошибку: не обнаружив по своей теме необходимых сведений в просмотренной литературе, они имеют смелость утверждать, что данный вопрос совсем не изучался. Подобные заявления, как правило, поспешны. Например, тема «Особенности реализации Городового положения 1870 г. на территории Владимирской губернии» может быть не обеспечена исследовательскими работами именно по данному региону. Однако Владимирская губерния не существовала сама по себе, а являлась частью Российской империи. Основные принципы проведения городской реформы обязательно рассматривались на общероссийских данных или материалах других губерний, поэтому следует расширить историографический поиск, продвигаясь от более общих вопросов к частным (региональным).

После историографического обзора следует сформулировать понятия объекта и предмета исследования. *Объект* исследования – это избранный исследователем элемент объективной реальности, в

котором возникла проблемная ситуация, требующая разрешения. Объект существует независимо от исследователя. Для историков объектом исследования всегда являются различные аспекты функционирования человеческого общества.

*Предмет* исследования – это часть, один из аспектов объекта или угол зрения, под которым исследователь смотрит на объект изучения. Обычно предмет рассматривают как часть объекта. Для конкретизации предмета исследования устанавливаются ограничительные рамки – хронологические и территориальные (географические) границы исследования.

После формулируются цели и задачи исследования. *Цель* научного исследования – это поиск ответа на поставленный вопрос, то, к чему стремится студент при написании работы, т. е. конечный прогнозируемый результат, который должен быть получен после завершения исследования.

В зависимости от характера работы цель исследования может состоять:

- в изучении динамики явлений и процессов. В этом случае устанавливаются исходные данные рассматриваемого явления или процесса и сопоставляются с конечными показателями в рамках хронологических границ;
- рассмотрении малоизученных явлений и процессов. Данная ситуация предусматривает выявление малоисследованного процесса, проведение его анализа и определение особенностей;
- установлении закономерностей, взаимосвязей отдельных аспектов процесса или явления, определении их прочности и стабильности.

Цель достигается последовательным решением ряда взаимосвязанных задач. *Задачи* – это исследовательские действия, которые необходимо выполнить для получения необходимых результатов. Задачи определяют в ходе разделения проблемы на составные части. Указание на задачи обычно делают в форме перечисления: «изучить...», «установить...», «сопоставить...», «выявить...», «описать...» и т. д. Формулировать задачи следует как можно более точно, так как описание решения этих задач и составляет собственно содержание аналитической части работы. Необходимо учесть, что заголовки глав обычно опираются на формулировки задач.

Важнейшая часть введения – анализ *источниковой базы*.

**Запомните:** исторический источник и источник информации – это не одно и то же. Для историка понятие «исторический источник» – определяющее при написании квалификационной работы. Традиционно выделяют следующие виды письменных источников: законодательные акты, летописи, статистику, документы личного происхождения, делопроизводственную документацию и т. д.<sup>21</sup>. Историковедческий анализ состоит из ряда последовательных операций:

- выявление исторических условий возникновения источника;
- определение авторства;
- установление обстоятельств создания источника;
- выяснение истории публикации текста;
- анализ содержания;
- источниковедческий синтез.

Историковедческий анализ строится на основе типологизации и подробной характеристики достоверности информации и полноты освещения событий в использованных источниках. По завершении анализа следует четко указать, какие аспекты избранной для исследования темы могут быть раскрыты на основе информации, содержащейся в источниках.

*Методологические и теоретические основы исследования* предполагают характеристику основных принципов, теоретических концепций и методов, использованных при создании научной работы. Для написания данного раздела следует применить знания по курсу «Теория и методология истории»<sup>22</sup>.

В ВКР и курсовой работе (как и в любом научном труде) должна быть четко обозначена *новизна исследования*. Здесь требуется конкретно указать то новое, что содержит представленный труд по сравнению с другими аналогичными исследованиями. От первого опыта научных изысканий в курсовой работе сложно ожидать больших

---

<sup>21</sup> Подробнее о методах источниковедческого анализа см.: Источниковедение : Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб. пособие / И. Н. Данилевский [и др.]. М. : Рос. гос. гуманитар. ун-т, 1998. С. 122 – 171.

<sup>22</sup> Подробнее см.: *Ковальченко И. Д.* Методы исторического исследования. М. : Наука, 2003. 486 с. ; *Смоленский Н. И.* Теория и методология истории : учеб. пособие. 2-е изд., стер. М. : Академия, 2008. 286 с.

научных открытий. Элементом новизны может стать введение впервые в научный оборот не использовавшихся ранее исторических источников. Это также могут быть методы исследования, не применявшиеся прежде к избранной теме, и новые оригинальные выводы.

В ВКР желательно указать структуру работы и обосновать ее.

Завершается введение информацией об *апробации результатов исследования*. В этом разделе указываются все сделанные по избранной теме доклады на конференциях, участие в круглых столах, статьи, опубликованные в рамках дней науки, или иные статьи (если имеются). Подобные сведения показывают, что для автора избранная тема – не простая формальность, скучная «отписка» для получения оценки, а продуманное, обоснованное поле научного поиска с перспективой получения нового знания.

### 3.3. Рубрикация текста

Основная (аналитическая) часть работы должна составлять примерно 70 % всего текста. Здесь излагается содержание исследования, раскрывается суть проблемы, формулируются обобщения. В тексте не должно быть ничего лишнего. Каждое выдвинутое положение следует доказать и логично связать с общей концепцией.

Текст курсовой или выпускной квалификационной работы должен пройти своеобразное «межевание» – *рубрикацию*. Под рубрикацией понимают разделение текста научной работы на составные части, зрительно отделенные друг от друга. С этой целью используются заголовки и нумерация. Крупные рубрики (главы) подразделяются на более мелкие – параграфы (пункты), при необходимости выделяются еще более мелкие части (подпункты). Каждый заголовок должен точно отражать содержание озаглавленного текста.

Любая рубрика имеет свой заголовок и нумерацию римскими или арабскими цифрами. Крупные рубрики нумеруются одной цифрой, а их части – двумя: номер главы и номер пункта. Знак параграфа (§) в настоящее время употребляется редко и ставится по усмотрению автора. Если внутри пункта необходимо выделить еще более мелкие части, то номер получается тройной.

Например: Глава 1. (заголовок)

1.1. (заголовок)

1.2. (заголовок)

Глава 2. (заголовок)

2.1. (заголовок)

2.2. (заголовок)

Или: Глава 1. (заголовок)

1.2. (заголовок)

1.2.1. (заголовок)

1.2.2. (заголовок)

Названия (заглавия) глав и параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с общим заглавием темы. Желательно, чтобы главы были соразмерны между собой по объему. То же касается и параграфов. Рубрики более мелкие, чем параграф, иногда помечают буквами алфавита (русского или латинского).

Деление на главы определяется внутренней логикой исследования. Количество глав зависит от особенностей темы, объема материала, характера текста. Обычно для курсовой работы рекомендуется две главы, для выпускной квалификационной работы – три. Не следует механически выделять главы, «выдумывать» их. Каждая глава должна представлять собой логически заверченный сюжет, способствующий раскрытию темы. В содержании глав студенту следует продемонстрировать умение точно, аргументированно, логично излагать материал, проводить анализ имеющейся информации с использованием общенаучных и специальных исторических методов исследования. Завершается каждая глава краткими выводами.

Более мелкие рубрики – параграфы. Параграф – часть текста, имеющая самостоятельное значение внутри главы (или раздела книги, статьи). Параграфы не должны дублировать друг друга. Обычно каждый из них нацелен на решение одной из задач, поставленных во введении. Совокупность параграфов должна исчерпать содержание главы, но ни в коем случае не быть шире ее по смыслу.

В делении главы на параграфы обязательно должен выдерживаться единый принцип. Например, неправильно деление в главе «Социальные требования в городских депутатских наказах в Уложенную комиссию» на следующие параграфы: «Установление неприкосновенности жилища и имущества купцов»; «Увеличение компенсации за “бесчестье”»; «Устранение конкуренции в торговле». В основе выделения первых двух параграфов лежит критерий оценки социального статуса купечества, третий параграф касается экономической состав-

ляющей – борьбы за монополию в торгово-предпринимательской деятельности.

Выделенные в составе главы параграфы не должны соотноситься как часть и целое. Например, с точки зрения логики нельзя считать верным деление главы «Проблема рабочей силы в предпринимательской деятельности купечества» на следующие параграфы: «Ограниченность возможности использования наемной рабочей силы»; «Необходимость применения принудительного труда»; «Использование крепостных и холопов на производстве». Ошибка состоит в том, что крепостные и холопы трудятся по принуждению. Таким образом, третий параграф по содержанию является частью второго.

Простейшая рубрика – абзац. Это часть текста, состоящая из одного или нескольких предложений. Абзац выделяется отступом вправо в строке, тем самым подчеркивается начало новой смысловой части. Каждый абзац должен составлять логически целостное высказывание. Четкая разбивка на абзацы в курсовой или выпускной квалификационной работе способствует лучшему восприятию и осмыслению текста.

В заключении приводятся выводы по результатам работы. Это не механическое соединение содержащихся в главах промежуточных умозаключений, а синтез накопленной в процессе исследования научной информации. В заключении необходимо соотнести цели и задачи, сформулированные во введении, с итогом проведенного исследования. Иными словами, если во введении поставлен вопрос, требующий разрешения, то в заключении дается ответ на этот вопрос. Если итоговые выводы просто констатируют факт выполнения работы или сообщают о результатах, не содержащих новых знаний по предмету исследования, то говорить о новизне работы не приходится<sup>23</sup>. Иногда есть смысл текст заключения представить в виде перечня выводов-пунктов, каждый из которых соотносится с конкретной задачей. Далее следует показать, какие перспективы дальнейших исследований открываются на основе изучения данной темы.

Вслед за заключением помещается библиографический список. В него по установленным ГОСТом правилам включается информация

---

<sup>23</sup> *Ярская В. Н.* Методология диссертационного исследования : Как защитить диссертацию. Полезно молодому ученому, соискателю ученой степени. М. : Вариант, 2011. С. 120 – 121.

о публикациях всех видов: монографиях, статьях в сборниках, периодических и справочных изданиях, авторефератах диссертаций и пр.

В библиографический список не следует включать научно-популярную литературу, а также работы, на которые нет ссылок в исследовании.

Различные вспомогательные материалы располагают в приложении. Приложения помещают в самом конце работы. Это могут быть большого размера таблицы, которые загромождают текст, копии подлинных документов, схемы, графики, диаграммы, фотографии и иллюстрации, карты и пр. Каждое приложение должно располагаться на отдельной странице. В правом верхнем углу страницы обязательно помещают слово «Приложение» и тематический заголовок. Если в работе более одного приложения, то они нумеруются (без знака №) арабскими цифрами. Например: «Приложение 2. Список жителей с. Явлеи, обложенных чрезвычайным революционным налогом».

Приложения не существуют самостоятельно, а должны быть связаны с основным текстом. В тексте работы обычно помещается ссылка со словом «смотри» (в сокращении – см.), например: (см. Приложение 2). Страницы, на которых размещаются приложения, нумеруются как продолжение общей нумерации основного текста.

### **3.4. Стиль и методика изложения**

Язык и стиль курсовой и выпускной квалификационной работ характеризуют общую культуру автора. Неважно, что эти исследования никогда, возможно, не будут опубликованы. Студенту необходимо продемонстрировать приобретенные навыки изложения результатов своего исследования. Умение грамотно и точно выражать свои мысли необходимо всем.

К настоящему времени сформировался целый ряд требований, которые предъявляются к любой научной работе.

1. Прежде всего это требования к построению текста. Изложение итогов исследования должно быть максимально точным, конкретным, логичным. Последнее достигается тщательной продуманностью расположения глав, когда каждая глава служит определенной цели и является основой для последующих<sup>24</sup>.

---

<sup>24</sup> *Ярская В. Н.* Методология диссертационного исследования : Как защитить диссертацию ... С. 117.

Для фиксирования логических связей при изложении результатов научной работы используются специальные выражения, указывающие:

1) на очередность событий и процессов (*прежде всего, итак, вначале, затем, действительно, во-первых, во вторых* и др.);

2) причинно-следственные связи (*вследствие этого, следовательно, кроме того, поэтому, к тому же, благодаря этому*);

3) противоречивость отношений и положений (*тем не менее, в то время(,) как, однако, между тем, несмотря на, в отличие от, вместо того(,) чтобы*);

4) итоги, результаты (*таким образом, следовательно, все вышеизложенное позволяет сделать вывод, в заключение следует отметить, итак, вследствие того, что*);

5) переход от одного положения к другому (*необходимо остановиться на, прежде чем перейти к, необходимо рассмотреть, обратимся к, рассмотрим, после того как*).

При необходимости подчеркнуть степень достоверности сообщения употребляют слова и выражения: *разумеется, конечно, действительно* (факт вполне достоверный); *надо полагать, видимо, может быть* (факт предполагаемый); *по всей вероятности, судя по всему, вероятно, возможно* (факт возможный).

Роль связующей нити в построении текста могут играть причастия, прилагательные, местоимения (*указанные, данные, такой, названные, этот*).

2. Научная речь должна быть ясной и достаточно доступной. Вместе с тем нельзя ставить знак равенства между простотой и примитивностью. Курсовые и выпускные квалификационные работы предназначены для определенного круга специалистов. Элемент научной речи – понятийный аппарат, который составляют специальные термины. Терминами называются слова или словосочетания, которые обозначают понятия специальной области профессионального знания<sup>25</sup> (например, крепостное право, феодализм, дружина и т. д.).

