

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт
(наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Артамонова М.В.
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

44.03.05 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Технология. Экономическое образование»

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Хозяйственное право» являются:

- определение роли хозяйственного права в решении задач социального и экономического развития общества на современном этапе;
- овладение правовыми основами ведения хозяйственной деятельности;
- изучение актуальных вопросов хозяйственной деятельности и правовых механизмов ее регулирования;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих имущественные отношения в сфере экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» относится к части учебного плана программы бакалавриата по направлению 44.03.05. Педагогическое образование, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов навыков работы с нормативно-правовой документацией. до профессиональной деятельности УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения	Знает: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеет: навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Эссе

	задач в области избранных профессиональной деятельности	видов	
ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-6.1. Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий ПК-6.2. Демонстрирует знание содержания образовательных программ по своей дисциплине ПК-6.3. Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ в своей предметной области		Знает возможности реализации программы развития учебных действий Умеет формулировать задачи и содержания образовательных программ по своей дисциплине Владеет навыками проектировать образовательные программы различных уровней
			Тестовые вопросы Ситуационные задачи Эссе

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права.	5	1-4	4	4			20	
2	Классификация субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности.	5	5-8	4	4			20	Рейтинг-контроль №1
3	Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение в хозяйственной деятельности.	5	9-13	4	4			20	Рейтинг-контроль №2

4	Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.	5	14-18	6	6			21	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:				18	18			81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине: 144				18	18			81	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права.

Понятие, предмет хозяйственного права как самостоятельной отрасли права, законодательства, науки и учебной дисциплины. Предмет хозяйственного права, отношения предпринимательства и их правовое регулирование, методы правового регулирования. Принципы, источники хозяйственного права. Законодательство России о предпринимательстве. Соотношение хозяйственного права с другими отраслями права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Раздел 2. Классификация субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности.

Физические лица (индивидуальные предприниматели), юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации).

Раздел 3. Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение в хозяйственной деятельности.

Понятие обязательственного права и его состав. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств. Субъекты обязательств. Ответственность за нарушения в хозяйственной деятельности.

Раздел 4. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.

Понятие государственного регулирования экономики в условиях рынка: основания, методы. Правовые формы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Государственный контроль за осуществлением хозяйственной деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Классификация государственных органов, регулирующих предпринимательскую сферу. Лицензирование как форма государственного регулирования.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Раздел 1. Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права.

Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Принципы хозяйственного права. Хозяйственное право в правовой системе. Субъекты хозяйственных отношений. Организационно-правовые формы предприятий. Субъекты хозяйственных отношений. Возникновение и защита их гражданских прав и обязанностей. Предпринимательство и предпринимательское поведение. Организационно-правовые формы и особенности способа действия предприятий. Новые формы предпринимательства без образования юридического лица: совместная предпринимательская деятельность в форме простого товарищества; правовые основы коммерческой концессии

Раздел 2. Классификация субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности.

Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Понятие и виды прав предпринимателя на имущество. Понятие и признаки вещных прав предпринимателей. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте. Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей. Виды ограниченных вещных прав. Правовой режим денег в предпринимательском обороте. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

Раздел 3. Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение в хозяйственной деятельности.

Способы и пределы осуществления прав при исполнении хозяйственных договоров. Понятие и способы защиты нарушенных или оспоренных прав хозяйствующего субъекта. Самозащита и судебная защита прав хозяйствующего субъекта. Гражданско-правовая ответственность, как способ защиты нарушенного права. Правовые особенности в разрешении споров по хозяйственным договорам. Система актов и правовые особенности, регулирующие рассмотрение хозяйственных споров. Порядок регулирования хозяйственных споров на основе предъявления претензий. Характеристика рассмотрения арбитражным судом и третейским судом споров по хозяйственным договорам предприятия. Особенности правового регулирования рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже (МАК).

Раздел 4. Способы и механизмы защиты прав и интересов субъектов хозяйственной деятельности.

Средства и принципы регулирующего воздействия государства на деятельность субъектов хозяйствования. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности. Патентование некоторых видов предпринимательской деятельности. Законодательство о защите экономической конкуренции. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Рекламная деятельность – как объект государственного регулирования.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости (*рейтинг-контроль 1, рейтинг-контроль 2, рейтинг-контроль 3*).

