

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский, немецкий, французский)**

**46.03.01 «История»  
5, 6, 7 семестры**

#### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации») являются:

Закрепление, углубление и совершенствование приобретённых навыков иноязычного делового общения с особым акцентом на письменную информационную деятельность, а также диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребляемых лексико-грамматических средств в стандартных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения; Расширение терминологического словарного запаса в области экономики и информационных технологий; Совершенствование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами во всех видах речевой деятельности: устной, восприятия на слух (аудировании), чтении и письме.

Развитие умения самостоятельно работать с научной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации; Ознакомление студентов с аутентичными текстами по истории и различным направлениям гуманитарной сферы. Создание высокой мотивации содействовать налаживанию не только деловых контактов, но также межкультурных связей, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к вариативным дисциплинам учебного плана направления подготовки 46.03.01 «История» и предусматривает использование знаний иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении; дальнейшее совершенствование приёмов и навыков делового общения. Входные знания, умения и компетенции студентов формируются на основе освоения ими базовой программы по предмету «Иностранный язык».

#### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:*  
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**1. Знать**

- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме;
- словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации,
- лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции.

**2. Уметь**

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему;
- вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

**3. Владеть**

- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке,
- технологиями работы в среде e-learning

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.**

Избранное направление профессиональной деятельности. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Устройство на работу. Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия. Основы делового общения: деловая переписка (виды деловых писем), переговоры/телефонные переговоры.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет, зачет, зачет**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 6/216 ч.**

Составители:

доцент кафедры ИЯПК, к.ист.н. \_\_\_\_\_

Поп О.В. Попкова

старший преподаватель кафедры ИЯПК \_\_\_\_\_

Иголкин Л.А. Иголкина

доцент кафедры ИЯПК, к.пед.н. \_\_\_\_\_

Марычева Е.П. Марычева

Заведующий кафедрой ИЯПК \_\_\_\_\_

Марычева Е.П. Марычева

Председатель учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_

Тихонов А.К.Тихонов

Директор института \_\_\_\_\_

Петрови Е.М. Петрови

Дата: 30.01.2015

Печать института

Печать института

ИНСТИТУТ

Печать института