Умение грамотно применять понятия характеризует степень профессиональной подготовленности. Узкоспециализированные тер-

---

<sup>25</sup> Энциклопедия «Кругосвет» [Электронный ресурс]. URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/92361> (дата обращения: 24.09.2019).

мины требуют объяснения. Если понятие введено конкретным автором, обязательна ссылка на его работу. В то же время не следует истолковывать общеизвестные термины и понятия, содержащиеся в учебнике.

3. Один из признаков научной речи – деловая установка. Эмоциональных оценок типа «величайшее открытие...» или «грандиозное событие...» в научной работе быть не должно. Необходимо воздержаться от жаргонных выражений, разговорных оборотов, архаизмов, не следует чрезмерно увлекаться англицизмами. Нет смысла писать «ничего экстраординарного» вместо «ничего особенного, исключительного, чрезвычайного» или «индифферентно» вместо «равнодушно, безучастно, нейтрально».

4. Следует избегать двусмысленности и неточности при формулировании предложений.

Например: «Это работы Дворниченко и Фроянова, которые стали основой...» (не совсем понятно, что имеется в виду под основой: Фроянов и Дворниченко или их работы) или «Источниковедческий анализ имеющихся исторических источников...» (анализ «не имеющихся» источников провести невозможно). Иногда в текст необоснованно вставляются близкие по смыслу слова, например «прогресс модернизации» или «внутренний интерьер».

5. В тексте научной работы, в том числе курсовой или выпускной квалификационной, не принято выражать свои мысли от первого лица единственного числа: «Я считаю...», «По моему мнению...», «Я пришел к выводу...». Рекомендуется употреблять безличную форму: «На основе проведенного анализа можно сделать вывод...», «Результаты исследования позволяют утверждать...», «Следует признать...». Можно также применять изложение от третьего лица единственного числа: «Автор приходит к выводу...», «Автор полагает вполне обоснованным...». Менее желательно употребление первого лица множественного числа: «По нашему мнению...», «Мы считаем...».

6. Наличие различного рода ошибок – синтаксических, грамматических, пунктуационных – свидетельствует о недобросовестности автора, о том, что он халатно отнесся к выполнению своей работы. Будет вполне логично, если научный руководитель снизит за это оценку. Следует внимательно вычитать текст, используя при необ-

ходимости словари. Представление невыверенного документа может расцениваться как простое неуважение к тем, кто будет читать исследование.

7. Достоверность фактов, приведенных в исследованиях, подтверждается указанием на то, из какого источника взята та или иная информация, кто является автором идеи. Для этого в тексте употребляют специальные вводные слова (*по мнению, по данным, по сведению*).

В отдельных случаях требуется текстуальная передача какого-либо утверждения. Тогда приводят цитату – дословный отрывок из того или иного текста, вставленный в другой текст; приведенное в произведении одного автора высказывание другого автора<sup>26</sup>.

Цитату следует заключать в кавычки и записывать с сохранением манеры автора, не изменяя грамматических форм. Это так называемое прямое цитирование. Если цитата велика по объему, допускается пропуск отдельных слов, не изменяющих смысла высказывания. В местах пропуска ставится многоточие. Увлекаться цитатами не стоит. Обычно рекомендуют не более двух цитат на странице.

Существует также не прямое цитирование, при котором авторский текст излагается своими словами. Это следует делать предельно корректно. И прямое, и не прямое цитирование должно иметь указание на источник, сведения о котором приводятся в библиографической ссылке.

### **3.5. Оформление библиографического списка**

Каждая научная работа должна сопровождаться справочно-библиографическим аппаратом. Библиографический аппарат научного исследования – это часть работы, включающая в себя список литературы и ссылки на приведенные в тексте цитаты, оформленные в соответствии со стандартом библиографического описания.

Библиография – не только существенная часть исследования. По приведенному списку литературы те, кто будет читать работу, смогут судить об эрудиции, компетентности и степени самостоятельности автора. При написании выпускной квалификационной работы достаточным считается список из 50 – 80 источников информации, для

---

<sup>26</sup> Словарь русского языка : в 4 т. / глав. ред. А. П. Евгеньева. 2-е изд., испр. и доп. М. : Рус. яз., 1984. Т. 4. С. 647 – 648.

курсовой работы – список из 40 – 50 источников (включая исторические источники).

Библиографический аппарат должен быть оформлен в соответствии со стандартом библиографического описания: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»<sup>27</sup>.

В понятие «библиографическое описание» входят:

- *заголовок описания* – часть библиографической записи, помещенная перед основным заглавием произведения. Он может состоять из имени лица (это условное понятие, включающее в себя фамилию, имя, отчество, псевдоним или прозвище вместо фамилии), географического названия, наименования организации;

- *основное заглавие* – заглавие (название) книги или статьи;

- *сведения, относящиеся к заглавию*, – пояснение жанра или вида издания (учебное пособие, сборник статей);

- *сведения об ответственности* – это сведения о тех, кто принимает на себя ответственность за данную публикацию: переводчики, редакторы, соавторы, организации; данный элемент не всегда присутствует в библиографическом описании;

- *сведения об издании* – содержат определенную характеристику документа: издание 2-е, переработанное; издание стереотипное;

- *выходные данные*: название города, где издана работа, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для книг, опубликованных до 1917 г., названия издательств пишут полностью (например, Типография Департамента Генерального Штаба или Тип. И. Д. Сытина). Для названий издательств более позднего времени приняты различные сокращения (Политиздат, Детгиз и пр.). В настоящее время существует ГОСТ, определяющий правила сокращения слов, в том числе и в записи наименований издательств<sup>28</sup>. Годом издания считается дата, указанная на книге.

---

<sup>27</sup> ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383> (дата обращения: 25.09.2019).

<sup>28</sup> ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. URL: <http://gostrf.com/normadata/1/4293793/4293793458.pdf> (дата обращения: 25.09.2019).

Для историка оформление библиографии начинается со списка источников. Сначала размещается информация о документах, находящихся в архивах. Указывается место хранения источника – центральный или региональный архив (например, Государственный архив Владимирской области или Центральный государственный архив древних актов). В библиографическом списке при первом упоминании название архива приводится полностью: Российский государственный исторический архив. Затем дается сокращенное обозначение – РГИА. Далее указывается номер фонда (в соответствии с путеводителем по архиву), номер описи и номер дела (в соответствии с описью). В целом библиографическая запись может выглядеть следующим образом: Государственный архив Владимирской области (ГАВО). Ф. 546. Оп. 1. Д. 53. (В данном случае номера фонда, описи и дела приведены произвольно.) В списке названия фондов обычно расшифровываются. Библиографическая запись опубликованных источников приводится по общим правилам библиографического описания.

Итак, в библиографическом описании исторических источников должны присутствовать: название места хранения документа (архив или отдел рукописей музея или библиотеки), номер фонда, номер описи, номер дела. В библиографическом описании научной литературы приводят: фамилию и инициалы автора, заглавие работы, информацию о месте и времени издания, название издательства, объем (количество страниц). Если в списке литературы приводится описание статьи (из периодического издания или сборника), то следует точно указать номера страниц, на которых эта статья располагается (например, С. 27 – 43). Источник сведений для библиографического описания – титульный лист или оборот титульного листа издания.

Существует несколько вариантов оформления списка литературы. Для курсовых и выпускных квалификационных работ предпочтителен список в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов монографий (статей). В заголовке записи указывают фамилию и инициалы только одного автора, фамилии и инициалы других авторов приводят в сведениях об ответственности. Данные приводят без искажений, в том порядке, в котором даны в монографии. Сначала – фамилию, затем инициалы. Если у монографии четыре и более авто-

ров (коллективная монография), то в списке ее помещают по алфавиту по первой букве основного заглавия.

Примеры библиографического описания следующие.

1. *Книга одного автора*

Каррер д'Анкокс, Э. Екатерина II. Золотой век в истории России / Э. Каррер д'Анкокс. – М. : РОССПЭН, 2006. – 448 с.

Кошман, Л. В. Город и городская жизнь в России XIX столетия: социальные и культурные аспекты / Л. В. Кошман. – М. : РОССПЭН, 2008. – 446 с.

2. *Книга двух авторов*

Анохина, Л. А. Быт городского населения средней полосы РСФСР в прошлом и настоящем: на примерах городов Калуга, Елец, Ефремов / Л. А. Анохина, М. Н. Шмелева. – М. : Наука, 1977. – 359 с.

3. *Книга трех авторов*

Дробижев, В. З. Историческая география СССР / В. З. Дробижев, И. Д. Ковальченко, А. В. Муравьев. – М. : Высш. шк., 1973. – 317 с.

4. *Книга четырех и более авторов*

Восточный вопрос во внешней политике России, конец XVIII – начало XX в. / В. А. Георгиев [и др.] ; отв. ред. Н. С. Киняпина. – М. : Наука, 1978. – 434 с.

5. *Статья из сборника статей*

Ахиезер, А. С. Социокультурный механизм переходных процессов / А. С. Ахиезер // Цивилизации : сб. ст. / отв. ред. А. О. Чубарьян. – М. : Наука, 2008. – Вып. 8 : Социокультурные процессы в переходные и кризисные эпохи. – С. 33 – 56.

6. *Материалы конференций*

Уваровские чтения – VII : Семья в традиционной культуре в современном мире : материалы Всерос. науч. конф., Муром, 29 апр. – 1 мая 2008 г. – Муром, 2011. – 384 с.

7. *Статья из журнала*

Бирюков, С. Н. Мещане городов Стародубья в первой половине XVIII в. / С. Н. Бирюков // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета. Серия 2, История. – 2011. – Вып. 4. – С. 74 – 81.

8. *Многотомное издание*

Миронов, Б. Н. Социальная история России периода империи (XVIII – начало XX в.) : в 2 т. / Б. Н. Миронов. – 3-е изд., испр., доп. – СПб. : Дмитрий Буланин, 2003 – .

### *9. Автореферат диссертации*

Годовова, Е. В. Повседневная жизнь российского казачества во второй половине XIX – начале XX в. : автореф. дис. ... д-ра ист. наук : 07.00.02 / Годовова Елена Викторовна. – Самара, 2018. – 41 с.

Обратите внимание на использование в библиографическом описании знаков предписанной пунктуации: элементы библиографического описания отделяются точкой и тире в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001<sup>29</sup>. Книжная палата РФ полагает возможным ставить только точку при условии, что во всей работе оформление описания источника информации будет одинаковым.

Следует соблюдать еще одно правило: реально использованная литература и библиография должны соответствовать друг другу.

### **3.6. Оформление ссылок**

Система библиографических ссылок – часть справочного аппарата научной работы. С помощью ссылки можно найти упоминаемый в тексте документ и проверить точность приведенного положения. Указание на автора заимствованного текста – обязательное требование при выполнении любой научной работы. Текст, заимствованный из произведения другого автора без указания на источник информации, может рассматриваться как плагиат. Это не только нарушение профессиональной этики. За подобную «небрежность» предусмотрено уголовное наказание. Для оформления ссылок также существует стандарт – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»<sup>30</sup>.

**Запомните:** ссылка оформляется сразу после приведения в тексте цитаты или факта из работы другого автора. Ни в коем случае не следует оставлять оформление ссылок «на потом», после написания всей работы. Невозможно помнить все заголовки и выходные данные

---

<sup>29</sup> ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. URL: <https://internet-law.ru/gosts/gost/6789> (дата обращения: 25.09.2019).

<sup>30</sup> ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008> (дата обращения: 25.09.2019).

использованных в работе статей и монографий, все номера страниц, на которых находится нужная цитата. Это неизбежно приведет к тому, что неверно будут указаны какие-либо элементы библиографического описания. Подобного рода «неточности» вызывают подозрения в несамостоятельности выполненной работы.

ГОСТ предусматривает внутритекстовые, подстрочные, затекстовые ссылки.

Для курсовых и выпускных квалификационных работ наиболее рациональными считаются *подстрочные ссылки*. Они не перегружают текст и не мешают восприятию содержания работы. Их располагают в нижней части страницы, под основным текстом, используют более мелкий шрифт. Это удобно, так как в случае необходимости можно сразу проверить авторство цитаты. Нумерация подстрочных ссылок может быть постраничной или сквозной и располагается в верхней части строки.

*В тексте:* Д. Гриффитс отмечает, что Екатерина II отвергала обвинения в деспотизме и пыталась показать взаимодополняемость абсолютизма и республиканизма<sup>1</sup>.

*В ссылке:* <sup>1</sup> Гриффитс Д. Екатерина II и ее мир: статьи разных лет / пер. с англ. Е. Леменовой и А. Митрофанова. М. : Новое литературное обозрение, 2013. С. 88.

В случае если значительный по объему текст приведен не дословно и нет прямой связи между ним и ссылкой, следует употреблять сокращение «См.» (смотри).

*В тексте:* Принятый российскими монархами в XVIII в. концепт «общее благо» был одним из главных элементов теории полицейского государства, вследствие чего обязанностью монарха является забота о всеобщем благополучии, а каждый человек должен быть полезным обществу<sup>1</sup>.

*В ссылке:* <sup>1</sup> См.: Ибнеева Г. В. Имперская политика Екатерины II в зеркале венценосных путешествий. М. : Памятники исторической мысли, 2009. С. 100 – 101.

