

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Историческое архивоведение

46.03.01 «История»

8 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – раскрыть наиболее общие проблемы архивоведения и привить студентам-историкам опыт работы с архивами и архивными материалами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Историческое архивоведение» относится к вариативной части блока «Дисциплины» (Б1.В.ОД.9). Данный курс является пропедевтическим и имеет междисциплинарный характер. Курс тесно связан с Историей России, Историей науки и техники, Вспомогательными историческими дисциплинами, Историографией, Источниковедением.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3) – в части способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области архивоведения;
- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6) – в части способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, полученную из архивных фондов.
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9) – в части способности к работе в архивах;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплины студенты изучают такие темы как:

Предмет и основные понятия архивоведения, Становление архивного дела в Киевской Руси, Архивное дело Московской Руси, Архивное дело в XVIII в., Архивное дело в XIX веке, Становление советской архивной системы, Архивное дело в построенный период., Становление архивного дела в РФ, Система Росархива., Архивный фонд РФ., Законодательное обеспечение архивной деятельности, Крупнейшие архивы РФ: краткая характеристика. Основные

правила фондирования документов в архиве, Экспертиза ценности документа, Учет документов в архивах, Научно-справочный архивный аппарат, Информатизация архивного дела Технотронные и Электронные архивы, Обеспечение сохранности документов в архивах, Доступ к документам Архивного фонда РФ. Правила работы исследователя в читальном зале архива, Основные приемы Архивной эвристики, Организация работы архива. Архивный маркетинг., Негосударственные архивы., Развитие архивного дела во Владимирском крае, Государственный архив Владимирской области, Перспективы развития российской архивной системы

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ -экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 зачетные единицы

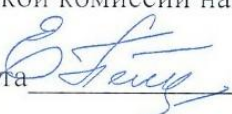
Составитель: ст. преподаватель Служков М.С.

Заведующий кафедрой ИАиК  Тихонов А.К.

Председатель

учебно-методической комиссии направления  Тихонов А.К.

ФИО, подпись

Директор института  Петровичева Е.М.

Дата: 30.01.2015

