

2013

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**История и культура Владимирского края на иностранном языке**

**46.03.01 «История»**

**10 семестр**

**Форма обучения: заочная**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «История и культура Владимирского края на английском языке» являются формирование у студентов бакалавриата 46.03.01 «История» как общекультурных, так и профессиональных компетенций, которые позволят им решать необходимые профессиональные задачи в соответствии с производственно-практической, научно-методической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельностью. Данная дисциплина поможет эффективному осуществлению таких видов деятельности как обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах; выполнению функций посредника в сфере культурной коммуникации, обработке русскоязычных и иноязычных текстов в производственно-практических целях; составлении баз данных, словарей, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода; выявлению и критическому анализу конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов, проведению исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации; организации деловых переговоров, конференций, симпозиумов, семинаров с использованием нескольких рабочих языков.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 (Б1.В.ОД.16) направления подготовки 46.03.01 «История».

Дисциплина «История и культура Владимирского края на иностранном языке» находится на стыке гуманитарных и профессиональных дисциплин, своим содержанием она связана с такими дисциплинами, как «История России», «История и культура Владимирского края», «Иностранный язык».

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК-5** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:*

**1. Знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.).

## **2. Уметь:**

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения.
- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).

## **3. Владеть:**

- *стратегиями* восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- *компенсаторными умениями*, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;

- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Владимирский край в древнейший период. Владимирский край в IX–первой половине XII века. Владимирская земля во 2-й половине XII–начале XIII веков. Владимирский край в период монголо-татарского нашествия и Золотоордынского ига. Владимирский край в XIV–XV веках. Владимирская земля в XVI–XVII веках. Владимирский край в составе Российской империи XVIII века. Владимирская губерния в первой половине XIX века. Владимирская губерния в период буржуазных реформ. Владимирская губерния в начале XX века. Владимирский край в период великих потрясений (1917–1920 гг.). Владимирский край в 1920–1941 гг. Владимирский край в годы Великой Отечественной войны. Владимирская область в послевоенный период (1945–1991 гг.). Владимирская область в конце XX–начале XXI века.

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет.

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4/144ч

Составители:

доцент кафедры ИЯПК \_\_\_\_\_ *па* О.В.Попкова  
 доцент кафедры ИЯПК \_\_\_\_\_ *лр* Е.П. Марычева  
 старший преподаватель кафедры ИЯПК \_\_\_\_\_ *лср* Л.А. Иголкина  
 Заведующий кафедрой ИЯПК \_\_\_\_\_ *лр* Е.П. Марычева

Председатель

учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_ *лср* А.К. Тихонов

Директор Гуманитарного института \_\_\_\_\_ *лср* Е.М.Петровичева

Дата: 30.01.15

Печать института