*Затекстовые ссылки* целесообразны в тех случаях, когда приводится много ссылок, которые большинству читателей не нужны в процессе чтения, но могут быть полезны для дальнейшего исследования. Существует два основных варианта оформления за-

текстовых ссылок: квадратные скобки в строке основного текста или порядковая нумерация на верхней линии строки. Затекстовые ссылки помещаются либо после каждой главы, либо после текста всей работы. Нумерация таких ссылок может быть либо сквозной, либо по главам.

*В тексте:* Н. А. Четырина утверждает, что объем переписки ратуши Сергиева Посада с различными московскими учреждениями с 1783 по 1798 г. вырос в 5,5 раз<sup>12</sup>.

*В затекстовом перечне ссылок:* 12. Четырина Н. А. Сергиевский Посад в конце XVIII – начале XIX в. М., 2006. С. 90.

*В тексте:* Н. А. Четырина утверждает, что объем переписки ратуши Сергиева Посада с различными московскими учреждениями с 1783 по 1798 г. вырос в 5,5 раз [12, с. 90] или [12, 90].

Это ссылка на 12-й источник информации, страницу 90 по приведенному списку литературы.

Прикнижные и пристатейные ссылки помещают в конце книги или статьи. Они всегда имеют сквозную нумерацию.

*Внутритекстовая ссылка* может применяться в том случае, когда часть ее «встроена» в основной текст или читателю необходимо указание на источник информации. Она должна располагаться сразу после цитаты или указания на источник информации. В этом случае непосредственно в тексте работы в скобках указывают выходные данные и номер страницы.

Приведем пример. В учебнике Н. Г. Абрамовой и Т. А. Кругловой «Вспомогательные исторические дисциплины» (М., 2008. С. 5) говорится, что вспомогательные исторические дисциплины – это исторически сложившаяся система «специфических научных направлений, каждое из которых имеет свою предметную область изучения».

Этот вид ссылок может применяться только при наличии прикнижных и пристатейных ссылок.

Иногда складывается ситуация, что нет возможности непосредственно изучить ту или иную работу, но в прочитанной исследователем литературе имеются ссылки на нужное исследование. В таком случае можно сослаться на текст, который исследователь не читал, используя словосочетание «Цит. по:» («Цитируется по:») и указывая полное библиографическое описание источника информации.

Часто возникает необходимость сослаться на произведение какого-либо автора несколько раз. При данных обстоятельствах в первичной ссылке дается полное библиографическое описание источника информации, а все последующие ссылки (повторные) приводятся в сокращенном варианте. Когда повторная ссылка расположена на той же странице, что и первичная, следует указать «Там же» и при необходимости проставить номер страницы.

1. Аверьянов К. А., Ромашов С. А. Смутное время : Российское государство в начале XVII в. : ист. атлас. М. ; СПб. : Центр гуманитарных инициатив, 2015. С. 45.

2. Там же.

3. Там же. С. 29.

В случае расположения повторной ссылки на другой странице следует указать фамилию и инициалы автора и употребить словосочетание «Указ. соч.» (указанное сочинение).

4. Аверьянов К. А., Ромашов С. А. Указ. соч. С. 73.

Правила оформления ссылок на электронные ресурсы также содержатся в ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическое описание может быть приведено как для всего сайта, так и для отдельной страницы. Указывается название сайта, затем в квадратных скобках делается запись [Электронный ресурс], ставится аббревиатура URL (аналогичная русскому словосочетанию «Режим доступа»). Далее необходимо сослаться на электронный адрес – полный адрес сайта или отдельной страницы, указать дату использования этого интернет-ресурса. Последнее требование связано с тем, что электронные ресурсы могут перемещаться или вообще быть удалены.

Например:

Официальный сайт Российской государственной библиотеки. Электронные ресурсы РГБ. Удаленные сетевые ресурсы [Электронный ресурс]. URL: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources> (дата обращения: 24.09.2019).

Данилевский, И. Н. Источниковедение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Данилевский, Д. А. Добровольский, Р. Б. Казаков. М. : Высш. шк. экономики, 2015. 685 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/66019> (дата обращения: 24.09.2019).

### 3.7. Написание статьи и подготовка доклада

В соответствии с современными требованиями к защите ВКР (уровень магистратуры) студенты должны иметь публикации по теме проведенного исследования. Для студентов бакалавриата научная публикация также возможна. Наиболее доступный вариант – представленный в виде статьи доклад, сделанный в рамках студенческих дней науки. В этом случае работу следует оформлять по правилам, установленным издательством вуза. При желании можно отправить статью в один из специальных студенческих журналов («Студенческий», «Студенческий вестник», «Студенческий форум» и др.) или в научный журнал.

Статья – вполне самостоятельная научная работа небольшого формата. Написание ее из-за ограниченного объема может вызывать большую сложность, чем выполнение ВКР. Условная единица измерения публикуемого текста – печатный лист. Он состоит из 40 тыс. печатных знаков (с пробелами). Размер статьи устанавливает издательство. Для студенческих работ это обычно от трех до десяти страниц стандартного машинописного текста.

Малый объем научной работы диктует и стиль изложения. Заглавие должно быть предельно конкретным и по возможности кратким (не более 8 – 10 слов), содержать одно-два слова, по которым можно установить область исследования. Не рекомендуется включать в заглавие формальные слова и выражения, например «К вопросу об изучении...» или «Некоторые проблемы...». Не следует стремиться к искусственному увеличению объема публикации за счет излишнего многословия – это снижает качество информации.

Тексту статьи должна предшествовать аннотация (обычно 300 – 500 слов на русском и английском языках). В аннотации следует указать круг рассматриваемых вопросов и основные итоги исследования.

Затем размещают так называемые «ключевые слова» (keywords) – своеобразные «маяки»: слова или словосочетания, позволяющие определить предметную область текста. Ключевые слова не следует недооценивать и рассматривать как досадную формальность. Они помогают составить индекс УДК (универсальный десятичный классификатор), с помощью которого информация в библиотеках систематизируется по тематическим разделам. Каждая отрасль знаний имеет свой код. Внутри раздела с помощью специальных знаков и опреде-

лителей можно выделить более мелкие рубрики<sup>31</sup>. Благодаря индексу УДК в библиотеке работа по истории будет находиться в разделе «История», а не в разделе «Медицинские науки».

Индекс УДК обычно помещается в левом верхнем углу первой страницы текста статьи, над заглавием.

УДК 94(4)(=16)

*Г. В. Рокина*

## **РУССКИЕ И СЛОВАКИ В ИСТОРИЧЕСКОЙ РЕТРОСПЕКТИВЕ**

Здесь 94 – раздел всеобщей истории, 94(4) – история Европы, = – история народов, 16 – славяне.

Согласно существующим на данный момент нормам, статья, как и любая другая научная работа, должна содержать все необходимые структурные элементы: обоснование выбора темы, сформулированную гипотезу, анализ проблемы с кратким указанием степени ее разработанности, описание методики и обоснованные выводы. Вследствие ограниченного объема статьи актуальность проблемы следует изложить в трех-четыре фразы, на обзор степени изученности вопроса отвести не более 13 – 15 строк, на постановку задачи, определение цели написания статьи – всего одну-две фразы. Это требует предельной емкости формулировок. Не следует отвлекаться на второстепенные вопросы. Уже с первого абзаца необходимо ввести читателя в проблематику, что позволит быстрее выявить суть проблемы.

В заключение приводятся анализ полученных результатов, выводы, подтверждающие выдвинутую гипотезу. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями издательства. В конце статьи приводится список литературы, составленный по правилам библиографического описания. Не стоит увлекаться большим количеством источников информации.

---

<sup>31</sup> Подробнее см.: Универсальная десятичная классификация [Электронный ресурс]. URL: <http://www.naukapro.ru/metod.htm> (дата обращения: 25.09.2019) ; Универсальная десятичная классификация. Таблицы классификации [Электронный ресурс]. URL: [https://research.itmo.ru/file/stat/107/universalnaya\\_desyatchnaya\\_klassifikaciya.pdf](https://research.itmo.ru/file/stat/107/universalnaya_desyatchnaya_klassifikaciya.pdf) (дата обращения: 25.09.2019).

Доклад как форма научной деятельности применяется на семинарах, конференциях, заседаниях студенческого научного общества и для представления результатов исследования при защите курсовой работы или ВКР.

Подготовка доклада имеет как общие, так и отличительные черты в сравнении с подготовкой письменных научных работ. Это связано с особенностями устного изложения.

Структура научного доклада не отличается от плана статьи или ВКР, но его объем определяется не страницами, а временем. В зависимости от характера сообщения выступление может занять от 5 – 7 до 15 – 20 минут (регламент устанавливается преподавателем или председателем аттестационной комиссии).

Для выступления при защите ВКР или на конференции желательно отрепетировать свое сообщение. При этом следует обращать внимание на культуру устной речи (стиль, ударения в словах, темп). На чтение одной страницы текста требуется примерно 2 минуты. Исходя из этого можно рассчитать объем доклада. Свою речь лучше написать целиком, хотя при выступлении необязательно дословно придерживаться текста. Если докладчик хорошо владеет материалом, то он напрямую обращается к слушателям, владеет их вниманием, а не листает свои заметки. Монотонное чтение быстро притупляет интерес, что негативно сказывается на общем впечатлении от доклада. Не следует и чрезмерно повышать голос. Если слушатели начинают разговаривать друг с другом, переключают свое внимание на телефоны, следует срочно изменить манеру изложения, найти возможность привлечь внимание к своему выступлению. Нежелательно злоупотреблять иностранной терминологией, нельзя включать в речь слова-паразиты (*так сказать, вот, значит*), не следует использовать слишком длинные, сложные предложения, в которых более 14 – 15 слов. Заинтересовать слушателей можно конкретными фактами, образными сравнениями, но не следует слишком увлекаться этими приемами.

Устное выступление предполагает непосредственное общение с аудиторией, ответы на вопросы слушателей. Докладчику не следует теряться, если к нему обратились с вопросом. Это нужно рассматривать как положительный факт – проявление интереса к докладу. Докладчик должен помнить, что он лучше владеет представленны-

ми результатами исследования. При ответах на вопросы большую роль играет как хорошее владение материалом, так и общая эрудиция.

### ***Вопросы и задания для самостоятельной работы***

1. Каковы требования к оформлению текста научной работы в настоящее время?

2. Какова структура введения к научной работе? Почему введению уделяется особое внимание?

3. Что такое рубрикация текста? Каким целям она служит?

4. В чем особенности научного стиля изложения материала исследования?

5. Оформите в соответствии с требованиями библиографический список своей курсовой работы.

6. Подберите ключевые слова к тексту своей курсовой работы и определите индекс УДК.

## Глава 4. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

### 4.1. Краткая характеристика программы Microsoft PowerPoint

Электронная презентация – это комплект слайдов, созданный для представления аудитории результатов исследовательской работы. Цель презентации – визуальная демонстрация итогов исследования. Задачи презентации:

- сосредоточение внимания на принципиально важных вопросах;
- предоставление убедительной информации, достаточной для понимания достигнутых результатов;
- передача необходимых сведений в удобной и доступной форме.

В презентацию для создания упорядоченной системы можно включать текст, диаграммы, графики, иллюстрации, гипертекстовые ссылки, компьютерную анимацию, видео, звуковой ряд (не обязательно все сразу). Несомненное преимущество презентации – ее интерактивность, т. е. возможность информационного обмена путем взаимодействия всех элементов системы. Чтобы презентация была успешной, студенту необходимо грамотно выстроить и озвучить свою речь, соблюдая правила публичного выступления, а также аккуратно и доступно оформить слайды.

Наиболее доступная и популярная программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. В программу включено множество шаблонов, которые позволяют выбрать оптимальный вариант.

Перед началом работы над презентацией следует определить ее приблизительный объем (количество страниц). Затем нужно подготовить текст, необходимые изображения, таблицы, диаграммы. После того как все готово, можно приступить к созданию презентации.

Каждая страница в презентации PowerPoint называется *слайдом*. Для описания движения объектов на слайдах используется термин «анимация». Программа позволяет добавлять клипы и изображения в презентацию. Наиболее простой способ – выбрать готовый макет слайда и добавить свой контент.

Рассмотрим главное меню программы Microsoft PowerPoint (рис. 3).

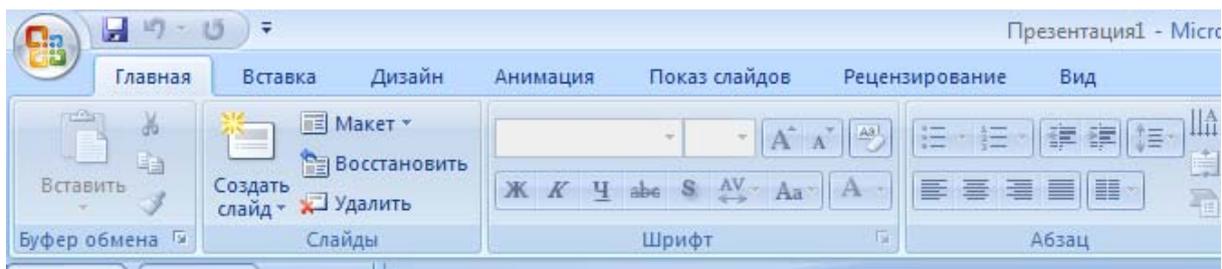


Рис. 3. Главное меню программы Microsoft PowerPoint

На нем выделены одна кнопка, восемь вкладок и панель быстрого доступа (слева направо): кнопка *Office*, вкладки – *Главная*, *Вставка*, *Дизайн*, *Анимация*, *Показ слайдов*, *Рецензирование*, *Вид*, *Раскадровка*.

