

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Русский язык и культура речи»

### 44.03.05 Педагогическое образование

### 3 семестр

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – актуализация знания о нормах современного русского литературного языка, ознакомление с принципами эффективной деловой коммуникации и правилами речевого этикета, формирование представления о необходимости совершенствования уровня речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: «Русский язык», а также дисциплины 1 семестра «Практикум по орфографии и пунктуации».

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	частичное	Студент должен 1) <i>знать</i> : - нормы современного русского литературного языка; - основные правила осуществления письменной и устной коммуникации; 2) <i>уметь</i> : - готовить различные виды личных документов; - осуществлять публичные выступления; 3) <i>владеть</i> : - навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; - основными жанрами официально-делового стиля.
ПК-1 Способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	частичное	Студент должен: 1) <i>знать</i> : - основы выстраивания взаимодействия в стандартных и конфликтных ситуациях делового общения; - приёмы взаимодействия с разными типами личности; 2) <i>уметь</i> :

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- налаживать эффективное педагогическое общение с учащимися, коллегами, руководством и родителями;</li> <li>- взаимодействовать в процессе педагогического общения с различными типами конфликтных личностей;</li> <li>3) владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками индивидуальной и коллективной работы в процессе налаживания эффективной деловой коммуникации;</li> <li>- навыками решения конфликтных ситуаций в процессе педагогического общения.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи»

Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль Виды делового общения. Устные и письменные формы общения

Научный стиль. Способы компрессии и интерпретации текстов

Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация

Орфоэпические и лексические нормы

Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические)

Речевая коммуникация в профессиональной среде

Русский речевой этикет

Правила успешного публичного выступления

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 3 семестр зачёт.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2

Составил доцент кафедры русского языка

 Е.А. Кузнецова


Заведующий кафедрой русского языка

 М.В. Пименова

Председатель  
учебно-методической комиссии направления

 М.В. Артамонова

Директор института

 М.В. Артамонова



Дата 30.08.2019г.

Печать института