Рейтинг-контроль №1

Выполнить тест

Выбрать один правильный ответ

1. Предметом хозяйственного права являются:

1. Все общественные отношения
2. Отношения между предпринимателями
3. Предпринимательство в целом
4. Общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности, а также тесно связанные с ними некоммерческие отношения, включая отношения по государственному регулированию народного хозяйства
5. Некоммерческие общественные отношения

2. Под источником права понимается:

1. Государственная воля, выраженная в акте компетентного государственного органа
2. Воля народа, выраженная в государственном акте
3. Акт исполнительной власти РФ
4. Акт законодательной власти
5. Конституция РФ

3. Главным источником хозяйственного права РФ является:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральные законы
4. Международный договор

5. Все перечисленные источники

4. Под методом правового регулирования понимается:

1. Совокупность юридических приемов и средств, с помощью которых осуществляется правовое регулирование качественно однородных, сравнительно обособленных правовых отношений
2. Первичная правовая структура, где правовые нормы группируются по их юридическому содержанию
3. Указания на правила поведения субъектов
4. Совокупность норм, институтов и отраслей (подсистем) права, определяемых характером регулируемых общественных отношений
5. Процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица

5. К принципам хозяйственного права относятся:

1. Принцип экономической свободы
2. Принцип комплексности государственного воздействия на хозяйственные отношения
3. Принцип законности
4. Принцип поощрения добросовестной конкуренции и защиты от монополизма и недобросовестной конкуренции
5. Все вышеперечисленные принципы

6. Хозяйственное право является:

1. Самостоятельной отраслью права
2. Подотрасль коммерческого права
3. Подотрасль гражданского права
4. Подотрасль финансового права
5. Подотрасль административного права

7. Субъектами хозяйственного права являются:

1. Физические лица
2. Юридические лица
3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
4. Все вышеперечисленные лица
5. Только указанные в п.2

8. Предпринимательская деятельность граждан, осуществляемая без образования юридического лица, регулируется:

1. ГК РФ
2. Законом РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

3. Уголовным кодексом РФ
4. Арбитражно-процессуальным кодексом РФ
5. Конституцией РФ

9. Перечень организационно-правовых форм предприятий представлена в:

1. В Конституции РФ
2. В Законе РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
3. В Законе РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. В Гражданском кодексе РФ
5. Во всех вышеперечисленных нормативных актах

10. Юридические лица как субъекты хозяйственного права могут быть:

1. Отечественные
2. Иностранные
3. Смешанные
4. Все вышеперечисленные
5. Только указанные в п. 1

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ №2

Выполнить тест

Выбрать один правильный ответ

1. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отвечает по своим обязательствам:

1. В пределах, взятых на себя обязательств
2. Всем принадлежащим ему имуществом
3. В пределах 10-кратного установленного законом размера минимальной оплаты труда
4. В пределах, определенных решением суда
5. В пределах, оговоренных договором

2.. Основанием для возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия служит:

1. Заявление должника
2. Заявление кредитора (кредиторов)
3. заявление любого заинтересованного лица
4. Заявление должника, кредитора (кредиторов)

3. Что такое «санация»:

1. Реорганизационная процедура, при которой собственником предприятия-должника, его кредиторами или иными лицами оказывается финансовая помощь предприятию-должнику
2. Реорганизационная процедура, при которой собственник предприятия-должника выплачивает кредиторами или иными лицами средства из резервных фондов
3. Реорганизационная процедура, при которой государством оказывается финансовая помощь предприятию-должнику
4. Реорганизационная процедура, при которой собственник предприятия-должника оказывает финансовую помощь предприятию-должнику путем реализации своего имущества
5. Все вышеперечисленные определения

4. Признание хозяйствующего субъекта несостоятельным (банкротом) регулируется:

1. Арбитражным процессуальным кодексом
2. Законом РФ "О несостоятельности (банкротстве)"
3. Гражданским Кодексом РФ
4. Кодексом об административных нарушениях
5. Уголовным кодексом.