Кнопка *Office* отвечает за сохранность презентации как в стандартном формате PPTX, так и в других (например, в формате PDF). С помощью кнопки *Office* можно создавать презентацию, печатать и отправлять ее (рис. 4).

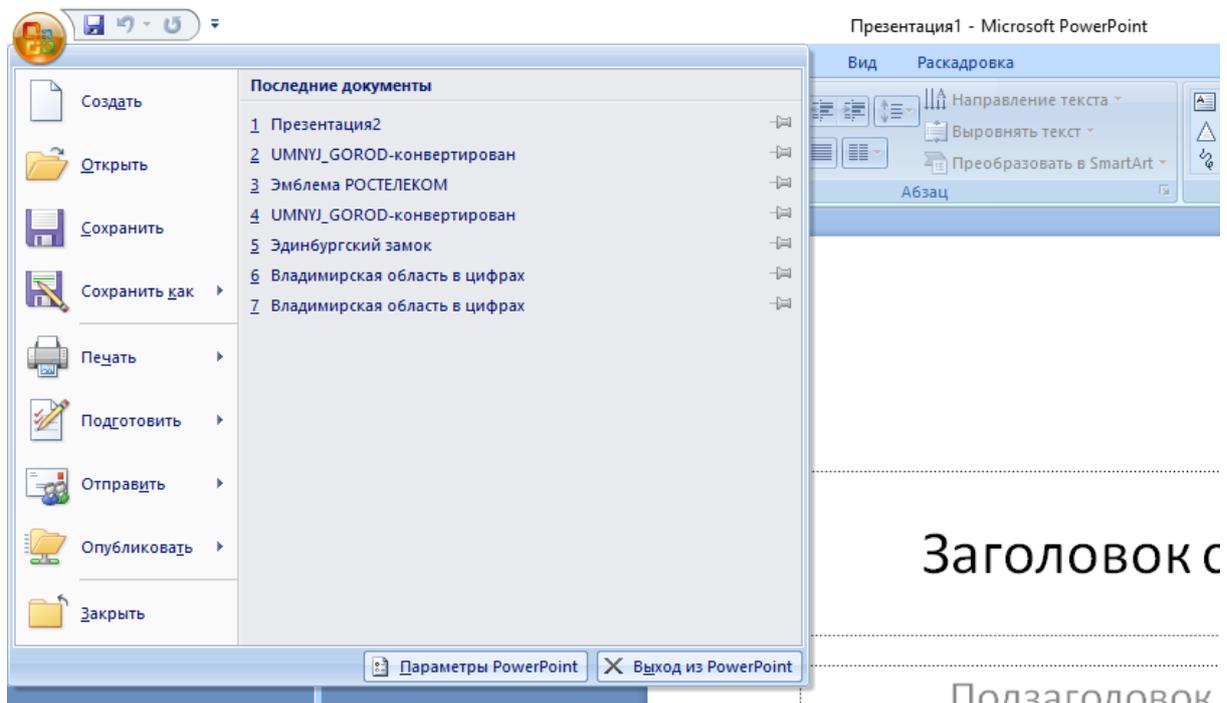


Рис. 4. Функции кнопки *Office*

К вкладке *Главная* привязаны функции: буфер обмена, выбор готовых макетов слайдов, создание или удаление слайда, настройка

шрифта и отображение текста, рисование, поиск и замена контента (рис. 5).

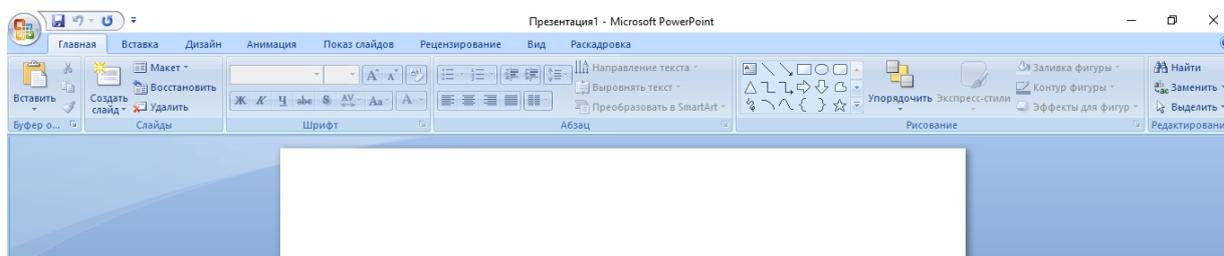


Рис. 5. Функции вкладки *Главная*

Вкладка *Вставка* позволяет размещать на слайдах различный контент: таблицу, рисунок, фото, фигуры, диаграммы, гиперссылки, надписи, фильм и аудиоряд (рис. 6).

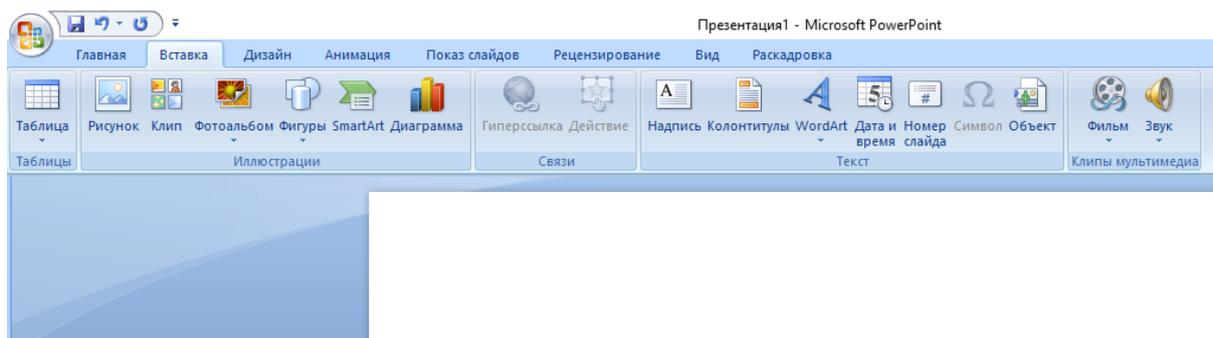


Рис. 6. Функции вкладки *Вставка*

Во вкладке *Дизайн* присутствуют опции изменения параметров страницы, темы, цвета, шрифтов и опции добавления эффектов (рис. 7).

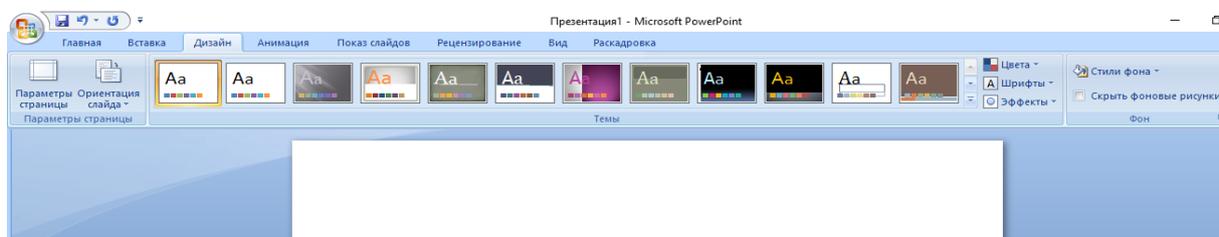


Рис. 7. Характеристика вкладки *Дизайн*

С помощью вкладки *Анимация* можно добавлять эффекты анимации и звуки в слайды. Анимировать можно как всю страницу, так и ее часть. Также можно настроить скорость перехода слайдов (рис. 8).

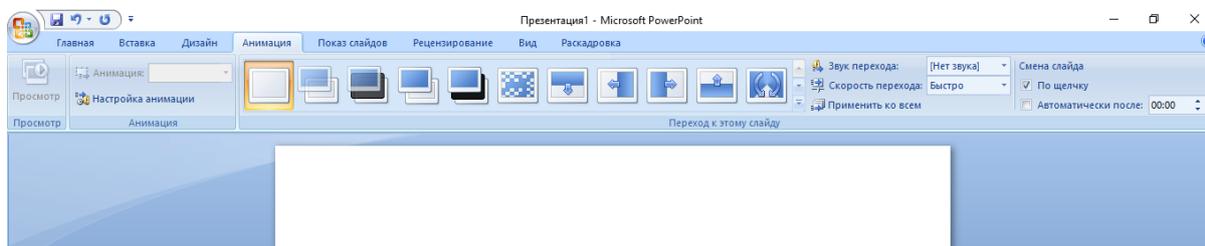


Рис. 8. Вкладка *Анимация*

Вкладка *Показ слайдов* позволяет начать просмотр презентации, настроить ее отображение. При необходимости можно настроить показ на нескольких экранах, включить звуковое сопровождение (рис. 9).

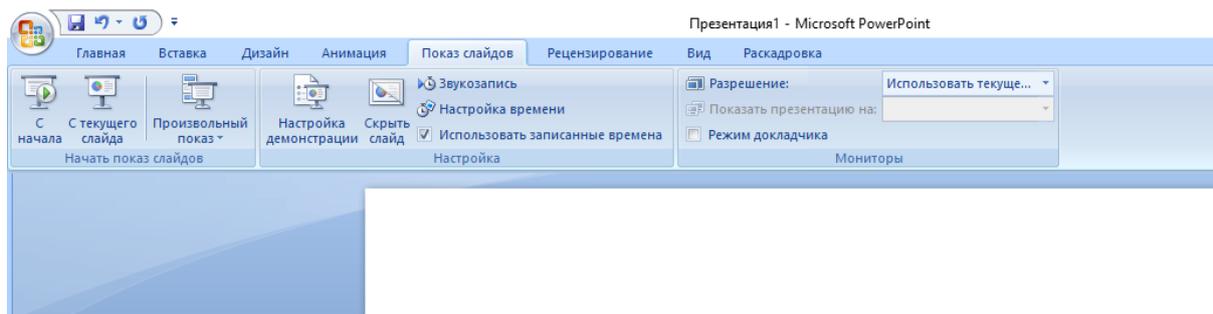


Рис. 9. Настройка отображения презентации

Вкладкой *Рецензирование* целесообразно пользоваться, когда презентацию разрабатывают несколько человек. Можно оставить замечания другим разработчикам, проверить орфографию текста, перевести его на иностранный язык (используя встроенный переводчик) (рис. 10).

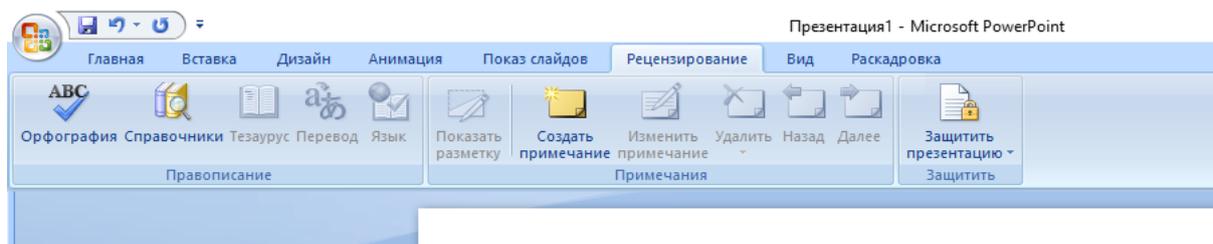


Рис. 10. Функции вкладки *Рецензирование*

Опции вкладки *Вид* позволяют изменить масштаб и цветовую гамму слайдов (рис. 11).

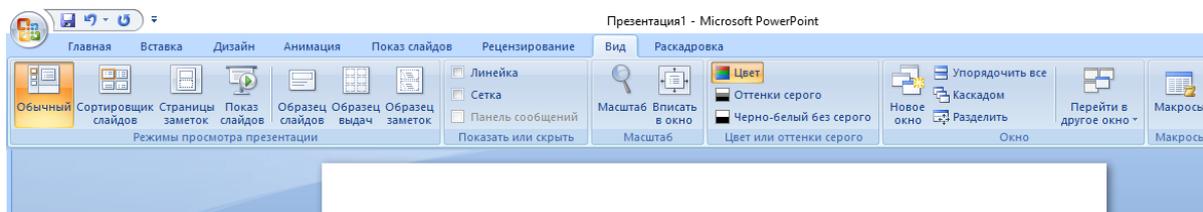


Рис. 11. Вкладка *Вид*

Основное достоинство вкладки *Раскадровка* – то, что она препятствует сосредоточению на нюансах одного слайда, который без использования данной вкладки уже невозможно привязать к общему сюжету. Вкладка *Раскадровка* позволяет продемонстрировать, что слайды распределены неравномерно: простую идею сопровождает слишком много слайдов, а сложную – слишком мало. Она помогает заметить недочеты при переходе от одного слайда к другому, а также определить, где надо резюмировать сказанное, перед тем как переходить к следующему пункту (рис. 12).

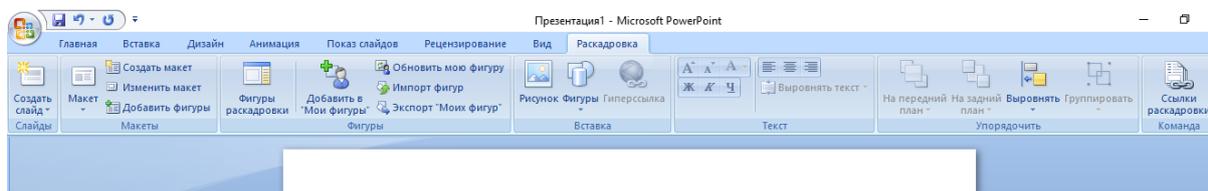


Рис. 12. Вкладка *Раскадровка*

На панели главного меню также присутствует панель быстрого доступа (кнопка быстрого сохранения) (рис. 13).

