

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по орфографии и пунктуации»

44.03.05 «Педагогическое образование»

1 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование собственно лингвистической компетенции филолога, в частности учителя русского языка и литературы, способного эффективно решать самые разнообразные профессиональные задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к базовой части учебного плана 44.03.05 «Педагогическое образование».

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания и умения, приобретенные в процессе обучения в школе.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК – 8 Способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<i>частичное</i>	Студент должен 1) <i>знать</i> : - классы, разряды, типы (классификационные языковые и речевые явления); - правила написания слов и расстановки знаков препинания в предложении и тексте; 2) <i>уметь</i> : - находить орфограммы и пунктограммы; - сравнивать, обобщать, систематизировать теоретический и практический материал, связанный с принципами правописания; - осознанно регулировать самостоятельную деятельность; - оценивать результаты своих учебных действий и действий одноклассников; 3) <i>владеть</i> : - устными и письменными нормами грамотной русской речи; - умением пользоваться словарями, справочниками, учебно-методической литературой, аппаратом книги
ПК-8	<i>частичное</i>	Студент должен

Способность проектировать содержание образовательных программ и их элементов		<p>1) <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологическую составляющую предмета «Орфография и пунктуация»; - способы работы над орфограммой и пунктограммой; <p>2) <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать дидактический материал к занятию; - самостоятельно составлять варианты учебно-методических заданий; - обосновывать целесообразность заданий; <p>3) <i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением мотивировать предлагаемые приемы учебной деятельности; - способностью органически сочетать работу по орфографии и пунктуации с различными видами языкового разбора
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вводное занятие Технология работы над ошибками. Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Принципы современной русской орфографии. Принципы правописания приставок и окончаний. Принципы правописания суффиксов. Орфография имени числительного и местоимения. Орфография глаголов. Орфография сложных слов. Орфография наречий и служебных частей речи.

Пунктуация. Пунктограмма. принципы русской пунктуации. Пунктуация в простом предложении

Осложнённое предложение. Знаки препинания при однородных членах предложения. Осложнённое предложение. Знаки препинания при обособлении определений. Осложнённое предложение. Знаки препинания при обособленных дополнениях и обстоятельствах. Осложнённое предложение. Знаки препинания при вводных конструкциях. Осложнённое предложение. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания в сложном предложении.

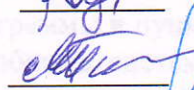
5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 1 семестр экзамен.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 4


Составил доцент кафедры русского языка

 Е.Н.Варюшенкова

Заведующий кафедрой русского языка

 М.В. Пименова

Председатель учебно-методической комиссии направления

 М.В. Артамонова

Директор института

 М.В. Артамонова

Дата

Печать института

