

кабел 2012

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



Проректор по учебно-методической работе
 _____ А.А.Панфилов
 « 17 » 03 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профиль/программа подготовки «Технология. Экономическое образование»
Уровень высшего образования бакалавриат
Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	3/108	-	48	-	24	Экзамен (36)
Итого	3/108	-	48	-	24	Экзамен (36)

Владимир 20 16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются реализация совокупности требований федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Технология. Экономическое образование» квалификация (степень) «бакалавр», направленной на освоение бакалаврами принципов формирования представлений в области бухгалтерского учёта, а также освоения навыков, необходимых для понимания процессов в области финансов предприятия, что позволит планировать и рационально распределять финансовые потоки предприятий и организаций, в том числе:

- использовать приемы и методы бухгалтерского учета в системе управления финансами предприятий;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- принимать решения на основе анализа данных бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Технология. Экономическое образование». Изучение дисциплины обеспечивает формирование у студентов навыков работы с методами решения финансово-экономических задач, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина входит в блок Б.1.В.ОД.41 учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое образование».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины, приобретены в результате освоения таких дисциплин как «Введение в экономическую теорию», «Экономика организации», «Микроэкономика».

Знания, полученные в рамках изучения данной дисциплины, могут быть применены при освоении дисциплин «Бизнес-планирование», а также для прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студенты должны демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать:

- основы экономических наук для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4).

2) Уметь:

- использовать основы экономических наук для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

- применять возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4).

3) Владеть:

- основными экономическими знаниями для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра*	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	9	7	-	4	-	-	2	-	2/50	
2	Тема 2. Балансовое обобщение, система счетов	9	8	-	4	-	-	2	-	2/50	

	и двойная запись										
3	Тема 3. Учет денежных средств	9	9	-	4	-	-	2	-	2/50	
4	Тема 4. Учет расчетов и текущих обязательств	9	10	-	4	-	-	2	-	2/50	Рейтинг-контроль № 1
5	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	9	11-12	-	6	-	-	2	-	2/33	
6	Тема 6. Учет труда и расчетов с персоналом предприятия	9	12-13	-	4	-	-	2	-	2/50	
7	Тема 7. Учет материалов	9	13-14	-	4	-	-	2	-	2/50	Рейтинг-контроль № 2
8	Тема 8. Учет затрат на производство	9	14-15	-	4	-	-	2	-	2/50	
9	Тема 9. Учет готовой продукции, ее продажи и финансовых результатов	9	15-16	-	4	-	-	2	-	2/50	
10	Тема 10. Учет капитала, резервов и займов	9	16-17	-	4	-	-	2	-	2/50	
11	Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность	9	17-18	-	6	-	-	4	-	2/33	Рейтинг-контроль № 3
Всего часов				-	48	-	-	24	-	22/46	Экзамен (36)

* - начало аудиторных занятий с 7 недели семестра.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» компетентностный подход к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» реализуется путём проведения практических занятий с применением мультимедийных технологий.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационные технологии;
- разрешение проблем;
- дискуссия;
- проблемное обучение;
- индивидуальное обучение;
- междисциплинарное обучение.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение практических заданий;
- дискуссии;
- рейтинг-контроль.

Промежуточная аттестация знаний студентов производится по результатам работы в 9 семестре в форме экзамена, который включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

Вариант 1

Ответьте письменно на вопросы и выполните задания:

1. Какова структура счетов?
2. Дайте характеристику пассивного счета. Приведите примеры.
3. Дайте определение двойной записи.
4. Как называются счета, между которыми возникает взаимосвязь при хозяйственной операции?
5. Какие счета называются простыми? Приведите примеры.
6. Что такое субсчета? Приведите примеры.
7. Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
8. Расставьте корреспонденции счетов в хозяйственных операциях и определите их тип:
 - 8.1. Получены деньги с расчетного счета
 - 8.2. Оплачены счета поставщиков с валютного счета
 - 8.3. Получены от поставщиков запасные части
 - 8.4. Материалы переданы для подготовки продукции к продаже
 - 8.5. Готовая продукция отгружена покупателю