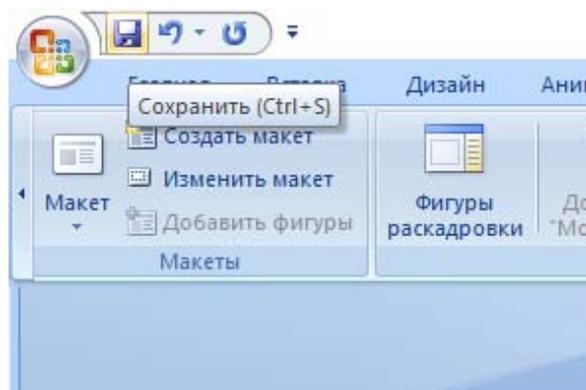


Рис. 13. Кнопка быстрого сохранения

Чтобы отменить действие или вернуть предыдущее, следует нажать на стрелочки (рис. 14).

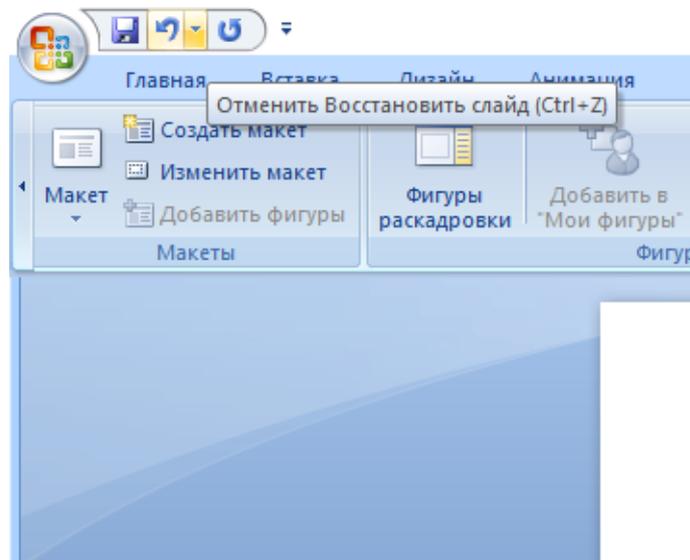


Рис. 14. Отмена действия

Верхнюю панель быстрых команд можно настроить индивидуально, выбрав необходимые операции. В этом случае на ней будут отображаться только те пункты, которые помечены галочкой (рис. 15).

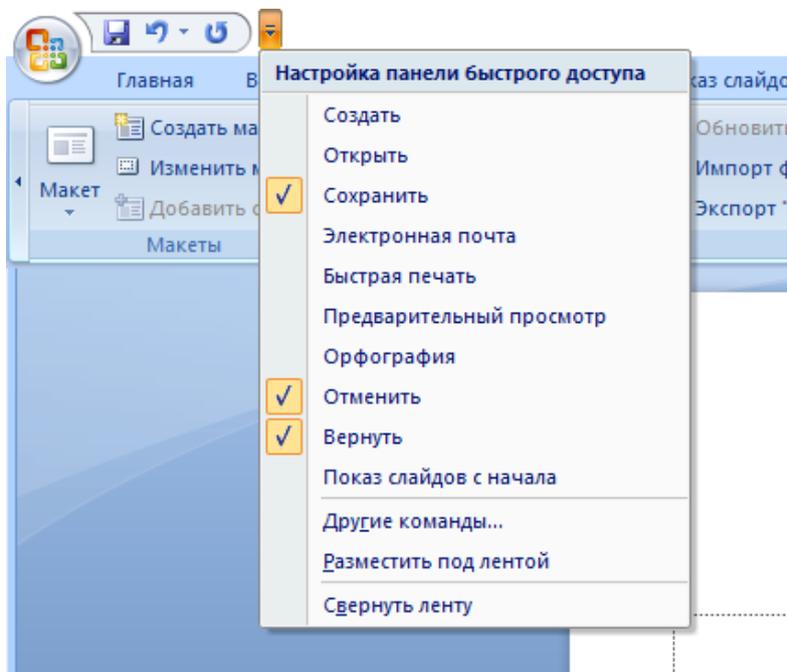


Рис. 15. Настройка панели быстрого доступа

## 4.2. Работа со слайдами

Работу над презентацией обычно начинают с добавления слайдов (т. е. страниц, на которых будет размещена текстовая и графическая информация). Следует запустить PowerPoint (в примере показана версия 2007 года), выбрать вкладку *Главная*. В рабочем окне в верхней панели следует найти пункт *Создать слайд* (рис. 16). На него нажимают столько раз, сколько необходимо создать страниц (слайдов) для презентации. Если потребуется, можно добавить еще страницы. Для этого следует перейти к отображению слайда, после которого нужно добавить новый слайд, и вновь нажать кнопку *Создать слайд*.

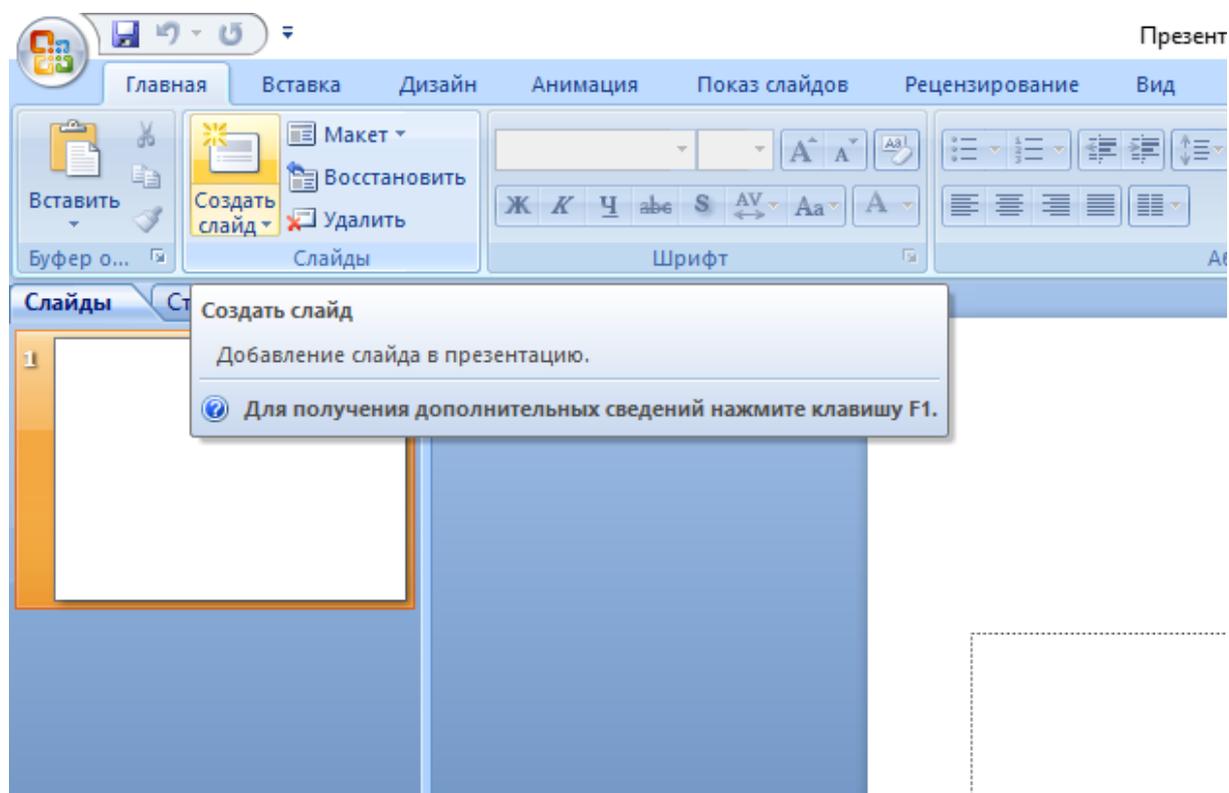


Рис. 16. Создание слайда

Слайды можно удалять. Для этого следует щелкнуть в колонке слева по нужному слайду и нажать клавишу DEL. При помощи мыши слайды можно перемещать, менять местами.

Первоначальный слайд самый простой: заголовок и текст под ним. Если необходимо разместить текст в две колонки (для сравнения

объектов), можно изменить макет слайда. Для этого следует щелкнуть правой кнопкой мыши по слайду слева в колонке и выбрать настройку *Макет* (рис. 17).

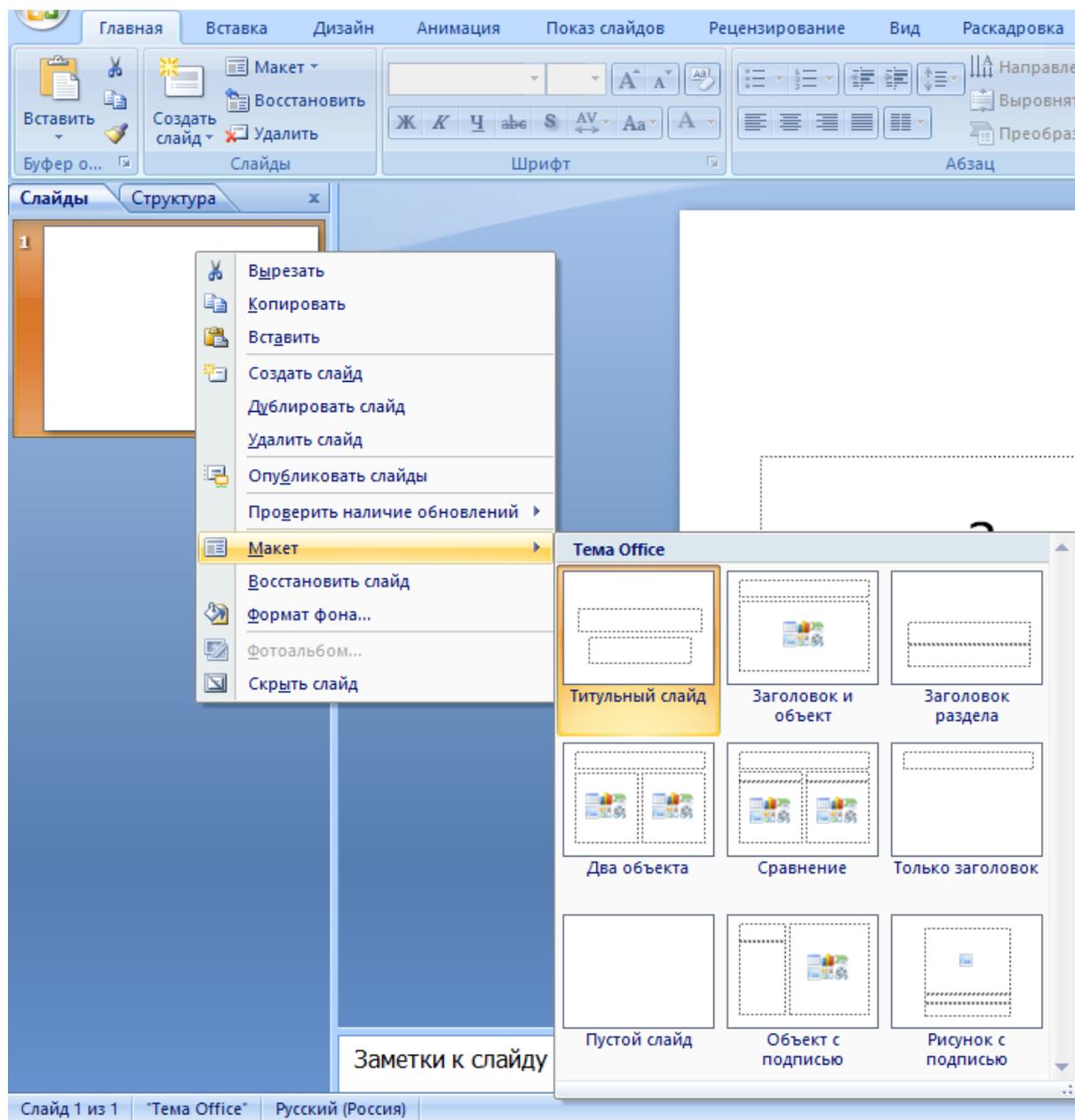


Рис. 17. Изменение макета слайда

Программа создает белые страницы (слайды). При желании можно придать им какой-либо дизайн. Для этого следует открыть вкладку *Дизайн* – *Темы* (варианты оформления слайда представлены в отдельных окнах нижней панели) (рис. 18). Не следует делать фон страницы насыщенным цветом, например ярко-красным или темно-

зеленым. Следует иметь в виду, что фон и шрифт текста должны быть контрастными. Для научной презентации лучше использовать белый фон или фон пастельных тонов – серо-голубой, желтовато-коричневый. «Раскрашивание» страницы только из эстетических соображений может отвлекать от содержания презентации. Фон с дополнительным изображением на заднем плане (рисунок, полосы, клеточки) – это дополнительная нагрузка для глаз.

