АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Историческое архивоведение»

Направление подготовки (специальность)	46.03.01 «История»
Направленность (профиль) подготовки	«История»
Цель освоения дисциплины	• формирование у студентов целостного представления об основных исторических этапах накопления архивных документов; • формирование у студентов целостного представления о развитии отечественного архивного дела с древнейших времен до начала XXI века; • формирование у студентов научного восприятия российской истории.
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач. ед. / 216 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет
Краткое содержание дисциплины:	Предмет и основные понятия архивоведения. Становление архивного дела в Древнерусском государстве (IX - нач. XII вв.) и в период феодальной раздробленности (XII - XV вв.). Архивное дело в Московской Руси. Архивное дело в XVIII в. Архивное дело в XIX веке. Становление советской архивной системы в 1917—1928 гг. Архивное дело в СССР в 1929— 1991 гг. Архивное дело в РФ. Законодательное обеспечение архивной деятельности. Федеральные архивные учреждения РФ. Технотронные архивы. Организация документов Архивного фонда РФ: комплектование архива, фондирование, экспертиза ценности, учет документов, описание, реставрация, проверка наличия. Научно-справочный архивный аппарат. Информатизация архивного дела. Электронные документы и архивы. Обеспечение сохранности документов в архивах (тематическая экскурсия в хранилище ГАВО). Доступ к документам Архивного фонда РФ и их использование. Правила работы исследователя в читальном зале архива. Основы архивной эвристики. Развитие архивного дела во Владимирском крае. Государственный архив Владимирской области: научно-справочный аппарат, обзор основных фондов, методика научного поиска (работа в читальном зале ГАВО и с сайтом http://vlarhiv.ru).

Аннотацию рабочей программы составил _____ ст.препод. Арескин А.А