9. Сформулируйте хозяйственные операции к корреспонденции счетов и определите их тип:

9.1. Д20 К10

9.2. Д52 К67

9.3. Д50 К62

9.4. Д75 К51

9.5. Д70 К50

Вариант 2

Ответьте письменно на вопросы и выполните задания:

1. Дайте определение счетов.
2. Какие бывают счета по влиянию на бухгалтерский баланс?
3. Дайте характеристику активного счета. Приведите примеры.
4. Дайте характеристику активно-пассивного счета. Приведите примеры.
5. Как называется взаимосвязь между счетами, возникающая при хозяйственной операции?
6. Для каких целей используется двойная запись?
7. Какие счета называются сложными? Приведите примеры.
8. Расставьте корреспонденции счетов в хозяйственных операциях и определите их тип:
 - 8.1. Перечислены деньги из кассы на расчетный счет
 - 8.2. Оплачены покупателями товары
 - 8.3. Из основного производства выпущена готовая продукция
 - 8.4. Оплачены с расчетного счета налоги
 - 8.5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит
9. Сформулируйте хозяйственные операции к корреспонденции счетов и определите их тип:

9.1. Д50 К71

9.2. Д51 К75

9.3. Д28 К20

9.4. Д10 К71

9.5. Д76 К50

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

Вариант 1

Ответьте письменно на вопросы и решите задачу:

1. Дайте определение основной оплаты труда.
2. Что такое «повременная оплата труда»?
3. Перечислите системы сдельной формы оплаты труда.
4. В чем особенность косвенно-сдельной оплаты труда?
5. Что включается в расходы организации, связанные с оплатой труда?
6. Какими бухгалтерскими проводками оформляется начисление заработной платы?
7. Какие выплаты относят к доходам в РФ?
8. Задача. Рассчитать налог на доходы с рабочих и служащих за январь по основному месту работы по действующим ставкам. Расчет удержания налога рекомендуется составить в таблице следующей формы:

Ф.И.О.	Вид удержаний	Сумма начисл. дохода	Размер необлагаемого минимума	Сумма налогообложения	Ставка налогообложения	Сумма НДФЛ	К выдаче

Исходные данные: начисленная заработная плата работникам за январь и сведения для определения необлагаемого минимума и льгот по налогообложению:

Табельный номер	Ф.И.О.	Данные для расчета налога на доход		
		Заруботок за январь	Количество детей до 18 лет	Примечание
010	Петров Н. В.	20000	-	Кавалер Ордена Славы
031	Кулешова Г. В.	18000	2	Одинокая мать
043	Сергеев Л. С.	17000	1	Герой Советского Союза
044	Проскурина О. П.	16000	2	-
047	Холодов А. Б.	10000	-	-
116	Тимошенко Н. А.	19000	-	Гражданин Украины
117	Сазонов Н. В.	16000	-	Выплачивает алименты на одного ребенка

Вариант 2

Ответьте письменно на вопросы и решите задачу:

1. Что включает в себя дополнительная заработная плата?
2. Дайте определение сдельной оплаты труда.
3. Перечислите системы повременной формы оплаты труда.
4. Что в себя включает фонд заработной платы?
5. На какие 4 части можно разделить начисляемые работникам суммы выплат?
6. Опишите процедуру депонирования заработной платы.

7. Какие выплаты не подлежат налогообложению?
8. Задача. Рассчитать налог на доход с рабочих и служащих за январь по основному месту работы по действующим ставкам.