5. Суть мирового соглашения заключается в:

1. Признании должником своих долгов
2. Предоставлении должнику отсрочки или рассрочки в удовлетворении требований конкурсных кредиторов
3. Отказе конкурсных кредиторов от предъявленных требований
4. В досрочном удовлетворении требований конкурсных кредиторов
5. Все перечисленные определения

6. Какими нормативными актами регулируются вещные права:

1. Конституцией РФ
2. Гражданским кодексом РФ
3. Федеральными законами
4. Указами Президента РФ
5. Всеми перечисленными правовыми актами

7. Особенности распоряжения имуществом, находящимся в совместно собственности заключаются в том, что:

1. Каждый из участников совместной собственности вправе совершать сделки по распоряжению общим имуществом, если иное не вытекает из соглашения всех участников

2. Каждый из участников совместной собственности не вправе совершать сделки по распоряжению общим имуществом, если иное не вытекает из соглашения всех участников
3. Каждый из участников совместной собственности вправе совершать сделки по распоряжению общим имуществом только после выдела своей доли
4. Участников совместной собственности вправе совершать сделки по распоряжению общим имуществом только одновременно
5. Каждый из участников совместной собственности вправе совершать сделки по распоряжению общим имуществом, если это только оговорено в соглашении между всеми участниками

8. Содержание права собственности заключается в том, что:

1. Лицу принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом
2. Лицу принадлежат права хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды
3. Лицу принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом и никто не вправе ограничить его права на имущество
4. Лицу принадлежат права распоряжения своим имуществом
5. Все перечисленные признаки

9. Исполнение обязательств может быть обеспечено:

1. Неустойкой
2. Залогом
3. Удержанием, другими способами, не запрещенными законодательством
4. Поручительством, банковской гарантией
5. Всеми перечисленными способами

10. Перемена лиц в обязательстве происходит путем:

1. Продажи имущества
2. Перехода права требования, перевода долга
3. Письменного уведомления кредитора, подписания договора
4. В судебном порядке

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ №3

Выполнить тест

Выбрать один правильный ответ

1. Смешанный договор – это:

1. Договор, участниками которого являются юридическое и физическое лицо

2. Договор, в котором содержатся элементы различных видов договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами
3. Договор, участниками которого являются обладатели различных форм собственности;
4. Договор, участниками которого являются как отечественные, так и зарубежные, юридические и физические лица
5. Все перечисленные определения

2. Цели государственного регулирования хозяйственной деятельности:

1. Обеспечение государственных и общественных нужд, приоритетов в экономическом и социальном развитии; соблюдения правопорядка во внешнеэкономической деятельности предпринимателей и иностранного инвестирования
2. Формирование государственного бюджета; реализации свободы предпринимательства и конкуренции, защиты от монополизма
3. Защита окружающей среды и пользования природными ресурсами
4. Обеспечение безопасности и обороны страны; обеспечения занятости населения
5. Все вышеперечисленные цели

3. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов осуществляет:

1. Президент РФ
2. Правительство РФ
3. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
5. Органы местного самоуправления.

4. Виды деятельности, которыми юридические лица могут заниматься только на основании выданной лицензии, определяется:

1. Указами Президента РФ
2. Федеральными законами
3. Актами, издаваемыми министерствами и иными уполномоченными государственными органами
4. Актами, издаваемыми субъектами РФ
5. Все вышеперечисленными органами

5. Пути ограничения деятельности естественных монополий:

1. Государственное регулирование
2. Государственная собственность
3. Жесткая налоговая политика
4. Никаких ограничений

6. Проведение государственной политики по ограничению и пресечению монополистической деятельности в РФ возложено на:

1. Министерство внутренних дел РФ
2. Федеральную антимонопольную службу
3. Прокуратуру РФ
4. Федеральную службу исполнения наказаний

7. Сроки в хозяйственном праве устанавливаются путем:

1. Соглашения сторон
2. Односторонним волеизъявлением
3. Нормативными актами
4. Органами государственной власти
5. Всеми перечисленными способами

8. Гарантийные сроки устанавливаются:

1. По соглашению между продавцом и покупателем
2. Со дня продажи вещи
3. Со дня поступления вещи в продажу
4. Со дня изготовления вещи
5. По соглашению между продавцом и производителем

9. Субсидиарная ответственность в хозяйственных правоотношениях – это:

1. Ответственность учредителей (собственника) юридического лица – банкрота при недостаточности его имущества
2. Ответственность основного общества при банкротстве дочернего предприятия по его вине
3. Ответственность члена производственного кооператива по обязательствам кооператива;
4. Ответственность членов ассоциации (союза) по ее (его) обязательствам
5. Ответственность собственника имущества учреждения при недостаточности такого имущества

10. Прямая ответственность в хозяйственных отношениях допускается:

1. Прямая ответственность в хозяйственных отношениях законодательством РФ не предусмотрена
2. При поставках продукции (товара), при лизинге и т.п.
3. Только при поставке продукции (товара)
4. Только при лизинге
5. Допускается в любом случае, при наличии соглашения сторон

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины производится в виде экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет хозяйственного права.
2. Понятие и признаки хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
3. Источники хозяйственного права.
4. Понятие и признаки субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
5. Принципы и методы хозяйственного права.
6. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
7. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
8. Организационно-правовые формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности..
9. Хозяйственные общества как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.
10. Унитарные предприятия как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.
11. Стадии создания субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
12. Правовой режим использования имущества предприятий, организаций.
13. Система вещных прав на имущество в хозяйственном обороте.
14. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
15. Процедуры банкротства.
16. Последствия введения процедуры внешнего управления при банкротстве.
17. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
18. Процедура конкурсного производства при банкротстве.
19. Правовой статус арбитражных управляющих.
20. Последствия введения процедуры наблюдения при рассмотрении вопроса о банкротстве.
21. Конституционные основы хозяйственного права.
22. Очередность погашения требований кредиторов в рамках процедур банкротства.
23. Мирное соглашение при рассмотрении вопроса о несостоятельности (банкротстве).
24. Назначение, методы, средства и правовые формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
25. Государственный контроль в сфере предпринимательства.
26. Лицензирование как форма государственного регулирования хозяйственной деятельности.
27. Понятие конкуренции. Общая характеристика правового регулирования.
28. Понятие и границы доминирующего положения хозяйствующих субъектов.
29. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов.

30. Запреты на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти.
31. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
32. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
33. Понятие и особенности договоров в сфере хозяйственной деятельности.
34. Виды договоров, заключаемых при осуществлении хозяйственной деятельности.
35. Юридическая ответственность предпринимателя. Виды, основания и условия наступления ответственности.
36. Виды гражданско-правовой ответственности хозяйствующих субъектов.
37. Ответственность предпринимателей в сфере потребительского рынка.
38. Права потребителей.
39. Разрешение споров, вытекающих из хозяйственной деятельности.
40. Заключение договоров путем проведения торгов.
41. Понятие и признаки рекламы. Правовое регулирование рекламы.
42. Общие требования к рекламе.
43. Специальные требования к рекламе.
44. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
45. Способы защиты прав и интересов предпринимателей.
46. Внесудебный порядок защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов.
47. Претензионный порядок урегулирования споров между хозяйствующими субъектами.
48. Защита прав и интересов предпринимателей в третейском суде.
49. Судебный порядок защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов.
50. Субъекты защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося производится в виде докладов, презентаций.

