

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Педагогический институт
(наименование института)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Артамонова М.В.
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

«Технология. Экономическое образование»
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – обеспечение профессионально-прикладной подготовленности студентов к будущей профессии. Теоретическая и практическая подготовка в данной области необходима студентам для обучения учащихся в общеобразовательных заведениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Педагогическое общение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина опирается на педагогику, психологию, основы специальной педагогики и психологии, педагогические основы воспитательной работы с трудными детьми.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций):

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК.2.1. Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания ПК.2.2. Способен проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей обучающихся ПК.2.3. Способен осуществлять системную и целенаправленную воспитательную деятельность средствами преподаваемого учебного предмета.	1) знать: - формы освоения человеком действительности; роль сознания и самосознания в поведении, деятельности и формировании личности - способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; 2) уметь: - применять основные законы психологии в профессиональной деятельности педагога; - учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; - создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду. 3) владеть: - способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения.	Практико-ориентированные задания

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1.	Основные характеристики общения. Виды общения.	3	1-2		4			6	
2.	Структура педагогического общения.		3-6		4			6	Рейтинг-контроль № 1
3.	Личность в педагогическом общении.		7-10		4		2	4	
4.	Особенности невербального общения.		11-12		4			4	Рейтинг-контроль № 2
5.	Основные формы педагогического общения.		13-14		4		2	4	
6.	Споры, конфликты и стрессы в педагогическом общении.		15-16		4		2	6	
7.	Психологические принципы педагогического общения.		17-18		4		2	6	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 3 семестр					36			36	Зачет с оценкой
Итого по дисциплине:					36			36	Зачет с оценкой

Тематический план форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма
-------	--	---------	-----------------	---	------------------------	---

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1.	Основные характеристики общения. Виды общения.	12	1-2	2				10	
2.	Структура педагогического общения.		3-6		1			8	Рейтинг-контроль № 1
3.	Личность в педагогическом общении.		7-10	2				10	
4.	Особенности невербального общения.		11-12		1		1	8	Рейтинг-контроль № 2
5.	Основные формы педагогического общения.		13-14		1		1	8	
6.	Споры, конфликты и стрессы в педагогическом общении.		15-16		1		1	8	
7.	Психологические принципы педагогического общения.		17-18		1			8	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 12 семестр				4	8			60	Зачет с оценкой
Итого по дисциплине:				4	8			60	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основные характеристики общения. Виды общения.

Отличительные характеристики педагогического общения (цели, задачи, основные аспекты).

Виды общения.

Тема 3. Личность в педагогическом общении.

Концепции личности и их учёт в педагогическом общении. Защитные механизмы личности.

Учёт гендерных особенностей личности в педагогическом общении. Учёт национальных особенностей личности в педагогическом общении. Психологические основы педагогического общения: типология темперамента и акцентуации характера.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Основные характеристики общения. Виды общения.

Отличительные характеристики педагогического общения. Виды общения.

Тема 2. Структура педагогического общения.

Основные составляющие процесса общения (коммуникация, интеракция, перцепция). Стили общения, уровни, стратегии и средства общения.

Тема 3. Личность в педагогическом общении.

Психологические основы педагогического общения: типология темперамента и акцентуации характера.

Тема 4. Особенности невербального общения.

Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации. Функции педагогического общения. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия.

Тема 5. Основные формы педагогического общения.

Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм. Основные формы педагогического общения.

Тема 6. Споры, конфликты и стрессы в педагогическом общении.

Цели и принципы ведения спора. Особенности критики в споре. Конфликт в педагогическом общении: причины, структура и типология конфликтов. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Тема 7. Психологические принципы педагогического общения.

Психология и общество, профессиональная психология. Принципы педагогического общения. Психологические приёмы влияния на партнёра. Принципы и правила успешной организации времени.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости.

Рейтинг-контроль 1

1. Сопоставление себя с другим, когда каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой:

- а) общение как своеобразную речевую технику;
- б) общение как искусство любить людей;
- в) общение как взаимодействие людей;
- г) общение как познание друг друга и самосовершенствование.

2. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

- а) перцептивная;
- б) коммуникативная;
- в) интерактивная;
- г) нейтральная.

3. Стилль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью:

- а) либеральный;
- б) индивидуальный;
- в) демократический;
- г) авторитарный.

4. По содержанию общение может быть разделено на следующие виды:

- а) материальное, моральное, мотивационное, светское, деятельностное;
- б) кондиционное, социальное, духовное, манипулятивное, материальное;
- в) прямое, косвенное, деловое, мотивационное, деятельностное;
- г) материальное, мотивационное, кондиционное, когнитивное, деятельностное.