Расчет удержания подоходного налога рекомендуется составить в таблице следующей формы:

Ф.И.О.	Вид удержаний	Сумма начисл. дохода	Размер необлагаемого минимума	Сумма налогообложения	Ставка налогообложения	Сумма НДФЛ	К выдаче

Исходные данные: начисленная заработная плата работникам за январь и сведения для определения необлагаемого минимума и льгот по налогообложению:

Табельный номер	Ф.И.О.	Данные для расчета налога на доход		
		Заработок за январь	Количество детей до 18 лет	Примечание
010	Иванов С. С.	30000	-	Ликвидатор Чернобыльской аварии
031	Куприянов П. Н.	20000	3	-
043	Степанов О. Д.	19000	1	Герой России
044	Медведева Л. Г.	26000	1	Мать-одиночка
047	Храмов И. Л.	20000	2	Выплачивает алименты на одного ребенка
116	Шмаков М. М.	18000	-	-
117	Смирнов Г. П.	16000	1	-

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

Вариант 1

Ответьте письменно на вопросы и решите задачу:

1. Что понимается под отчетностью?
2. По каким направлениям группируется отчетность организации?
3. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
4. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность?
5. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?
6. Что понимается под достоверностью отчетности?
7. Что понимается под нейтральностью отчетности?
8. Какие формы включаются в состав годовой отчетности?

Задача.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.12.XX (в рублях):

1. Уставный капитал	16 000
2. Задолженность по социальному страхованию	2 000
3. Убытки	1 500
4. Сырье	7 000
5. Задолженность покупателей	2 500
6. Расчетный счет	17 000
7. Дебиторская задолженность	3 000
8. Задолженность по оплате труда	3 000
9. Краткосрочный кредит банка	6 000
10. Кредиторская задолженность	4 000

Задание:

- составить бухгалтерский баланс по приведенным данным на 01.12.XX г.
- оформить журнал хозяйственных операций, в котором погасить все имеющиеся задолженности и кредит банка.
- составить бухгалтерский баланс на 31.12.XX г.

Вариант 2

Ответьте письменно на вопросы и решите задачу:

1. Какие формы включаются в состав промежуточной отчетности?
2. Что понимается под сводной отчетностью?
3. По каким адресам рассылается бухгалтерская отчетность?
4. Какие этапы включает подготовительная работа по составлению годового отчета?
5. Какое значение имеет баланс для руководства организации?
6. Какие основные показатели содержатся в бухгалтерском балансе?
7. Какой показатель раскрывается в отчете о прибылях и убытках?
8. Какие основные показатели раскрываются в отчете о движении капитала?

Задача.

Баланс предприятия на 01.01.XX г.

Актив			Пассив		
№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.	№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Основные средства	61 000		Расчеты с поставщиками	10 000
	Материалы	12 000		Расчеты по оплате труда	3 000
	Готовая продукция	2 000		Уставный капитал	79 500
	Основное производство	5 000		Резервный капитал	8 000
	Касса	500		Добавочный капитал	7 000
	Расчетный счет	45 000		Краткосрочный кредит	18 000
	Баланс			Баланс	

Журнал хозяйственных операций за январь:

№	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Д	К
1	2	3	4	5
1.	Оплачено поставщикам за сырье	4 000		
2.	Поступило сырье на склад	4 000		
3.	Списано сырье в производство	3 000		
4.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	35 000		
5.	Выдана из кассы задолженность по заработной плате	400		
6.	Частично погашен кредит банка	10 000		
7.	Списана готовая продукция на склад	40 000		

- заполнить таблицу баланса на 01. 01. XX г.;
- расставить корреспонденции счетов в журнале хозяйственных операций и подвести итог хронологических записей;
- оформить счета синтетического учета. Сверить итоги систематических и хронологических записей;
- составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь;
- оформить баланс на 01. 02. XX г.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Под самостоятельной работой понимается часть учебной планируемой работы, которая выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к практическим занятиям, к опросу; подготовка научного доклада и выполнение заданий по НИР.
- б) по характеру работы: изучение литературы; поиск литературы в библиотеке; конспектирование рекомендуемой для самостоятельного изучения научной литературы; написание реферата, эссе; решение задач, тестов; работа с обучающими и контролирующими программами.