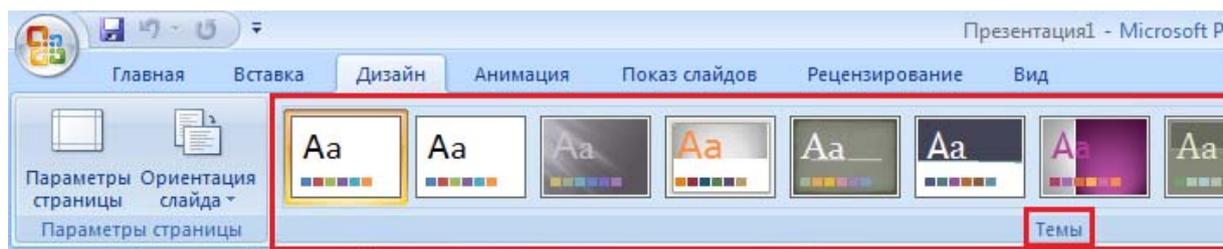


Рис. 18. Выбор дизайна

Для наглядности на данном слайде устанавливаем яркий цвет (рис. 19).

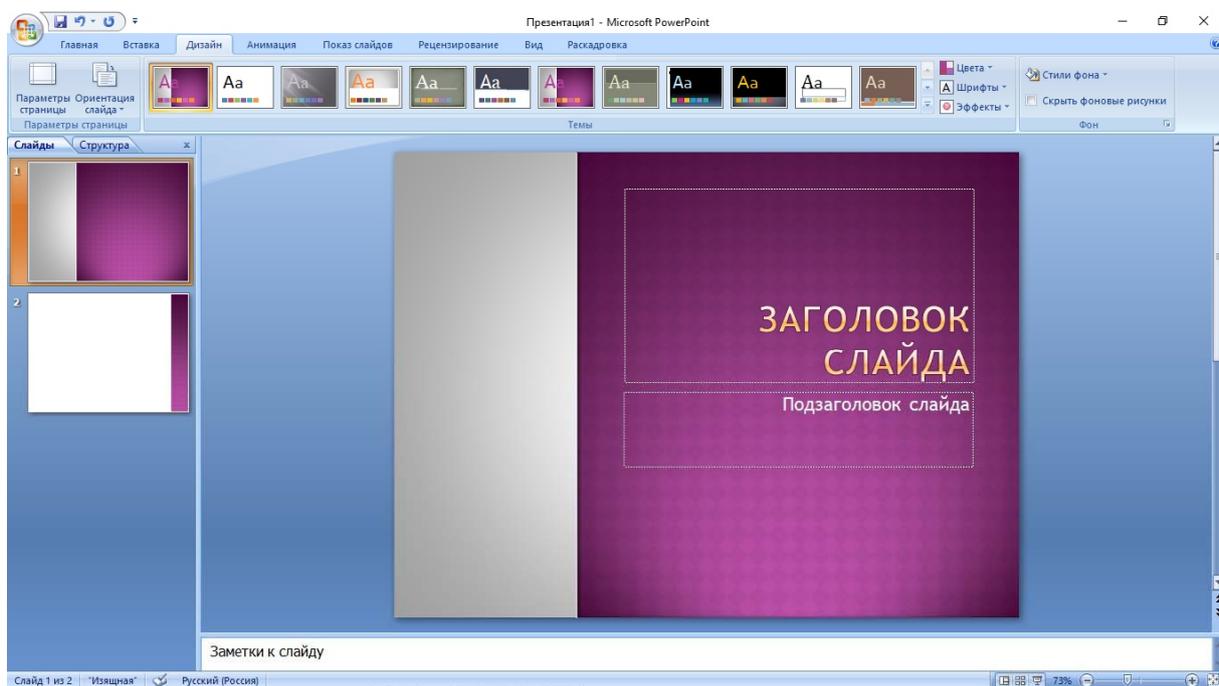


Рис. 19. Установка дизайна

После выбора дизайна переходят к редактированию текстовой части презентации.

### 4.3. Работа с текстом презентации

С текстом в программе PowerPoint работать просто. Достаточно щелкнуть в нужном блоке мышью и вписать текст либо его скопировать и вставить из другого документа. Также текст легко переместить или повернуть, если нажать левую кнопку мыши на границе рамки, окружающей текст.

Каждая презентация состоит из титульного и демонстрационных слайдов. На титульном слайде отображается заголовок и подзаголовок слайда. Для вставки текста следует нажать левой кнопкой мыши на необходимый блок на слайде (*Заголовок слайда* или *Подзаголовок слайда*). Аналогичным способом текст вставляется в демонстрационные слайды.

В данном примере на слайды добавлен заголовок и текст (рис. 20, 21).

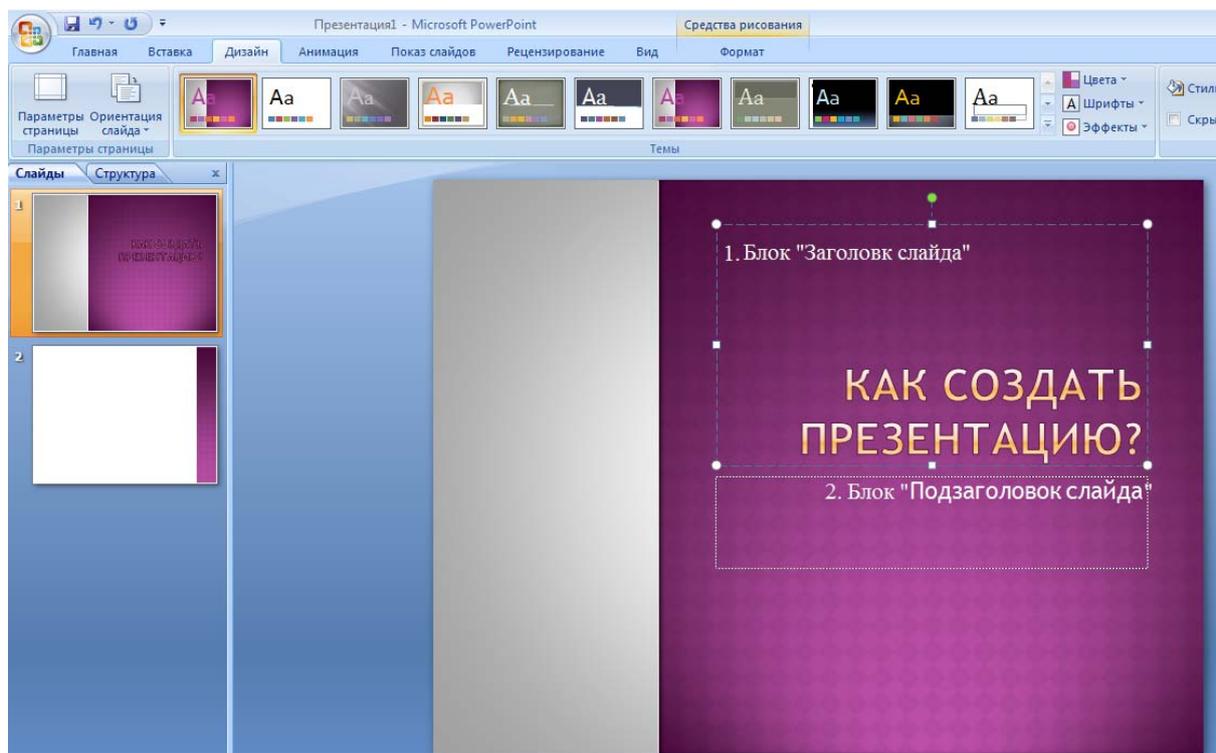


Рис. 20. Добавление заголовка

В PowerPoint, как и в Word, подчеркиваются красной волнистой линией все слова, написанные с ошибками. Студентам следует обратить внимание на орфографию – на слайде недопустимы грубые ошибки.

Для текста лучше использовать стандартные шрифты, такие как *Times New Roman* или *Arial*. В одной презентации не рекомендуется применять разные типы шрифтов. Для информационного текста обычно используется размер шрифта 18 – 22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран.

Не следует размещать на странице слишком много текста. Текст – не визуальное средство. Не нужно стремиться разместить на слайдах всю речь. Лучше оставить на странице один тезис – его легче запомнить.

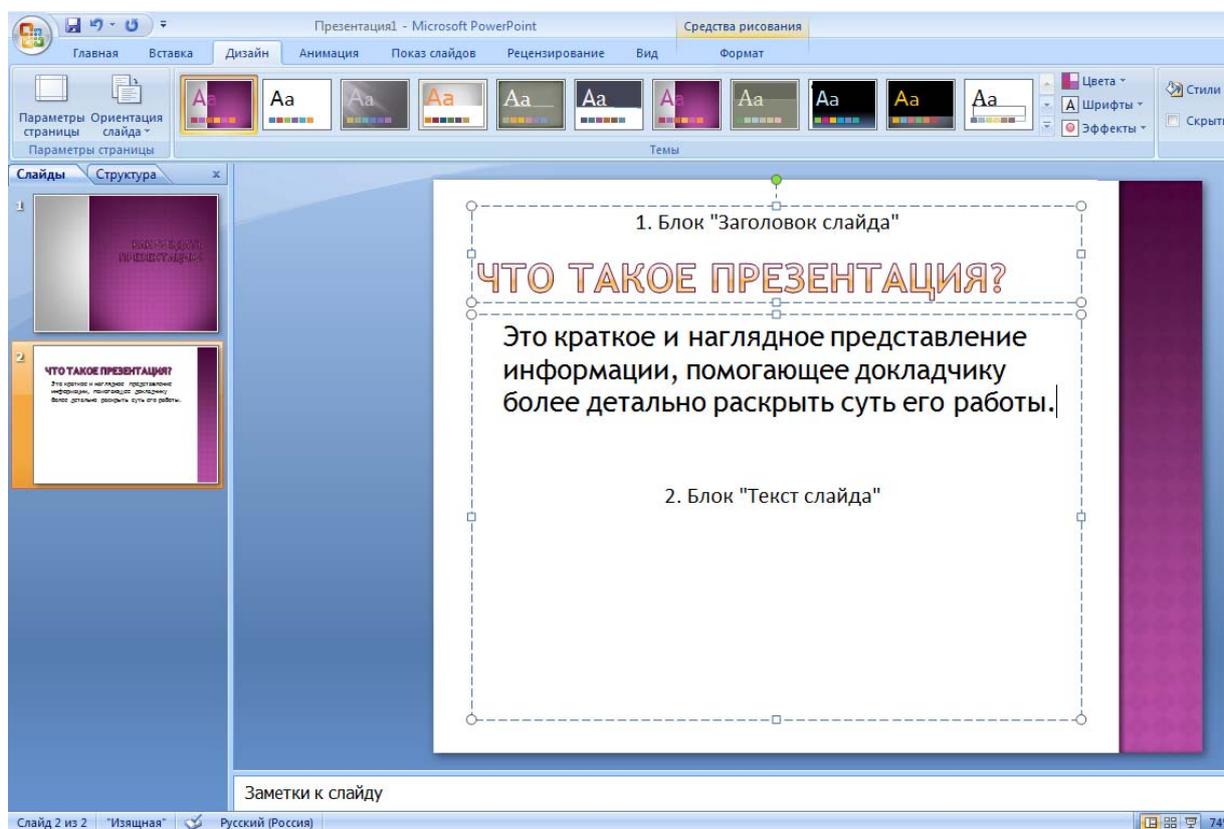


Рис. 21. Добавление текста

#### 4.4. Работа с изобразительным материалом

Привычный элемент современной презентации – изобразительный материал (фотографии, различные рисунки). Он оживляет презентацию, привлекает внимание слушателей.

Иллюстрация должна занимать около 60 % площади слайда. Не следует размещать все изображения на одной странице. Лучше распределить рисунки на нескольких слайдах.

Если на одном слайде необходимо разместить текст и рисунок, изображение лучше дать с левой стороны, так как при чтении слева направо взгляд сначала фиксируется на левой части страницы.

Каждый рисунок должен иметь смысловую нагрузку. Любое изображение на слайде – это иллюстрация к выступлению. В тексте работы обязательно должны быть приведены ссылки на изображения. Рисунки следует использовать только хорошего качества. Тусклое, нечеткое изображение затрудняет восприятие.

Добавить рисунок в презентацию просто: нажать вкладку *Вставка – Иллюстрации*, далее выбрать место, где хранятся картинки, затем щелкнуть мышью по эскизу необходимого рисунка. Рисунок будет вставлен в центр слайда. В дальнейшем изображение можно переместить в любое место слайда (рис. 22, 23).