5. Общение по правилу «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым» называется:

- а) личностным;
- б) светским;
- в) примитивным;
- г) деловым.

6. Признак, лежащий в основе классификации общения на «биологическое» и «социальное»:

- а) средства;
- б) цели;
- в) содержание;
- г) результаты.

7. Уровень общения, в процессе которого один из партнеров подавляет другого, называется:

- а) манипулятивным;
- б) высшим;
- в) примитивным;
- г) деловым.

8. Умение и желание выразить свою точку зрения и готовность учитывать позиции других характеризует;

- а) открытую стратегию общения;
- б) ролевую стратегию общения;
- в) диалогическую стратегию общения;
- г) личностную стратегию общения.

9. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:

- а) частное, не разделяемое ни с кем;
- б) общее, разделяемое со всеми;
- в) целое, не делимое на части;
- г) особенное, не похожее на других.

10. Упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций — это:

- а) стереотипы;
- б) предвзятые представления;
- в) пренебрежение фактами;
- г) все вышеперечисленное.

11. Установление сходства одного человека с другим — это:

- а) рефлексия;
- б) эмпатия;
- в) стереотипизация;
- г) идентификация.

12. Особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека называется:

- а) рефлексией;
- б) эмпатией;
- в) идентификацией;
- г) стереотипизацией.

13. Непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группы — это:

- а) суггестия;
- б) конформизм;
- в) нонконформизм;
- г) самоопределение.

14. Центробежное направление подписи — снизу вверх — наблюдается у людей:

- а) честолюбивых;
- б) энергичных;
- в) скромных;
- г) недоверчивых.

15. Жесты, свидетельствующие о неискренности:

- а) покручивание пальцем у виска;
- б) прикладывание руки к груди;
- в) демонстрация указательных пальцев;
- г) закрытие рукой рта.

16. Жесты нервозности и неуверенности:

- а) переплетенные пальцы рук;
- б) пощипывание ладони;
- в) постукивание по столу пальцами;
- г) все вышеперечисленное.

17. Отношения гармонии, согласованности, единства и симпатии:

- а) конгруэнтность;
- б) гибкость;
- в) раппорт;
- г) сенсорное чутье.

18. Проксемика изучает:

- а) дистанцию и субординацию;

- б) культуру речи и взаимную ориентацию людей в пространстве;
 - в) взаимную ориентацию людей в пространстве;
 - г) дистанцию и взаимную ориентацию людей в пространстве.
19. Состояние, основанное на воспоминаниях об успешно выполненной работе:
- а) состояние раппорта;
 - б) конгруэнтность;
 - в) ресурсное состояние;
 - г) состояние гибкости.
20. Контакты людей, осуществляемые с помощью прикосновений, изучает:
- а) такесика;
 - в) проксемика;
 - б) паралингвистика;
 - г) экстралингвистика.

Рейтинг-контроль 2

1. Один из этапов фазы передачи информации — это:
- а) «перехватывание» инициативы;
 - б) формирование предварительного мнения;
 - в) пробуждение интереса к беседе;
 - г) обсуждение проблем.
2. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата, называется:
- а) деловым совещанием и собранием;
 - б) публичным выступлением;
 - в) деловыми переговорами;
 - г) деловой беседой
3. Использование новых идей, разработка перспективных направлений деятельности относится к:
- а) информативному собеседованию;
 - б) совещанию с целью принятия решения;
 - в) научному совещанию;
 - г) творческому совещанию.
4. Неверный этап подготовки к выступлению — это:
- а) организация логической канвы;
 - б) поиск формы сообщения;
 - в) передача информации;
 - г) репетиция.
5. Подход к ведению спора, связанный с логическим анализом и аргументацией:
- а) авторитарный;
 - б) логический;
 - в) критикующий;
 - г) прогностический.
6. Цель, не относящаяся к группе конструктивных целей:
- а) обсудить все возможные варианты решения проблемы;
 - б) оценить возможности единомышленников и противников;
 - в) превратить дискуссию в схоластический спор;
 - г) выработать коллективное мнение.
7. Метод аргументации, которого не существует:
- а) перелицовка;
 - б) «салями»;
 - в) ускорение темпа;
 - г) расчленение.
8. Наиболее правильное определение критики:
- а) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить недостатки и наказать виновных;

- б) резкое суждение о чем-либо;
- в) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки;
- г) порицание.

9. Поведение и действия субъектов конфликта направляются:

- а) конфликтующими сторонами;
- б) конфликтным сознанием;
- в) предметом противоборства;
- г) объектом конфликта.

10. Субъектом конфликта может выступать:

- а) конфликтное действие;
- б) предмет противоборства;
- в) индивид, группа, класс, социальный институт и т.п.;
- г) источник конфликта.