Требования к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяется для закрепления определенного набора знаний и умений в области изучаемой дисциплины.

Выполнение и защита самостоятельной работы предшествует сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Контрольное задание состоит из ряда теоретических вопросов и тестовых заданий, решение которых позволит студентам применить теоретические знания на практике.

Примерные вопросы для теоретической части

1. Система первичных документов (на торговом предприятии).
2. Система первичных документов (на промышленном предприятии).
3. Система первичных документов (на предприятиях сферы услуг).
4. Бухгалтерская отчетность предприятия (на торговом предприятии).
5. Бухгалтерская отчетность предприятия (на промышленном предприятии).
6. Бухгалтерская отчетность предприятия (на предприятиях сферы услуг).
7. Нормативное регулирование БУ.
8. Принципы разработки учетной политики предприятия (на торговом предприятии).
9. Принципы разработки учетной политики предприятия (на промышленном предприятии).
10. Принципы разработки учетной политики предприятия (на предприятиях сферы услуг).
11. Международные стандарты бухгалтерского учета.
12. Учет денежных средств в национальной валюте.
13. Учет денежных средств в иностранной валюте
14. Учет операций с денежными средствами на совместном предприятии.
15. Учет основных средств на торговом предприятии.
16. Учет амортизации основных средств на торговом предприятии.
17. Учет основных средств на промышленном предприятии.
18. Учет амортизации основных средств на промышленном предприятии.
19. Учет основных средств в строительстве.
20. Учет амортизации основных средств в строительстве.

Примерные тестовые задания

Задание 1. Перечислите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете?

- 1) натуральные, трудовые, денежные;
- 2) натуральные, трудовые, денежные, стоимостные;
- 3) учет ведется только в денежной форме;
- 4) натуральные и денежные.

Задание 2. Предметом бухгалтерского учета является:

- 1) хозяйственные средства и их источники;
- 2) вся хозяйственная деятельность организации;

- 3) материальные и нематериальные активы организации;
- 4) нет правильного ответа.

Задание 3. Равенство итогов актива и пассива баланса обусловлено:

- 1) применением принципа двойной записи на счетах;
- 2) тем, что каждому хозяйственному средству соответствует источник его формирования;
- 3) использованием одного способа ведения записей в балансе;
- 4) нет правильного ответа.

Задание 4. В каком случае инвентаризация не является обязательной?

- 1) при передаче имущества в аренду;
- 2) при смене материально-ответственного лица;
- 3) в случае стихийного бедствия;
- 4) при обнаружении сомнительных хозяйственных операций.

Задание 5. Под формой бухгалтерского учёта понимается:

- 1) организация использования системы взаимосвязанных регистров бухгалтерского учета;
- 2) способ его ведения;
- 3) совокупность счетов и использование принципа двойной записи;
- 4) совокупность приемов и способов регистрации учетной информации.

Задание 6. К пользователям бухгалтерской информации относятся:

- 1) администрация организации и её работники;
- 2) налоговые органы и органы управления;
- 3) внутренние и внешние пользователи;
- 4) акционеры.

Задание 7. Финансовый учет охватывает информацию, которая:

- 1) обрабатывается и передается для внутреннего пользования;
- 2) используется не только внутренними, но и внешними пользователями;
- 3) необходима для осуществления текущего управления организацией;
- 4) применяется при изучении явлений, носящих массовый характер.

Задание 8. основополагающим принципом финансового учета является:

- 1) принцип двойной записи;
- 2) использование денежного измерителя;
- 3) использование любой системы учета;
- 4) проведение инвентаризации.

Задание 9. Получение денежных средств в кассу на выдачу зарплаты отражается проводкой?

- 1) Дт 50 Кт 70;
- 2) Дт 51 Кт 50;

3) Дт 50 Кт 51;

4) Дт 70 Кт 50.

Задание 10. Дебиторы – это:

- 1) юридические и физические лица, имеющие задолженность за данным предприятием;
- 2) юридические и физические лица, имеющие задолженность данному предприятию;
- 3) лица, выдающие кредит;
- 4) нет правильного ответа.

