

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

44.03. 05 «Педагогическое образование»

«Русский язык. Литература»

5-7 семестр

(очная форма обучения)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целью обучения иностранному языку является формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для осуществления межкультурной коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.

Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового).

При формировании умений общения, как в устной, так и в письменной форме, эталоном является современная литературная норма языка, включающая и разговорную речь, которой пользуются образованные носители языка в коммуникативных официальных и неофициальных, профессиональных и непрофессиональных ситуациях межкультурных контактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к базовой части, является обязательным компонентом системы подготовки бакалавра любого профиля и представляет собой продолжение школьного курса иностранного языка.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

Знать основы функционирования иностранного языка в ситуациях повседневного общения. (ОК-4),

Уметь грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на иностранном языке. (ОК-4),

Владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную коммуникативную деятельность. (ОК-4).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Весь лингвистический материал усваивается на практических занятиях и при самостоятельной работе в процессе развития умений и навыков коммуникативной деятельности и формирования компетенций и делится на разделы: 1. Грамматическая структура языка. 2. Профессиональное общение 3. Повседневное общение

Раздел 1. Грамматическая структура языка

Тема 1.1 Сложное подлежащее

Тема 1.2 Абсолютный причастный оборот

Тема 1.3.Сослагательное наклонение

Тема 1.4

Условные предложения (2 и 3 типа)

Тема 1.5

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Тема 1.6.

Фразовые глаголы.

Тема 1.7.

Способы выражения модальности

Раздел 2.

Профессиональное общение

Тема 2.1.

Выступление на научной конференции.

Тема2.2

Деловой английский

Тема 2.3. Гуманитарные науки: философия, политика, филология

Тема 2.4

Английская и американская литература.

Тема 2.5

Театр. Шекспир.

Тема 2.6.

Английский язык

(история, развитие).

Тема 2.7.

Американский английский

Раздел 3. Повседневное общение

Тема 3.1

Наука и технология.

Тема 3.2

Религия.

Тема 3.3.

Музыка. Живопись. Музеи.

Тема 3.4

.Проблемы окружающей среды. Времена года, погода.

Тема 3.5

Поездки: в турагентстве, в отеле, прогулки по городу

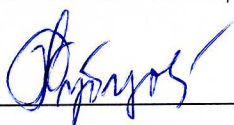
Тема 3.6

Спорт. Здоровье. У врача.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 2 зачета, зачет (с оценкой).

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦ - 8

Составитель: _____



ст. преподаватель Т. С. Рубцова

Заведующий кафедрой

русской и зарубежной

филологии: _____ к.фил.н., доцент С.А. Мартьянова

Председатель учебно-методической комиссии

направления _____ к.фил.н., доцент М.В. Артамонова

Директор Педагогического института _____ к.фил.н., доцент М.В. Артамонова



Дата: _____