Примерная тематика докладов

1. Правосубъектность физического и юридического лица. Понятие и элементы.
2. Понятие и структура гражданской дееспособности. Полная и частичная дееспособность. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Понятие и практическое значение эмансипации.
3. Правовые последствия признания лица безвестно отсутствующим и объявления умершим.
4. Правовые положения физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Понятия и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц.
6. Основание возникновения и прекращения деятельности юридического лица. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц.
7. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие, порядок и имущественные последствия.
8. Понятие, основания и последствия признания лица несостоятельным (банкротство).
9. Организационно- правовые формы хозяйственных обществ и товариществ. Особенности Акционерного общества, ООО, производственного кооператива.
10. Особенности государственных унитарных предприятий.
11. Субъекты, имеющие особое правовое положение: банки, биржи, фонды, страховые компании и др.
12. Формы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
13. Прямое государственное регулирование рынка. Запрещённые виды деятельности. Деятельность, осуществляемая по лицензиям.
14. Особенности правового статуса субъекта, занимающего доминирующее положение на рынке.
15. Понятие конкуренции. Недобросовестная конкуренция. Формы недобросовестной рекламы.
16. Антимонопольное законодательство, его содержание и цели. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
17. Регулирование деятельности хозяйствующих субъектов через налоговые органы.
18. Организационно-правовая форма малого предпринимательства.
19. Понятия, виды объектов гражданских правоотношений.
20. Понятие и юридическая классификация вещей. Вещи как предмет оборота.
21. Предприятие как объект права. Его особенности.
22. Ценные бумаги. Понятие, виды, особенности правового режима.
23. Недвижимость как разновидность вещей. Порядок регистрации недвижимости.
24. Особенности результатов творческой деятельности.
25. Понятие и классификация личных нематериальных благ.
26. Право собственности как основа хозяйственных отношений. Понятие права собственности.
27. Виды имущества хозяйствующего субъекта.
28. Прекращение права собственности.
29. Основания возникновения общей собственности.
30. Способы осуществления собственности правомочий владения, пользования и рас-

поряжения.

31. Виды вещных прав, отличных от права собственности.
32. Понятие, субъекты, объекты и содержание права хозяйственного ведения.
33. Понятие, субъекты, объекты и содержание права оперативного управления.
34. Возникновение и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления.
35. Основания возникновения и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
36. Понятие, содержание, объекты обязательства.
37. Основания возникновения обязательства.
38. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.
39. Классификация обязательств: типы, виды, формы обязательств.
40. Исполнения обязательства надлежащим способом, последствия ненадлежащего исполнения.
41. Банковская гарантия и поручительство, как способы обеспечения исполнения обязательств.
42. Залог. Права и обязанности сторон на заложенное имущество.
43. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности залога с недвижимым имуществом.
44. Понятие и классификация оснований прекращения обязательств.
45. Основание сделки. Виды сделок.
46. Основание и последствия признания сделки недействительной.
47. Различие между ничтожными и оспоримыми сделками.
48. Виды сроков и последствия их стечения.
49. Последствия приостановления, перерыва и истечения срока исковой давности.
50. Понятие и содержание договора. Роль договора в рыночной экономике.
51. Классификация договоров. Форма договора, требования о его регистрации.
52. Действие договора. Свобода договора. Понуждение к заключению договора. Публичный договор.
53. Толкование договора.
54. Понятие предварительного договора и отличие его от основного.
55. Отличительные черты договора присоединения, основание для расторжения или изменения этого договора.
56. Заключение договора. Существенные условия договора. Понятие оферты и акцепта.

Понятие особенности заключения договора на торгах.

57. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора по соглашению сторон и по требованию одной стороны.
58. Особенности отдельных видов договоров (аренды, займы, банковского счёта, кредитного и др.).
59. Понятие представительства. Особенности коммерческого представительства.
60. Доверенность: понятие, виды, формы, сроки действия.
61. Судебный порядок защиты прав хозяйствующих субъектов.
62. Право собственника истребовать имущество из чужого незаконного владения.
63. Особенности гражданско-правовой ответственности (отличие от других видов юридической ответственности).
64. Понятие убытков. Возмещение ущерба и взыскание неустойки.
65. Особенности защиты нематериальных благ хозяйствующего субъекта

Требования по подготовке презентации

Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; вуз, где учится автор проекта и его группа.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные части (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Презентация не может состоять из сплошного не структурированного текста.
- Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.

3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> • На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. • Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> · Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> · Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> · Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • Следует использовать: • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> · Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Тематика презентаций

1. Проблемы дуализма частного права в России.
2. Частное и публичное в системе регулирования предпринимательских отношений.
3. Система правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации на современном этапе.
4. Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную Торговую Организацию.
5. Тенденции развития предпринимательского права.
6. Проблемы субъектов предпринимательской деятельности.
7. Участники коммерческих отношений по законодательству РФ: проблемы правового статуса.
8. Закрытые административно-территориальные образования: особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.