Задание 11. Затраты на строительство объектов основных средств подрядным способом учитываются:

- 1) Дт 08 Кт 60 2) Дт 08 Кт 60 3) Дт 08 Кт 70, 10 4) Дт 20 Кт 60
Дт 01 Кт 08 Дт 19 Кт 60 Дт 08 Кт 68

Задание 12. Сумма накопленной амортизации по выбывшим основным средствам списывается:

- 1) Дт 01 Кт 02
- 2) Дт 02 Кт 99
- 3) Дт 02 Кт 01
- 4) Дт 91 Кт 02

Задание 13. Приобретение основных средств и принятие к бухгалтерскому учету в качестве доходных вложений в материальные ценности отражается:

- 1) Дт 08 Кт 60 2) Дт 01 Кт 60 3) Дт 08 Кт 76 4) Дт 08 Кт 76
Дт 19 Кт 60 Дт 19 Кт 60 Дт 01 Кт 08 Дт 03 Кт 08
Дт 03 Кт 08 Дт 03 Кт 01 Дт 03 Кт 01

Задание 14. Начислена амортизация по нематериальным активам организации, занимающаяся оптовой и розничной торговлей

- 1) Дт 05 Кт 04;
- 2) Дт 44 Кт 05;
- 3) Дт 44 Кт 02;
- 4) Дт 04 Кт 05.

Задание 15. К финансовым вложениям относится:

- 1) вложения в уставные капиталы других акционерных обществ;
- 2) приобретение собственных акций;
- 3) приобретение имущества, сдаваемого по договору лизинга;
- 4) строительство собственного офиса.

Задание 16. Расход материалов в основном производстве отражается:

- 1) Дт 23 Кт 10;

- 2) Дт 29 Кт 10;
- 3) Дт 20 Кт 10;
- 4) Дт 43 Кт 20.

Задание 17. Отражение суммы депонированной оплаты труда фиксируется на счетах:

- 1) Дт 70 Кт 76;
- 2) Дт 20 Кт 70;
- 3) Дт 70 Кт 70;
- 4) Дт 51 Кт 50.

Задание 18. Увеличение уставного капитала за счет добавочного оформляется проводкой:

- 1) Дт 82 Кт 80;
- 2) Дт 84 Кт 80;
- 3) Дт 83 Кт 80;
- 4) Дт 75 Кт 83.

Задание 19. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей:

- 1) Дт 14 Кт 10;
- 2) Дт 84 Кт 14;
- 3) Дт 99 Кт 14;
- 4) Дт 91 Кт 14.

Задание 20. Списание общепроизводственных расходов в конце месяца (квартала) на объекты учета затрат и калькуляции:

- 1) Дт 20 Кт 25;
- 2) Дт 20,23,29 Кт 25;
- 3) Дт 44,40 Кт 25;
- 4) Дт 25 Кт 20,23,44.

Задание 21. Оприходование и принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции отражается:

- 1) Дт 43 Кт 20,23,29;
- 2) Дт 43 Кт 44;
- 3) Дт 40 Кт 43;
- 4) Дт 40 Кт 20,23,44.

Задание 22. Отражено сальдо прочих доходов и расходов в конце месяца:

- 1) Дт 91 Кт 99;
- 2) Дт 90 Кт 91;
- 3) Дт 90 Кт 99;
- 4) Дт 91 Кт 84.

Задание 23. Особенностью ведения учета на забалансовых счетах является:

- 1) произвольная форма ведения записей на счетах;
- 2) неиспользование принципа двойной записи;
- 3) необязательность их применения;
- 4) все ответы верны.

Задание 24. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- 1) по рыночной стоимости;
- 2) по цене приобретения;
- 3) по первоначальной стоимости;
- 4) по остаточной стоимости.