11. Причина конфликта в ситуации, когда один человек или группа зависят при выполнении задач от другого человека или группы, может заключаться:

- а) в различных целях;
- б) взаимосвязи задач;
- в) неудовлетворительной коммуникации;
- г) неравномерном распределении ресурсов.

12. Конфликт разрешится и отношения между субъектами перейдут на новый уровень, если путь его разрешения будет:

- а) конструктивным;
- б) деструктивным;
- в) конструктивно-деструктивным;
- г) нет правильного варианта.

13. Применение какого из нижеперечисленных правил не приемлемо для удачного разрешения конфликта:

- а) обязательно выяснить, что разъединяет оппонентов;
- б) противникам необходимо признавать мнение друг друга;
- в) демонстрировать понимание роли другого;
- г) игнорировать любые попытки оппонента обсудить конфликт.

14. Принятие точки зрения другой стороны, но не до конца, а до определенной степени — это:

- а) компромисс;
- б) сглаживание;
- в) уклонение;
- г) решение проблемы.

15. Состояние психического напряжения, обусловленное выполнением деятельности в особенно сложных условиях, — это:

- а) срыв;
- б) депрессия;
- в) стресс;
- г) нервное перенапряжение.

16. Булимия — это:

- а) постоянное чувство голода;
- б) затрудненное глотание;
- в) потеря аппетита;
- г) резкая потеря веса.

17. Депрессия, импульсивное поведение, раздражительность, ночные кошмары — признаки стресса:

- а) физические;
- б) поведенческие;
- в) мыслительные;
- г) эмоциональные.

18. Лучший способ успокоения при поступлении импульсов, поддерживающих активность доминанты, в кору головного мозга:

- а) чтение романа;
- б) занятия спортом;
- в) снижение значимости несбывшегося желания;
- г) занятие любимым делом.

19. Болезненное психологическое состояние, проявляющееся расстройствами на двух уровнях (психическом и физическом), обозначается как:

- а) стресс;
- б) перенапряжение;
- в) срыв;
- г) депрессия.

20. Вид стресса у работника, не имеющего внутренних ресурсов для достижения того уровня успеха профессиональной деятельности, на который он рассчитывает:

- а) конкуренции;
- б) достижения;
- в) успеха;
- г) информационный.

Рейтинг-контроль 3

1. Состав управленческих документов определяется:

- а) компетенцией и функциями организации;
- б) порядком решения вопросов;
- в) объемом и характером взаимосвязей с другими организациями;
- г) всем вышеперечисленным.

2. Во всех случаях, когда необходимо принять нормативный или индивидуальный акт по основным вопросам компетенции организаций, издаются:

- а) решения, постановления и приказы;
- б) распоряжения и указания;
- в) совместные решения;
- г) протоколы.

3. Смягчают категоричность изложения и тем самым вносят непринужденность в официальное письменное общение:

- а) вводные конструкции;
- б) выводные конструкции;
- в) опорные конструкции;
- г) несущие конструкции.

4. Своеобразный поиск себя, своего пути — это:

- а) хобби;
- б) учеба;
- в) карьера;
- г) деятельность.

5. Краткое сообщение, адресованное конкретному чиновнику, в котором содержится главная цель обращения претендента на вакантную должность, — это:

- а) аппликационное письмо;
- б) собеседование;
- в) резюме;
- г) интервью.

6. Интервью, форма которого не определена заранее:

- а) неформальное интервью;
- б) стрессовое интервью;
- в) интервью из корзины;
- г) групповое интервью.

7. В отношениях с коллегами необходимо:

- а) заискивать перед ними;

- б) доверять все секреты;
- в) сохранять определенную дистанцию;
- г) соперничать.

8. Психологические притеснения, преимущественно групповые, работника со стороны работодателя или других работников, включающие в себя постоянные негативные высказывания, постоянную критику в адрес работника, его социальную изоляцию внутри организации и т.п., называются:

- а) давлением;
- б) моббингом;
- в) обострением;
- г) мониторингом.

9. Тип агрессора, постоянно нападающего и критикующего жертву, относящегося к ней предвзято, придирающегося к любой мелочи и порождающего у нее сомнение в своей компетентности, — это:

- а) «двуглавый змей»;
- б) «кричащая Мими»;
- в) «постоянный критик»;
- г) «привратник».

10. Правило «Мы не золотые червонцы, чтобы всем нравиться» используется при:

- а) ставке на человеческие отношения;
- б) концентрации на содержании информации;
- в) защите завоеванных позиций;
- г) чиновничестве.

11. «Устанавливать другим границы их выступлений» означает:

- а) засекают время выступления;
- б) незамедлительно реагировать на отрицательные высказывания;
- в) корректировать тексты выступлений;
- г) комментировать сказанное.

