

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Историческое архивоведение»**  
**46.03.01. «История»**  
**«История»**  
**четвёртый семестр**

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления об основных исторических этапах накопления архивных документов;
- формирование у студентов целостного представления о развитии отечественного архивного дела с древнейших времен до начала XXI века;
- формирование у студентов научного восприятия российской истории.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение студентами знаний об основных отечественных архивах и их фондах;
- овладение студентами методикой самостоятельного архивного поиска в научных целях;
- формирование у студентов готовности к архивной практике и профессиональной деятельности в области архивного дела.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Историческое архивоведение» относится к вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «История России до конца XVIII в.», «История России XIX в.», «История взаимоотношений светской и духовной власти в истории России», «Источниковедение».

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-1	частичное	<b>Знать:</b> основы информационной и библиографической культуры; <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; <b>Владеть:</b> информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-3	частичное	<b>Знать:</b> методы исторического исследования и содержание курсов источниковедения, историографии и специальных исторических дисциплин; <b>Уметь:</b> использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; <b>Владеть:</b> методологией создания оригинального исторического исследования.

ПК-6	частичное	<b>Знать:</b> базовую историческую информацию; <b>Уметь:</b> анализировать базовую историческую информацию; <b>Владеть:</b> способностью к критическому анализу базовой исторической информации.
ПК-9	частичное	<b>Знать:</b> механизмы архивного поиска; <b>Уметь:</b> применять теоретические знания на практике; <b>Владеть:</b> способностью к работе в архивах, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках дисциплины студенты изучают такие темы как:

Предмет и основные понятия архивоведения.

Становление архивного дела в Древнерусском государстве (IX – нач. XII вв.) и в период феодальной раздробленности (XII – XV вв.).

Архивное дело в Московской Руси.

Архивное дело в XVIII в.

Архивное дело в XIX веке.

Становление советской архивной системы в 1917–1928 гг.

Архивное дело в СССР в 1929–1991 гг.

Архивное дело в РФ. Законодательное обеспечение архивной деятельности.

Архивный фонд РФ. Федеральное архивное агентство (Росархив). Федеральные архивные учреждения РФ. Техноэлектронные архивы.

Организация документов Архивного фонда РФ: комплектование архива, фондирование, экспертиза ценности, учет документов, описание, реставрация, проверка наличия.

Научно-справочный архивный аппарат.

Информатизация архивного дела. Электронные документы и архивы.

Обеспечение сохранности документов в архивах (тематическая экскурсия в хранилище ГАВО).

Доступ к документам Архивного фонда РФ и их использование. Правила работы исследователя в читальном зале архива.

Основы архивной эвристики.

Развитие архивного дела  
во Владимирском крае.

Государственный архив

Владимирской области: научно-справочный аппарат, обзор основных фондов, методика научного поиска (работа в читальном зале ГАВО и с сайтом <http://vlarhiv.ru>).

#### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачёт

#### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 6 зачётных единицы, 216 часов

Составитель: ассистент Лисовская И.Л. \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой ИАиК \_\_\_\_\_ Тихонов А.К.

Председатель учебно-методической комиссии направления \_\_\_\_\_ Тихонов А.К.

Директор института \_\_\_\_\_ Петровичева Е.М. Дата: \_\_\_\_\_

Печать института