Задание 25. Управленческий учет охватывает информацию, которая:

- 1) обрабатывается и передается для внутреннего пользования;
- 2) используется не только внутренними, но и внешними пользователями;
- 3) необходима для осуществления текущего управления организацией;
- 4) применяется при изучении явлений, носящих массовый характер.

Задание 26. Списываются общехозяйственные расходы в конце месяца (квартала) как условно-постоянные расходы:

- 1) Дт 20 Кт 26;
- 2) Дт 23,44 Кт 26;
- 3) Дт 90 Кт 26;
- 4) Дт 91 Кт 25.

Задание 27. Начислен налог на прибыль и отражен в бухгалтерском учете:

- 1) Дт 99 Кт 68;
- 2) Дт 91 Кт 68;
- 3) Дт 90 Кт 68;
- 4) Дт 68 Кт 51.

Задание 28. Строгое деление издержек на прямые и косвенные положено в основу метода учета затрат:

- 1) стандарт-костс;
- 2) директ-костинг;
- 3) директ-стандарт;
- 4) традиционного.

Задание 29. Калькуляция – это:

- 1) совокупность всех затрат организации;
- 2) совокупность элементов затрат организации на производство продукции;

- 3) сводный документ;
- 4) расчет себестоимости единицы продукции.

Задание 30. Для проведения анализа хозяйственной деятельности только внутренним пользователем и выявления отклонений фактических результатов от запланированных используют данные:

- 1) статистического учета;
- 2) оперативного учета;
- 3) финансового учета;
- 4) управленческого учета.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
3. Что является предметом и объектом учета?
4. Дайте определение метода бухгалтерского учета, каковы его элементы?
5. Воспроизведите классификацию хозяйственных средств по составу и размещению. Приведите примеры.

6. Воспроизведите классификацию хозяйственных средств по источникам их формирования. Приведите примеры.

7. Опишите характер взаимосвязи хозяйственных процессов.

8. Что такое «принцип двойной записи» на бухгалтерских счетах?

9. Дайте понятие «корреспонденция счетов». Какие счета называются корреспондирующими?

10. Что значит «составить бухгалтерскую проводку»?

11. Сформулируйте правила ведения учета на активных и пассивных счетах.

12. Объясните, как составляют бухгалтерские проводки, если в операции участвуют только активные счета, приведите примеры.

13. Объясните, как составляют бухгалтерские проводки, если в операции участвуют только пассивные счета, приведите примеры.

14. На основании каких данных заполняются оборотные ведомости?

15. Каково значение рабочего плана счетов?

16. Какие выделяют типы хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс?

17. Укажите источники получения денежных средств.

18. Какие документы оформляются для ведения кассовых операций?

19. Дайте характеристику счета 50 «Касса».
20. Для чего используется счет 57 «Переводы в пути»?
21. Что необходимо для открытия расчетного счета?
22. Какие операции отражаются с использованием счета 55 «Специальные счета в банках»?
23. Дайте определение аккредитива.
24. Какие реквизиты должны содержать расчетные документы?
25. Перечислите документы, которыми поставщики оформляют отгруженную продукцию.
26. Охарактеризуйте счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
27. Дайте определение налога. Приведите классификацию налогов по направлению сумм, полученных в результате налогообложения (с примерами).
28. Что такое основные средства и каковы их характерные особенности?
29. Приведите классификации основных средств (с примерами).
30. Что такое амортизация?
31. В чем состоят преимущества и недостатки каждого из способов начисления амортизации?
32. Перечислите виды ремонта.
33. Каковы особенности создания резерва на ремонт основных средств?
34. Что такое нематериальные активы и каковы их характерные особенности?
35. Укажите причины выбытия основных средств и нематериальных активов? Как в бухгалтерском учете отражаются эти операции?
36. Перечислите государственные внебюджетные социальные фонды.
37. Дайте классификацию трудовых ресурсов.
38. Какие документы оформляются по учету труда и заработной платы?
39. В чем особенности различных форм и систем оплаты труда? Приведите пример расчетов.
40. Какие факторы влияют на начисленную заработную плату?
41. В чем особенности учета труда и заработной платы?
42. Опишите особенности налогообложения доходов граждан.
43. Каков порядок и форма составления отчетности по труду и его оплате?
44. Какие активы предприятия относятся к материально-производственным запасам?
45. Приведите классификацию материалов (с примерами).
46. В чем особенности бухгалтерского учета МПЗ?
47. Опишите способы оценки материалов.