12. Принцип «говорите „да"» означает:

- а) нужно быть в «каждой бочке затычкой»;
- б) соглашаться на все, о чем бы вас ни попросили;
- в) принимать предложения личного характера;
- г) соглашаться на выполнение заданий, которые связаны с ответственностью.

5.2. Промежуточная аттестация.

Вопросы к зачёту

1. Отличительные характеристики педагогического общения (цели, задачи, основные аспекты).
2. Основные составляющие процесса общения (коммуникация, интеракция, перцепция).
3. Виды общения.
4. Стили общения, уровни, стратегии и средства общения.
5. Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации.
6. Функции педагогического общения.
7. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия.
8. Формы межличностного взаимодействия в общении.
9. Социальное влияние: суггестия, конформизм, неконформизм.
10. Концепции личности и их учёт в педагогическом общении.
11. Защитные механизмы личности.
12. Учёт гендерных особенностей личности в педагогическом общении.
13. Учёт национальных особенностей личности в педагогическом общении.
14. Психологические основы педагогического общения: типология темперамента и акцентуации характера.
15. Психологические основы педагогического общения: конституционная типология.
16. Психологические основы педагогического общения: психометрическая типология.
17. Основы графологии в педагогическом общении.

18. Основы кинесики в педагогическом общении.
19. Основные закономерности проксемики.
20. Основные закономерности такесики.
21. Синтоническая модель общения.
22. Основные формы педагогического общения.
23. Цели и принципы ведения спора.
24. Особенности критики в споре.
25. Конфликт в педагогическом общении: причины, структура и типология конфликтов.
26. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.
27. Психология и общество, профессиональная психология.
28. Принципы педагогического общения.
29. Психологические приёмы влияния на партнёра.
30. Принципы и правила успешной организации времени.

5.3. Самостоятельная работа студентов.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:

- познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);
- развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);
- воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).

Самостоятельная работа студента предполагает:

- работу с текстами, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, сведениями интернета, проработкой конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- участие в семинарах, научно-практических конференциях;
- подготовку к зачёту.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к зачету должна осуществляться на основе материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу.

Формы контроля самостоятельной работы.

1. Проверка письменных работ с последующим обсуждением результатов.
2. Совместная творческая деятельность по выполнению практических задач.
3. Общение на практических занятиях и индивидуальных консультациях.

Темы рефератов

1. Педагогическое общение и его основные характеристики.
2. Общение как социально-психологическая категория
3. Коммуникативная культура в педагогическом общении
4. Виды педагогического общения.
5. Функции педагогического общения.
6. Формы педагогического общения.

7. Основы невербального общения.
8. Визуальный контакт в педагогическом общении.
9. Кинесические особенности невербального общения.
10. Проксемические особенности невербального общения.
11. Дистанционное общение.
12. Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций.
13. Стресс и воспитание стрессоустойчивости.
14. Этика педагогического общения.
15. Конфликт в педагогическом общении.
16. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Загашев, И.О. Критическое мышление: технология развития. / И.О. Загашев, С.И. Заир-Бек. – СПб.: Альянс «Дельта»	2010	http://www.studentlibrary.ru/book/
2. Иванова, Е.В. Инновационные педагогические технологии: Модульное пособие для преподавателей профессиональной школы. / Е.В. Иванова, Л.И. Косова. – М.: РОССПЭН	2006	http://www.studentlibrary.ru/book/
3. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения. Учеб. пособие. / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – М.: Академия	2006	http://www.studentlibrary.ru/book/

6.2. Периодические издания

1. Электронные научные журналы: «Школа и производство», «Педагогическое образование и наука», «Школьные технологии», «Учительская газета», «Народное Образование», «Инновации в образовании».

6.3. Интернет-ресурсы

<http://www.all-about-child.com/index.html>
<http://edurt.ru/index.php?link=204&type=1&lang=1>
http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=14967
http://www.pedlib.ru/Books/3/0173/3_0173-1.shtml

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для выполнения самостоятельной работы студентов. Практические занятия проводятся в аудиториях 237-7 и 244-7. Аудитории оснащены ноутбуком и проекционным оборудованием.

Рабочую программу составил кандидат педагогических наук, доцент

Орлова И.А. 

Рецензент – директор МБОУ «Лицей-интернат №1» города Владимира

Пасынков И.А. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологического и экономического образования,

протокол № 1 от 31.08.2021 года.

Заведующий кафедрой  к.п.н., проф. Молева Г.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,

протокол № 1 от 31.08.2021 года.

Председатель комиссии  Артамонова М.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2022/23 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2022 года

Заведующий кафедрой ТОО _____ М.С.Фабриков

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой ТОО _____ М.С.Фабриков

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой ТОО _____ М.С.Фабриков