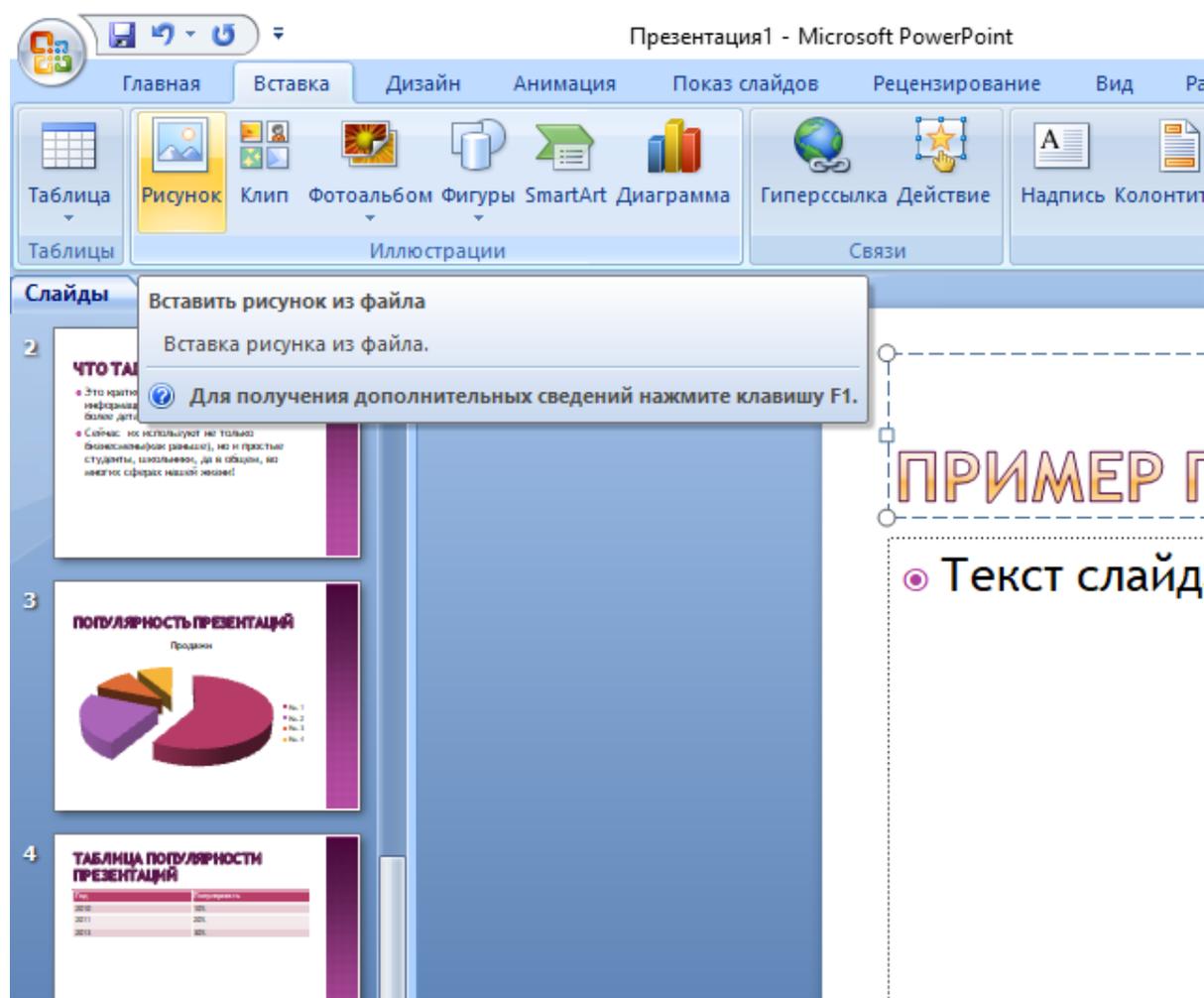


Рис. 22. Выбор рисунка из файла

Каждое изображение должно быть подписано. Если рисунок ориентирован вертикально, то допускается расположение подписи сбоку.

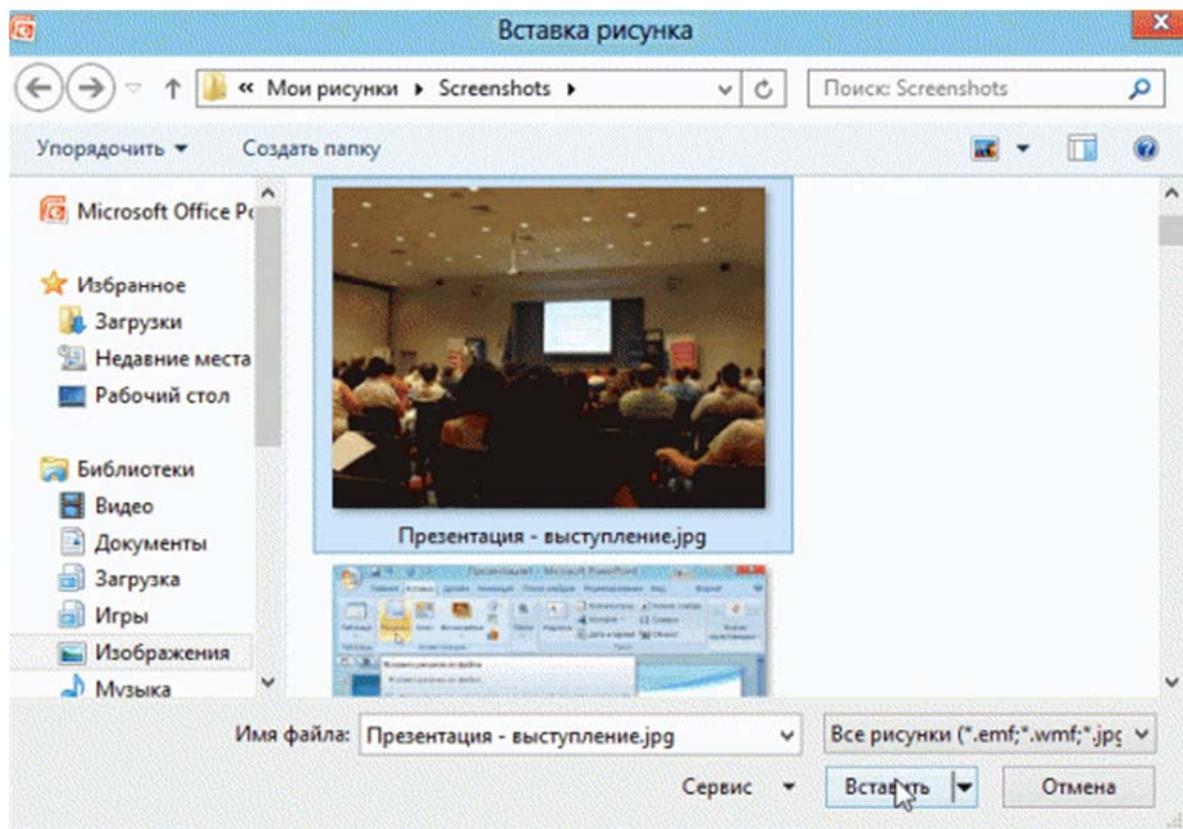


Рис. 23. Вставка рисунка

#### 4.5. Наложение эффектов, переходов и анимации

В программе PowerPoint между кадрами можно делать красивые переходы: например, кадр, как страница книги, перелистывается на следующий или плавно растворяется. Для этого следует выбрать нужный слайд в колонке слева. Далее во вкладке *Анимация* необходимо найти область задач *Переход к этому слайду*. Здесь можно выбрать десятки разных смен страниц. При наведении стрелки на каждый образец страницы станет видно, как страница будет отображаться при демонстрации (рис. 24).

**Запомните:** переход (смена страницы) действует только на один выбранный слайд. Если выбранная анимация стоит на первом слайде, то запуск презентации начнется с этого перехода. Для того чтобы применить выбранный эффект ко всем слайдам презентации, в области задач (нижняя часть панели) *Переход к этому слайду* следует нажать кнопку *Применить ко всем слайдам*.

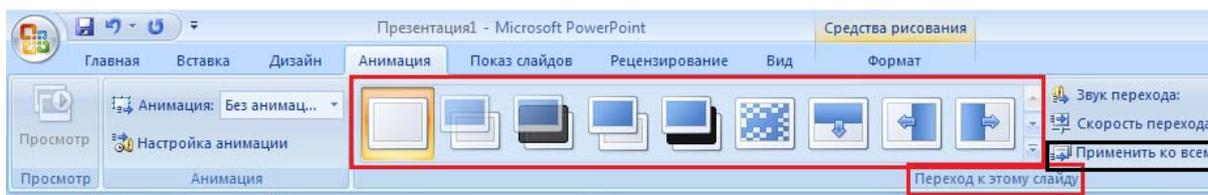


Рис. 24. Выбор эффектов и переходов

Примерно те же самые эффекты, которые возможны для страниц презентации, можно наложить и на все объекты на странице, например на текст (это называется анимацией). По желанию можно применить эффект «Вылет» или «Жалюзи» и т. п. Для наложения такого эффекта следует выбрать нужный блок, щелкнуть по вкладке *Анимация*, после чего в области задач появится список эффектов. Щелчком мыши по области задач *Настройка анимации* выбирают желаемый эффект (рис. 25).

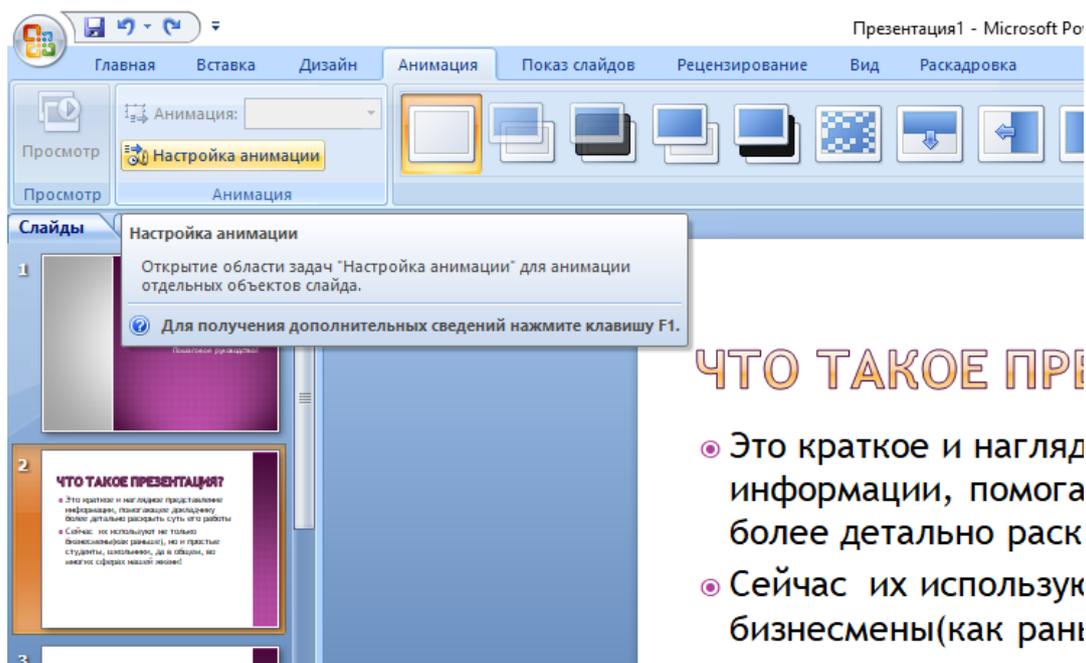


Рис. 25. Настройка анимации

Для того чтобы увидеть результат, следует в области задач *Дизайн слайда* нажать кнопку *Просмотр*. Из правой колонки можно добавить различные эффекты. Для того чтобы увидеть результат, следует в области задач *Настройка анимации* нажать кнопку *Просмотр*. Результат отображается моментально (рис. 26). Тем не менее в научной презентации эффектами увлекаться не стоит.

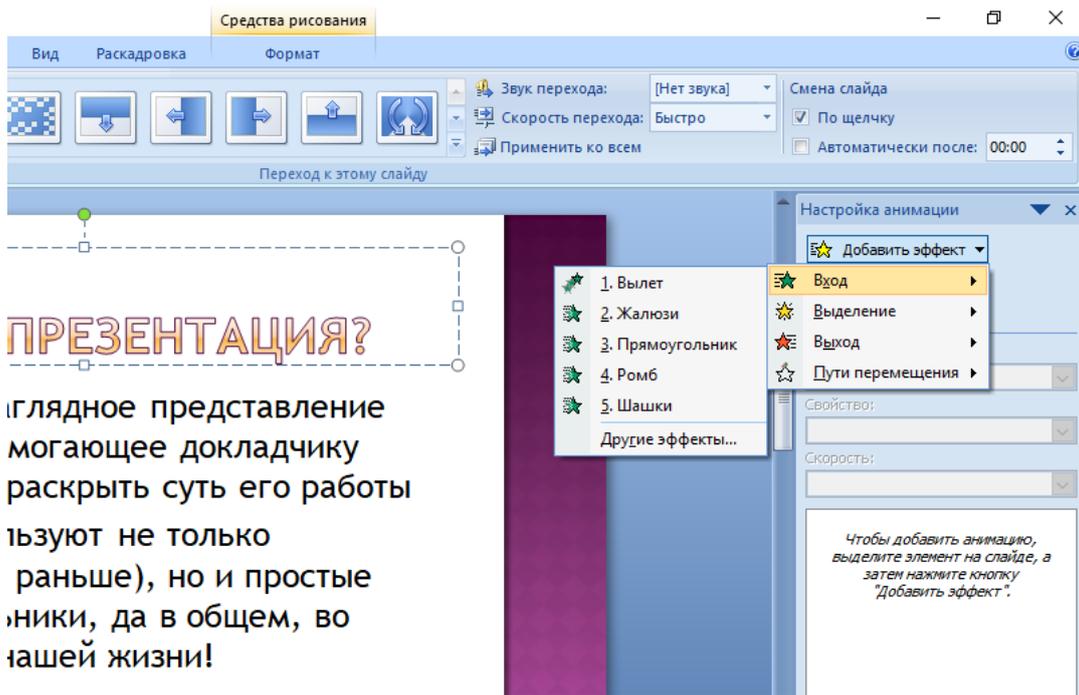


Рис. 26. Выбор эффектов

Демонстрация презентации начинается с нажатия кнопки F5. Можно открыть вкладку *Показ слайдов*, а затем выбрать пункт *Начать показ с начала* (рис. 27).