9. Лицензирование предпринимательской деятельности и саморегулирование: соотношение и проблемы правоприменения.
10. Правовые формы государственно-частного партнерства в России.
11. Правовые формы государственно-частного партнерства в зарубежных странах.
12. Предпринимательское право как фактор устойчивого развития.
13. Фундаментальные проблемы взаимодействия государства и бизнеса.
14. Оптимизация статуса государственных корпораций и компаний.
15. Формирование оптимального режима государственного контроля.
16. Правовые проблемы малого и среднего бизнеса.
17. Правовые проблемы искусственного интеллекта в предпринимательстве.
18. Правовые модели цифровых платформ и цифровых экосистем.
19. Правовое регулирование интернета вещей и распределение ответственности.
20. Правовые вопросы электронной торговли и электронных государственных закупок.
21. Робототехника в предпринимательстве.
22. Облачные вычисления в предпринимательстве и предпринимательском праве.
23. Нематериальные объекты и их защита.
24. Альтернативное урегулирование предпринимательских споров.
25. Цифровое правосудие. Цифровые доказательства.
26. Социальное предпринимательство.
27. Ответственность хозяйствующих субъектов за ущерб природе.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература		
1. Глебова, Е. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Е. В. Глебова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 46 с. - ISBN 978-5-91612-280-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094203 (дата обращения: 23.09.2021).	2019	https://znanium.com/catalog/product/1094203 (дата обращения: 23.09.2021).
2. Предпринимательское право: учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-016423-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146803 (дата обращения: 23.09.2021).	2021	https://znanium.com/catalog/product/1146803 (дата обращения: 23.09.2021).
3. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право: учебник / В.К. Сидорчук. - Минск: РИПО, 2018. - 311 с. - ISBN 978-985-503-822-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020266	2018	https://znanium.com/catalog/product/1020266 (дата обращения: 23.09.2021).
Дополнительная литература		
1,Предпринимательское право: Учебник / Пчелкин А.В., Демичев А.А., Карпычев М.В.; под ред. Пчелкина А.В. - М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 351 с.: . - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0603-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002466 (дата обращения: 23.09.2021).	2019	https://znanium.com/catalog/product/1002466 (дата обращения: 23.09.2021).
2. Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие - 4-е изд. / Кудинов О.А., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 272 с.: ISBN 978-5-394-01843-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/354032	2017	https://znanium.com/catalog/product/354032 (дата обращения: 23.09.2021).

6.2. Периодические издания

1. Журнал «Хозяйство и право».
2. Журнал «Юридический бизнес».

6.3. Интернет-ресурсы

1. Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц – Режим доступа – <http://www.fedresurs.ru/>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации – Режим доступа – <http://government.ru/>
3. Официальный Интернет-портал правовой информации – Режим доступа – <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный Интернет-ресурс Министерства экономического развития Российской Федерации – Режим доступа – <http://www.economy.gov.ru/>
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации – Режим доступа – <http://www.arbitr.ru/>
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – Режим доступа – <http://www.consultant.ru/>
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – Режим доступа – <http://www.torgi.gov.ru/>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов – Режим доступа – <http://zakupki.gov.ru>
9. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы – Режим доступа – <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – Режим доступа – <https://rosreestr.ru/>
11. Портал «Кодекс» – режим доступа – <http://www.kodeks.ru/>
12. Сайт «Право.ru» – режим доступа – <http://pravo.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы: аудитории, оснащенные мульти-медиа оборудованием, компьютерные классы с доступом в интернет. Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства MicrosoftWindows
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice
- Консультант Плюс.

Рабочую программу составил РК к.э.н., доцент М.П. Вахромеева

Рецензент: ТМУ директор ИВРЧ
"История-история" №1 - Высшая школа

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БИЭ

протокол № 1 от «17» августа 2022 года.

Заведующий кафедрой Тесленко И.Б. д.э.н., профессор Тесленко И.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 44.03.05 Педагогическое образование

протокол № 1 от «31» августа 2022 года.

Председатель комиссии

директор института М.В. Артамонова М.В. Артамонова