

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Педагогический институт
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
А. А. Панфилов

« 30 » 08 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

Направление подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»

Профили подготовки
«Русский язык. Литература»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

г. Владимир

2019

Вид практики - учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика

1. Цели практики

Цель учебной (технологической (проектно-технологической)) практики: познакомиться с технологией работы с языковым материалом и библиографическими / архивными источниками (лингвистической научной литературой); приобрести практические навыки использования языкового материала и архивных источников в научно-исследовательской деятельности, а также в последующей профессиональной деятельности в области образования.

2. Задачи учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:

- 1) познакомить студентов с правилами составления библиографии;
- 2) научиться работать над проектом;
- 3) познакомиться с лингвистическим краеведением;
- 4) выработать навыки работы с современными информационно-поисковыми системами, электронными каталогами библиотек и архивов;
- 5) выработать первичные навыки работы с языковым материалом и (или) архивными документами.

3. Способы проведения – стационарная / выездная.

4. Формы проведения

- практика проводится дискретно, в рассредоточенной форме непрерывно от учебного процесса и параллельно с ним;
- форма проведения практики – архивная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: понятие языкового материала лингвистические методы анализ языкового материала; основы и терминологию лингвистического краеведения; Уметь: характеризовать и анализировать лингвистические источники обобщать полученную из них информацию Владеть: навыками поиска языкового материала; навыками поиска и использования научных источников для решения поставленных задач.
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: принципы эффективного социального взаимодействия; Уметь: осуществлять эффективно взаимодействие с однокурсниками соблюдать трудовую дисциплину; Владеть: навыками работы в паре (подгруппе) для выполнения совме

		стных заданий и итогового проекта
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: требования к устному выступлению перед аудиторией с сообщением; требования к содержанию и грамотному оформлению письменных заданий и отчета по практике; Уметь: читать научную лингвистическую литературу, понимать русские сайты библиотек, ориентироваться в рубриках сайтов, грамотно излагать полученную информацию в устной и письменной формах. Владеть: навыками грамотной презентации своего проекта.
ОПК-2	Способность участвовать в разработке основных и дополнительных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Знать: основы проектной деятельности. Уметь: разрабатывать разноуровневые вопросы, связанные с характеристикой и анализом языкового материала и лингвистических источников; создавать проект. Владеть: работой в программе Power Point, Excel, Word.
ПК-1	Способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	Знать: нормы этики, необходимые для педагогического общения. Уметь: осуществлять эффективное взаимодействие с преподавателем и другими взрослыми людьми (экскурсовод, сотрудник библиотеки, архива и т.д.); задавать вопросы, соответствующие разбираемой теме. Владеть: навыками слушания и понимания преподавателя (экскурсовода, библиотекаря), навыками участия в эвристической беседе.

6. Место учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика входит в раздел «Дисциплины и рассредоточенные практики», предметный модуль.

Практика опирается на знания предметов основной образовательной программы полного общего образования, в частности «Русский язык». Кроме того, для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, полученные при изучении курсов «Введение в языкознание» и «Практикум по орфографии и пунктуации».

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические и исследовательские знания при выборе темы и создании исследовательского проекта;
- умение обобщать и оценивать результаты исследовательской деятельности;

- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);

- навыки командной работы;

- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин «Лексикология и фразеология», «Морфология», «Синтаксис простого предложения», «Синтаксис сложного предложения», «Историческая фонетика», «Историческая грамматика», «Стилистика», «История лингвистических учений», а также выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

7. Место и время проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики

Практика проводится во 2-м семестре на базе компьютерного класса ВлГУ кафедры русского языка ВлГУ. Предусматривается экскурсия по архивам г. Владимира и в Областную научную библиотеку (по договоренности с архивами и библиотекой).

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего часов	Теоретические занятия.	Практические занятия	СРС	
1	Подготовительный инструктаж: знакомство студентов с программой практики, видами деятельности на практике, формами текущего и итогового контроля. Инструктаж по технике безопасности.	12	2		10	
2	Ознакомительная лекция «Проектная деятельность учителя русского языка. Методика работы над проектом». Выбор темы проекта, определение целей проекта, ожидаемых результатов, конечного продукта проекта, плана работы над проектом. Распределение обязанностей	12	2		10	
3	Работа с лингвистической литературой.	24		4	20	

4	Работа с современными информационно-поисковыми системами и электронными каталогами российских библиотек	12		2	10	
5	Составление библиографии по теме проекта.	12		2	10	
6	Сбор языкового материала по теме проекта. Составление картотеки.	24		4	20	
7	Обработка и анализ (систематизация) полученной информации	24		4	20	
8	Составление разноуровневых вопросов и кейсовых заданий по теме проекта.	12		2	10	
9	Формулировка результатов и выводов	12			12	
10	Оформление проекта	24		4	20	
11	Подготовка к защите проекта: составление презентации проекта	12		2	10	
12	Подготовка к защите проекта: составление доклада.	12		2	10	
13	Презентация итоговых проектов	12		4	8	
14	Составление и сдача отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции.	12		2	10	
Итого			4	32	180	зачет

10. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики отчет о выполнении проекта. В отчете подводятся итоги всей работы студента на практике. Объем отчета – 1-2 страницы.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль проводится во время консультаций, собеседований и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального (группового) задания. Формы контроля – устно и письменно (конспекты научных статей, необходимых для выполнения проекта; разработанные проекты или их компоненты).

Периодичность текущего контроля – 1 раз в неделю.

Критерии оценки сформированности компетенций по практике

Общая сумма	Оценка уровня сформированности	Критерии оценки
----------------	-----------------------------------	-----------------

баллов рейтинговой оценки (max – 100 баллов)	компетенций по результатам практики	
61-100	«зачтено»	Содержание отчетных документов, представленных студентом, результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики: материал изложен системно, логично, достоверно.
60 и менее	«не зачтено»	Задание студентом не выполнено. Студент не представил отчетные данные. Содержание отчетных документов, представленных студентом, результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. Документы имеют существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) и не отвечает требованиям программы практики.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются *научно-исследовательские технологии*: метод анализа документов, применение общенаучных теоретических методов; *научно-производственные технологии*: участие в групповой работе, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Операционная система семейства Microsoft Windows,
2. ЭБС IPRbooks,
3. ЭБС Znanium.com,
4. ЭБС «Консультант студента».

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Яковлева Н.Ф., Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html>

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

1. Культура письменной речи: www.grammar.ru
2. Русская орфография и пунктуация: www.mediaterra.ru

3. Русский язык. Справочно-информационный портал: www.gramota.ru
4. Сайт Института языкознания РАН: iling-ran.ru
5. Словари русского языка: www.slovari.ru
6. Справочная служба русского языка: www.rusyz.ru

14. Материально-техническое обеспечение практики: ноутбук; принтер; сканер; диктофон; магнитофон; расходный материал; канцелярские принадлежности; средства связи.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Автор кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка
Малахов А. С. _____
(подпись)

Рецензент кандидат педагогических наук, проректор по информатизации Владимирского института развития образования имени Л. И. Новиковой Полякова В. А.

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка. Протокол № 1 от 30.08.2019 года
Заведующий кафедрой _____ д-р филол. наук, проф. М. В. Пименова
(подпись)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 44.03.05 «Педагогическое образование». Протокол № 1 от 30.08.2019 года.
Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020-21 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2020 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____