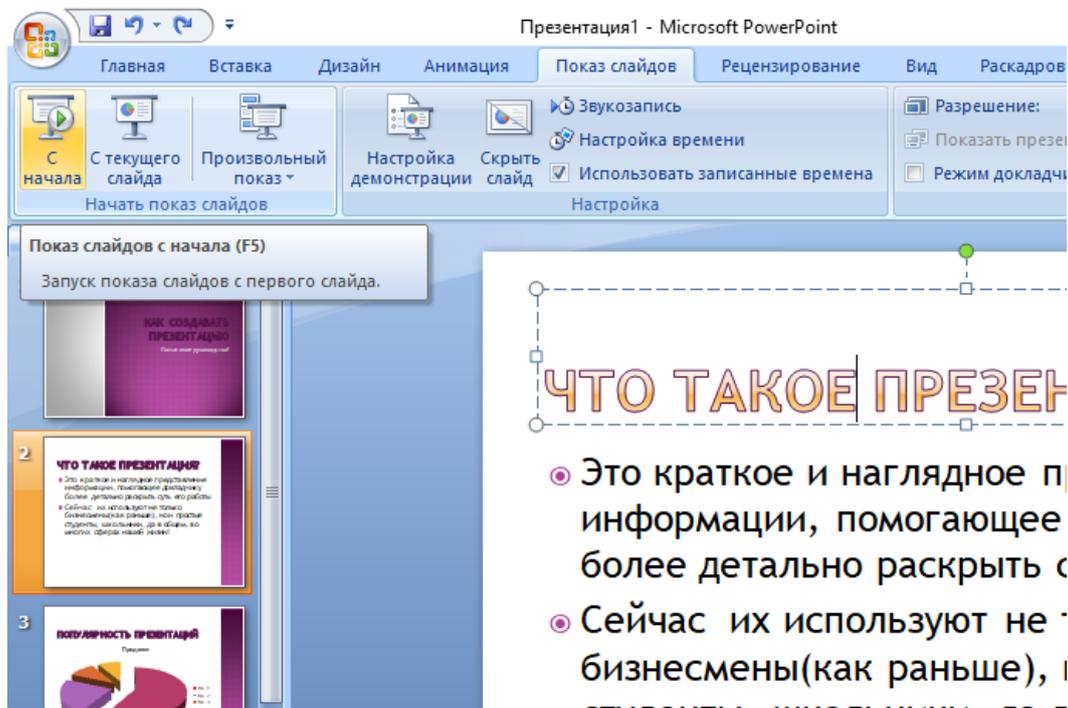


Рис. 27. Показ слайдов

Презентацию можно запускать в полноэкранном режиме, а также менять слайды автоматически по времени или вручную (здесь все зависит от подготовки докладчика и вида доклада). Если необходимо срочно выбрать определенный слайд презентации, следует перейти в режим редактирования с помощью кнопки Esc и кнопкой мыши нажать на необходимый слайд.

Файл подготовленной презентации можно сохранить в специальном формате, чтобы презентация всегда открывалась в режиме показа слайдов. Для этого следует выполнить команду *Файл – Сохранить как*. Появится окно сохранения документа, в котором следует найти папку для сохранения файла. В списке *Тип файла* следует выбрать пункт *Демонстрация Microsoft PowerPoint*. При необходимости можно указать имя файла, после чего выполнить команду *Сохранить*.

Таким образом, презентация – краткое и наглядное представление информации, вспомогательное средство, позволяющее доходчиво раскрыть суть проделанной работы.

Оптимальный объем презентации – 15 – 20 слайдов. Структура презентации следующая.

Первый слайд – титульный лист. Здесь размещают:

- название доклада;
- информацию об авторе (ФИО, место учебы, учебная группа);
- информацию о научном руководителе (ФИО, научная степень или должность);
- город и год;
- логотип учреждения, в котором выполнена работа (помещают обычно в левом верхнем углу).

Далее следует вводный слайд. Здесь указывают структуру работы (содержание, если это презентация выпускной квалификационной работы) или помещают список основных тем или разделов презентации.

Затем следуют слайды для каждой темы или раздела, перечисленных на вводном слайде. Количество необходимых слайдов по темам определяется автором. Основная задача – раскрытие указанного вопроса.

При необходимости показа большого количества мелких рисунков, которые можно объединить в группы, например, для сравнения, их размещают на одном слайде. Если же каждый рисунок или фото-

графию нужно обсудить отдельно, то их располагают на разных слайдах. Каждое изображение должно иметь поясняющую подпись, по возможности краткую.

В заключение приводят итоговый слайд. На нем должны быть размещены выводы представленного исследования.

Созданная презентация может быть оформлена как компьютерный слайд-фильм и выведена на принтер. При защите ВКР к тексту прикладывается распечатка презентации.

### ***Вопросы и задания для самостоятельной работы***

1. Что собой представляет программа PowerPoint?
2. Что такое презентация в PowerPoint?
3. Каковы общие правила подготовки презентации?
4. Дайте ответы на вопросы тестов.
  - 1) Выберите правильную последовательность действий при вставке рисунка на слайд: а) *Вставка – Рисунок*; б) *Правка – Рисунок*; в) *Файл – Рисунок*.
  - 2) Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов: а) *Enter*; б) *F5*; в) *Ctrl+Shift*?
  - 3) Как удалить текст или рисунок со слайда: а) выделить ненужный элемент и нажать клавишу *Backspace*; б) щелкнуть по ненужному элементу правой клавишей мыши и в появившемся окне выбрать *Удалить*; в) выделить ненужный элемент и нажать клавишу *Delete*?
  - 4) Какие действия нужно выполнить, чтобы добавить текстовый объект в презентацию: а) кликнуть левой кнопкой мыши по рабочей области и начать писать (как в *Word*); б) пройти путь *Вставка – Объект – Текст* и начать писать; в) пройти путь *Панель рисования – Надпись* и начать писать?
  - 5) Чтобы создать новый слайд в презентации, нужно пройти следующий путь: а) *Вид – Слайд*; б) *Файл – Создать – Новый слайд*; в) *Вставка – Создать слайд*?
  - 6) Как вставить диаграмму в презентацию PowerPoint: а) *Настройки – Добавить диаграмму*; б) *Вставка – Диаграмма*; в) *Вид – Добавить диаграмму*?
  - 7) В каком расширении по умолчанию сохранится презентация в PowerPoint: а) *ppt*; б) *jpg*; в) *pps*?

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии со стандартом образования каждый студент в период обучения должен научиться выполнять различные виды учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ (доклады, рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы), а также проводить исследования в рамках деятельности научного студенческого общества. Овладение первичными навыками научно-исследовательской деятельности – довольно сложный процесс.

При написании пособия ставилась задача в первую очередь дать обучающимся необходимый объем сведений, предусмотренный учебной программой дисциплины «Методика научного исследования» по направлению подготовки «История».

При изложении материала был учтен тот факт, что в небольшом пособии невозможно рассмотреть все вопросы одинаково полно, поэтому ряд специфических профессиональных проблем (теория и методология истории, теоретическое источниковедение) не затрагивался. Студентам рекомендуется обратиться к специализированной учебной литературе и интернет-ресурсам. Основное внимание сосредоточено на организации индивидуального научного пространства студента.

Пособие не содержит готовых рецептов на все случаи научного творчества. Представленные рекомендации в основном общие, согласованные с современными правилами выполнения научных работ вне зависимости от направления подготовки. Первичные навыки организации научного исследования помогут студентам повысить качество профессиональной подготовки.

## РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### *Нормативные акты*

1. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 168 с.

2. ГОСТ Р 7.0.4-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М. : Стандартинформ, 2006. – 46 с.

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008. – 23 с.

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Стандартинформ, 2012. – 27 с.

5. Об утверждении регламента оформления выпускных квалификационных работ : приказ ВлГУ от 26.05.2016 г. № 231/1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.vlsu.ru](http://www.vlsu.ru) (дата обращения: 13.11.2020).

### *Специальная литература*

6. Создание базовой презентации в PowerPoint 2007 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint-help/НА010194282.aspx?CTT=3> (дата обращения: 24.09.2019).

7. Требования к содержанию презентации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://powerpoint4you.ru/?p=61> (дата обращения: 24.09.2019).

8. Требования к реферату [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/3516261/> (дата обращения: 24.09.2019).

9. Универсальная десятичная классификация. Таблицы классификации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://research.itmo.ru/file/stat/107/universalnaya\\_desyatichnaya\\_klassifikaciya.pdf](https://research.itmo.ru/file/stat/107/universalnaya_desyatichnaya_klassifikaciya.pdf) (дата обращения: 25.09.2019).

10. Эко, У. Как написать дипломную работу / У. Эко. – М. : Симпозиум, 2006. – 301 с. – ISBN 5-89091-257-7.

11. Ярская, В. Н. Методология диссертационного исследования : Как защитить диссертацию : Полезно молодому ученому, соискателю ученой степени / В. Н. Ярская. – М. : Вариант, 2011. – 176 с. – ISBN 978-5-903360-58-1.

12. Лазарев, Д. Презентация. Лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2009. – 124 с. – ISBN 978-5-9614-0974-1.

13. Лоу, Д. PowerPoint 2007 для «чайников» = PowerPoint 2007 For Dummies / Д. Лоу. – М. : Диалектика, 2007. – 293 с. – ISBN 978-5-8459-1264-0.

14. Мюллер, Дж. П. Microsoft Office Visio 2007 для «чайников» / Дж. П. Мюллер, Д. Валковски ; пер. с англ. и ред. А. В. Ковалевского. – М. : Диалектика, 2008. – 293 с. – ISBN 978-5-8459-1414-9.

#### **Учебные пособия**

15. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учеб. пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 272 с. – ISBN 5-279-02517-8.

16. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – М. : Академия, 2008. – 124 с. – ISBN 978-5-7695-5528-2.

17. Волков, Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практ. пособие / Ю. Г. Волков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2017. – 218 с. – ISBN 978-5-406-05975-3.

18. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по развитию навыков письм. речи / Н. И. Колесникова. – 2-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2003. – 287 с. – ISBN 5-89349-162-9.

19. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация : Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Осъ-89, 1999. – 304 с.

20. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/56264> (дата обращения: 13.11.2020).

21. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 263 с. – ISBN 978-5-16-004167-4.

22. Смоленский, Н. И. Теория и методология истории : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н. И. Смоленский. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 270 с. – ISBN 978-5-7695-5045-4.

23. Фоломкина, С. К. Обучение чтению на иностранном языке в неязыковом вузе : учеб.-метод. пособие / С. К. Фоломкина. – М. : Высш. шк., 2005. – 253 с. – ISBN 5-06-005417-9.

24. Основы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш [и др.]. – М. : Изд-во Рос. тамож. акад., 2011. – 224 с. – ISBN 978-5-9590-0267-1.

25. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545> (дата обращения: 13.11.2020).

### ***Справочники, словари, энциклопедии***

26. Энциклопедия «Кругосвет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/92361> (дата обращения: 24.09.2019).

27. Словарь полиграфических терминов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://print-gallery.ru/dictionary/> (дата обращения: 24.09.2019).

28. Словарь русского языка : в 4 т. / Акад. наук СССР, Ин-т рус. яз. ; глав. ред. А. П. Евгеньева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Рус. яз., 1984. – Т. 4. – 794 с.

### ***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

29. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prlib.ru/> (дата обращения: 13.11.2020).

30. Информационно-справочный портал Library.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.library.ru](http://www.library.ru) (дата обращения: 13.11.2020).

31. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rba.ru](http://www.rba.ru) (дата обращения: 13.11.2020).

32. Российская государственная библиотека. Электронные ресурсы РГБ. Удаленные сетевые ресурсы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://olden.rsl.ru/ru/networkresources> (дата обращения: 13.11.2020).

33. Центр «Либнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nilc.ru/skk/> (дата обращения: 13.11.2020).

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Глава 1. РОЛЬ НАУКИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ .....	5
1.1. Категория «наука», ее характеристики и основные особенности .....	5
1.2. Современные концепции науки .....	10
1.3. Социальные функции науки .....	15
<i>Вопросы и задания для самостоятельной работы</i> .....	19
Глава 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ .....	20
2.1. Выбор темы исследования .....	20
2.2. Источники информации .....	23
2.3. Поиск информации .....	27
2.4. Виды чтения и приемы обработки информации .....	32
<i>Вопросы и задания для самостоятельной работы</i> .....	38
Глава 3. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ .....	39
3.1. Основные требования к оформлению текста .....	39
3.2. Структура введения .....	42
3.3. Рубрикация текста .....	47
3.4. Стилль и методика изложения .....	50
3.5. Оформление библиографического списка .....	53
3.6. Оформление ссылок .....	57
3.7. Написание статьи и подготовка доклада .....	61
<i>Вопросы и задания для самостоятельной работы</i> .....	64
Глава 4. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ .....	65
4.1. Краткая характеристика программы Microsoft PowerPoint .....	65
4.2. Работа со слайдами .....	71
4.3. Работа с текстом презентации .....	74
4.4. Работа с изобразительным материалом .....	75
4.5. Наложение эффектов, переходов и анимации .....	77
<i>Вопросы и задания для самостоятельной работы</i> .....	81
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	82
РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....	83

*Учебное издание*

КИПРИЯНОВА Наталья Владимировна  
АСТАШКИН Никита Александрович

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Учебное пособие для студентов-историков

Редактор Т. В. Евстюничева  
Технический редактор Е. А. Лебедева  
Корректор О. В. Балашова  
Компьютерная верстка Е. А. Кузьминой  
Выпускающий редактор А. А. Амирсейидова

Подписано в печать 21.12.20.  
Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 5,12. Тираж 50 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.  
600000, Владимир, ул. Горького, 87.