48. Каковы варианты учета материалов в бухгалтерии?
49. В чем заключаются задачи инвентаризации?
50. В каких случаях инвентаризация носит обязательный характер?
51. Дайте определение и классификацию издержек.
52. Какую информацию можно получить из локальных и сводных смет?
53. В чем принципиальное отличие сметы затрат и калькуляции?
54. Для каких целей используется счет 20?
55. Раскрыть содержание информации, отражаемой на 23.
56. Дать характеристику счетов 25,26.
57. Дайте определение готовой продукции и раскройте особенности ее учета.
58. Что такое нормативная и плановая себестоимость продукции? Опишите порядок их учета.
59. Дайте характеристику счета 43. Приведите основные проводки со счетом.
60. Каким образом списывается сумма отклонений фактической себестоимости продукции от плановой?
61. На каком счете и как учитываются издержки обращения?
62. Дайте определение бухгалтерской отчетности. Из каких частей она состоит?
63. Какие требования предъявляются к отчетности?
64. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
65. Каковы сроки предоставления отчетности в соответствующие адреса?
66. Кто является пользователем информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
67. Какие реквизиты должны содержать документы бухгалтерской отчетности?
68. Что такое бухгалтерский баланс? Его назначение при анализе деятельности организации.
69. Какого рода информация содержится в отчете о прибылях и убытках?
70. Для чего необходимы отчет об изменении капитала и отчет о движении денежных средств?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература (в библиотеке ВлГУ):

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024061.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие/ Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-279-03227-3. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032273.html>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025440.html>

б) дополнительная литература:

1. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1087.html>

2. Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8228.html>

3. Ярушкіна Е.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкіна Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9570.html>

в) интернет-ресурсы:

1. Веб-сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
 2. <http://www.cfin.ru/> - сайт "Корпоративный менеджмент".
 3. <http://ecsosman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
 4. college.ru - "Открытые курсы бизнеса и экономики" -
 5. Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru
 6. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
 7. Национальная Электронная библиотека - www.runeb.ru
 8. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>
 9. <http://www.studentlibrary.ru/>
 10. <http://znanium.com/>
 11. <http://www.iprbookshop.ru/>
 12. <http://e.lib.vlsu.ru/>
- г) периодические издания*
1. Журнал «ГлавБух»
 2. Журнал «Эксперт»
 3. Журнал «Справочник экономиста»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

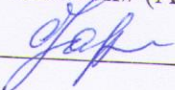
1. Практические занятия (237-6, 04-6, 244-6, 408-6):
 - а. презентационная техника: проектор, экран, ноутбук;
 - б. пакеты ПО общего назначения: Microsoft Word и Microsoft PowerPoint;
 - в. тесты для контроля знаний студентов;
 - г. текстовый материал в электронном виде;
 - д. серверное прикладное программное обеспечение.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Технология. Экономическое образование»

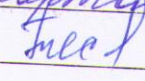
Рабочую программу составил  к.э.н., доцент Н.В.Муравьева

Рецензент:

заместитель управляющего АКБ «Легион» (АО)

в г. Владимир  к.э.н., доцент О.А.Корнилова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бизнес-информатика и экономика», протокол № 8 от 14 марта 2016 года.

Заведующий кафедрой БИЭ  д.э.н., профессор И.Б.Тесленко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 «Педагогическое образование» и профиля подготовки «Технология. Экономическое образование»

Протокол № 3 от 11 марта 2016 года.

Председатель комиссии  к.ф.н., доцент М.В.Артамонова

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____